TUTOS & ASTUCES
ÉTAPE PAR ÉTAPE

GUIDE WINDOWS
POUR DÉBUTANTS & EXPERTS

3,90 €
PRIX MINI !

PC TRUCS & ASTUCES

N°38

FICHES PRATIQUES

BEST-OF TUTORIELS 2020

TOUT FAIRE AVEC SON PC

+DE 100 ASTUCES, OUTILS & SERVICES GRATUITS

WINDOWS
BIEN MAÎTRISER LE GESTIONNAIRE DES TÂCHES

SÉCURITÉ
LE + FACILE POUR SAUVEGARDER VOS FICHIERS

RÉSEAUX SOCIAUX
PUBLIER UNE STORY SUR FACEBOOK

MULTIMÉDIA
REGARDER TOUTE LA TV SUR PC

BUREAUTIQUE
GÉNÉRER UNE TABLE DES MATIÈRES

+ 2 DOSSIERS COMPLETS INCLUS...

VIE PRIVÉE
15 ASTUCES INDISPENSABLES ET RAPIDES POUR SE PROTÉGER

GMAIL
LE GUIDE COMPLET POUR L'UTILISER COMME UN PRO !

NOS GUIDES WINDOWS 100% PRATIQUES

POUR UN PC

+ Puissant
+ Beau
+ Pratique
+ Sûr

Chez votre marchand de journaux

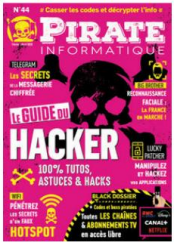
EN KIOSQUES

Que se passe-t-il en rayons ? Les titres qui font l'actu chez votre marchand de journaux, pour aller plus loin et découvrir de nouveaux horizons high-tech.

RASPBERRY PI > BEST-OF 2020 !

30 projets complets à réaliser pas à pas pour tout faire avec son Raspberry Pi : Robotique, Media Center, SMS, Hacking, Caméra, Windows... et du fun !

PIRATE INFORMATIQUE

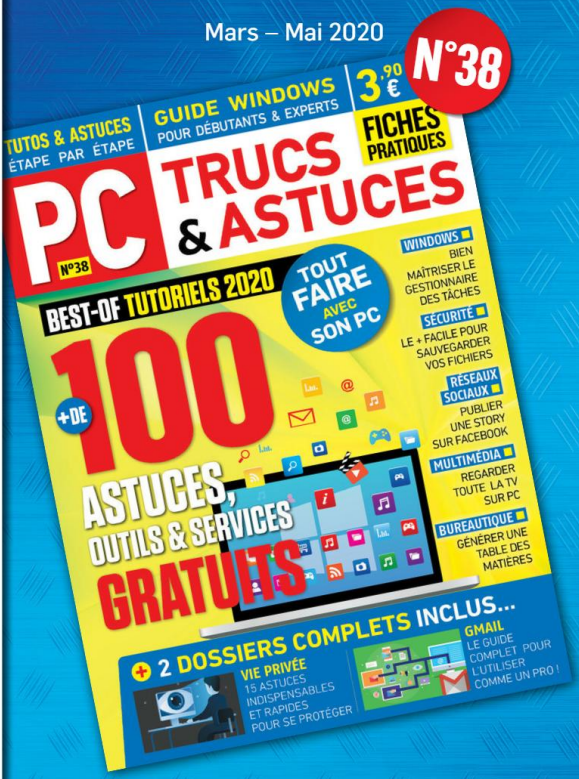


Hacking et protection pour tout décrypter de l'actu pirate. Inclu, un grand dossier sur le piratage des boxs TV et services de type Netflix. À ne pas mettre entre toutes les mains.

WINDOWS PC TRUCS & ASTUCES

Un numéro spécial pour doper votre PC : alléger, accélérer, booster et découvrir des astuces méconnues pour tirer la quintessence de son ordinateur ! Un guide complet à seulement 3,50 €.

Mars – Mai 2020



★ L'ÉDITO

Vous le savez, le Soviet suprême et la NSA vous ont repéré. À moins que ce soit votre voisine ou votre employeur. Oui, votre goût pour la pizza hawaïenne pourrait être révélé et livré à l'opprobre de tous. Heureusement, ce secret honteux sera préservé si vous suivez nos 15 astuces pour blinder l'accès numérique à votre vie privée. Comme votre cerveau, vous n'utilisez au mieux que 10 % du potentiel de Gmail. Alors, on se sort les pouces et on se penche sur notre deuxième grand dossier pour rentrer, enfin, dans cette nouvelle décennie connectée.

Bonne lecture,

La rédaction

SOMMAIRE N°38 Mars – Mai 2020

MON PC

p.08 **WINDOWS**
Exploitez le Gestionnaire de tâches

p.10 **AUTONOMIE**
Économisez votre batterie

p.11 **MATÉRIEL**
Décortiquez et analysez votre PC

p.12 **ERGONOMIE**
Visualisez vos fichiers sans les ouvrir

p.13 **ASTUCES**
- Détecter les pixels morts
- Accéder à des réglages cachés

p.14 **PERSONNALISATION**
Personnalisez le clic droit

INTERNET

p.20 **SYNCHRONISATION**
Installez un Cloud privé sur votre PC

p.22 **FAVORIS**
Créez votre page d'accueil

p.23 **ASTUCES**
- Transformer une page Web en document
- Partager sa connexion Internet

p.24 **EDGE**
Essayez le nouveau navigateur de Windows

COMMUNIQUER

p.30 **FACEBOOK**
Publiez une « story »

p.31 **ASTUCES**
- Maîtriser les informations publiées sur Twitter
- Transférer ses contacts entre Gmail et Outlook

p.32 **DOSSIER**
Profitez à fond de Gmail !

SÉCURITÉ

p.42 **SAUVEGARDE**
Sauvegardez facilement vos fichiers

p.44 **EFFACEMENT**
Effacez complètement vos vieux disques durs

p.45 **ASTUCES**
- Vérifier le disque dur
- Exploiter un antivirus en ligne

p.46 **DOSSIER**
15 astuces essentielles
Protégez votre vie privée

100% PRATIQUE

MULTIMÉDIA

p. 54 **IMAGE**
Retouchez facilement vos photos

p. 56 **TÉLÉCHARGEMENT**
Téléchargez musiques et vidéos du Web

p. 57 **ASTUCES**
- Extraire une séquence audio ou vidéo
- Éditer les métadonnées d'une photo

p. 58 **JEU VIDÉO**
Filmez vos exploits ludiques

p. 59 **TÉLÉVISION**
Regardez la télé sur votre PC

p.60 **SON**
Éditez vos fichiers audio

BUREAUTIQUE

p. 66 **MISE EN PAGE**
Réalisez de belles mises en page

p. 68 **ORGANISATION**
Programmez alarmes et rappels

p. 69 **ASTUCES**
- Traduire du texte en un clin d'œil
- Comparer deux documents

p. 70 **PDF**
Réorganisez les PDF à votre gré

p. 71 **WORD**
Générez une table des matières

BEST OF p. 88 **+34 LOGICIELS & SERVICES**
☑ GRATUITS
☑ INDISPENSABLES

+7 JEUX PC COMPLETS & GRATUITS p. 96

LOISIRS & QUOTIDIEN

p. 76 **JEU VIDÉO**
Rassemblez tous vos jeux vidéo

p. 78 **ARGENT**
Répartissez les dépenses

p. 79 **ASTUCES**
- Composer des menus équilibrés
- Visualiser le degré de pollution de l'air

p. 80 **MÉTÉO**
Analysez la météo en détail

p. 82 **MAISON**
Aménagez votre intérieur

p. 83 **ASTUCES**
- Explorer la lune avec Google Earth
- Déjouer les arnaques

p. 84 **MOOC**
Suivez des cours en ligne

p. 86 **TRANSPORTS**
Bus et métro : facilitez vos déplacements

Comme dans une série américaine, le papier peut revenir pendant plusieurs saisons.

La force de tous les papiers, c'est de pouvoir être recyclés au moins cinq fois en papier. Cela dépend de chacun de nous.
www.recyclons-les-papiers.fr

Tous les papiers ont droit à plusieurs vies.
Trions mieux, pour recycler plus !

Votre publication s'engage pour le recyclage des papiers avec Ecofolio.

ecofolio

WINDOWS PAGE 08
Exploitez le Gestionnaire de tâches

AUTONOMIE PAGE 10
Économisez votre batterie

MATÉRIEL PAGE 11
Décortiquez et analysez votre PC

ERGONOMIE PAGE 12
Visualisez vos fichiers sans les ouvrir

PERSONNALISATION PAGE 14
Personnalisez le clic droit

MON PC

ASTUCES PAGE 13
- Détecter les pixels morts
- Accéder à des réglages cachés

MICRO-FICHES PAGE 16

EXPLOITEZ LE GESTIONNAIRE DES TÂCHES

Vous voulez arrêter un programme récalcitrant ? Ou accélérer le démarrage de Windows ? Tout se passe dans le Gestionnaire des tâches.

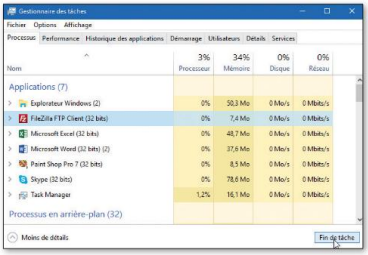
Le Gestionnaire des tâches a beaucoup évolué depuis Windows 7. Dans Windows 10, il s'ouvre toujours de la même manière : en pressant la combinaison de touches **Ctrl + Alt + Suppr**, ou en faisant un clic droit sur la barre des tâches, puis en choisissant **Gestionnaire des tâches**. Mais sa présentation a changé et ses fonctionnalités ont évolué. En mode de base, il affiche simplement la liste des logiciels en cours d'exécution. Préférez le mode détaillé, auquel vous accédez en cliquant sur **Plus de détails**, en bas à gauche de la fenêtre.

Utile, voire indispensable

Une série d'onglets apparaît alors, dont les plus utiles sont examinés ci-contre. Ils permettent d'arrêter un logiciel bloqué, que vous ne pouvez même plus refermer, d'examiner la charge de travail de l'ordinateur (et de savoir quel programme ou processus le ralentit), d'accélérer le démarrage en évitant le lancement de modules inutiles, etc.
Peu connu de nombreux utilisateurs, c'est un point de passage obligatoire si vous voulez vraiment maîtriser votre système !

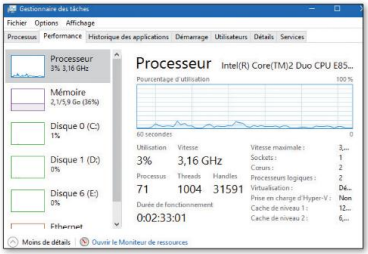
LES PRINCIPAUX ONGLETS

À chaque onglet du Gestionnaire est dévolue une fonction bien précise. Les quatre premiers sont les plus utiles.



01 PROCESSUS

Sous **Applications**, vous voyez les programmes en cours d'utilisation, et leur impact sur le processeur et la mémoire du PC. Sélectionnez un programme et cliquez sur **Fin de tâche** pour l'arrêter, ou faites un clic droit dessus puis **Fin de tâche**. Le principe est le même pour **Processus en arrière-plan** et **Processus Windows** (évitez de les arrêter si vous ne savez pas précisément ce que vous faites).

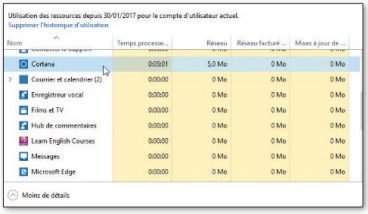


02 PERFORMANCE

Vous trouvez ici des données sur le taux d'occupation des principaux composants de l'ordinateur : processeur, mémoire, disque dur... D'une manière générale, plus les chiffres sont bas, mieux c'est. Si votre processeur possède plusieurs cœurs, vous pouvez les inspecter en effectuant un clic droit sur le graphique **Processeur** : mettez le curseur sur **Modifier le graphique en** puis cliquez sur **Processeurs logiques**.

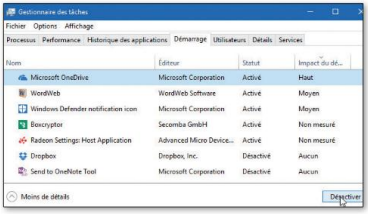
APPLICATIONS ET PROCESSUS

À l'onglet **Processus**, si les applications (que vous avez lancées) et les processus (modules lancés par les applications et par Windows) n'apparaissent pas clairement séparés, déroulez le menu **Affichage** et cochez **Regrouper par type**. ■



03 HISTORIQUE DES APPLICATIONS

Cet onglet dresse un historique des applications Windows 10 utilisées récemment. Notez qu'il s'agit uniquement des applications issues du Microsoft Store, et non des logiciels de bureau classiques. Le tableau renseigne sur l'utilisation du réseau par chaque application. La dernière colonne indique la quantité de données utilisées pour les mettre à jour ou gérer les notifications associées.

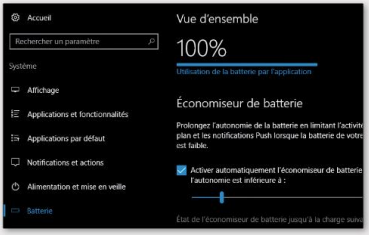


04 DÉMARRAGE

C'est ici que vous voyez les programmes qui s'exécutent au lancement de Windows, la colonne **Impact du démarrage** indiquant leur influence sur la durée du démarrage. Pour désactiver (ou réactiver) un programme, utilisez le bouton **Désactiver/Activer**, en bas à droite. Plus besoin de passer par la fameuse commande « msconfig » de Windows 7.

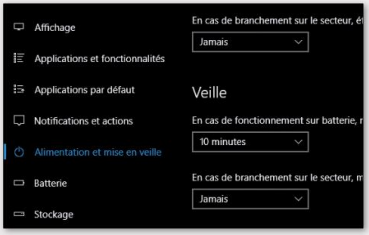
ÉCONOMISEZ VOTRE BATTERIE

Avec un ordinateur portable, l'autonomie est un point crucial. Ajustez les réglages de Windows pour ménager la batterie.



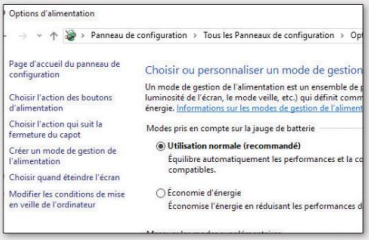
01 ACTIVER L'ÉCONOMISEUR

Ouvrez les **Paramètres** du PC et allez dans **Système** puis **Batterie**, choisissez le pourcentage de charge en dessous duquel l'économiseur de batterie s'active. Nous vous conseillons **20 %**. L'économiseur limite la puissance du processeur, désactive les effets visuels énergivores, et réduit la luminosité de l'écran, si vous cochez la case correspondante.



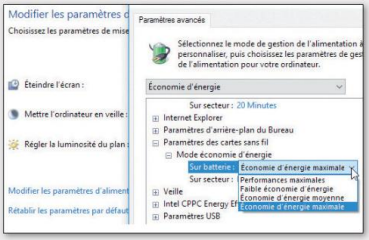
02 RÉGLER LA MISE EN VEILLE

Toujours dans **Système**, cliquez cette fois sur **Alimentation et mise en veille**. Choisissez au bout de combien de temps l'écran s'éteint **En cas de fonctionnement sur batterie**, puis faites de même pour la mise en veille du PC. Il n'y a pas vraiment de nécessité à activer ces options **En cas de branchement sur le secteur**.



03 JONGLER ENTRE LES MODES

Il n'est pas obligatoire d'attendre l'activation automatique du mode économie d'énergie. Dans **Alimentation et mise en veille**, cliquez sur **Paramètres d'alimentation supplémentaires**. Vous accédez à trois modes différents : **Utilisation normale**, **Économie d'énergie** et **Performances élevées**. Cochez celui que vous désirez activer.



04 AJUSTER LES PARAMÈTRES

Pour découvrir en détail ce que recouvre chaque mode, cliquez sur **Modifier les paramètres du mode**, puis sur **Modifier les paramètres d'alimentation avancés**. Vous accédez à une liste des composants et paramètres. Chacun est modifiable afin d'adapter précisément son comportement dans telle ou telle situation. Faites des essais !

WINDOWS 10

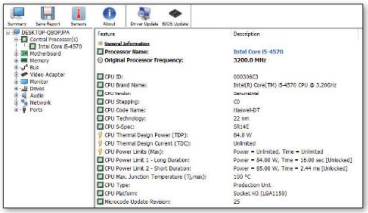
Facile

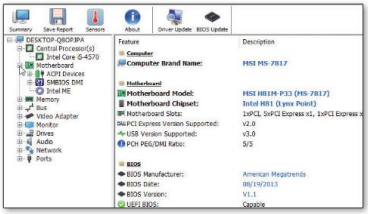
5 min

Français

DÉCORTIQUEZ ET ANALYSEZ VOTRE PC

HW Info analyse tous les composants internes de votre PC, et surveille leur comportement. Autant d'informations indispensables pour résoudre un problème ou upgrader le matériel.



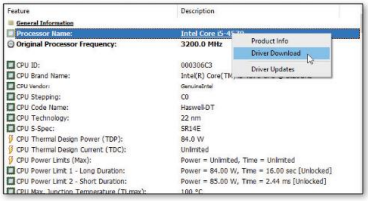


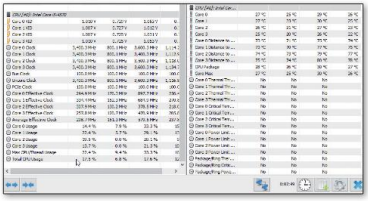
01 ANALYSER L'ORDINATEUR

Quand vous lancez HW Info, vous pouvez lui demander d'afficher la surveillance des composants (**Sensors-only**), et/ou les informations matérielles (**Summary-only**). Ici, nous voulons connaître les composants du PC, il faut donc cocher **Summary-only**, puis cliquer sur **Run**. La fenêtre qui s'ouvre contient toutes les informations dont vous pourriez avoir besoin.

02 EXPLORER LES RÉSULTATS

Le menu de gauche liste les différentes catégories de composants : en cliquant sur le petit **+** devant chaque catégorie, vous obtenez tous les détails possibles. Par exemple, déroulez le menu **Motherboard** pour connaître la marque et le modèle de votre carte mère. Vous pouvez ainsi explorer tous les composants de votre PC.





03 CHERCHER DES MISES À JOUR

Chaque composant matériel est géré par un pilote logiciel. HW Info vous permet, pour certains composants, d'installer la dernière version de ce dernier. Pour cela, cliquez par exemple sur **Central Processor**, puis sur votre processeur. Son nom apparaît en bleu : cliquez dessus, puis sur **Driver Download**. Téléchargez le pilote le plus récent correspondant à votre composant.

04 SURVEILLER LES COMPOSANTS

Pour analyser le comportement du matériel, cliquez sur **Sensors**. Les capteurs vous permettent de surveiller en temps réel les performances de votre ordinateur : le pourcentage d'utilisation du CPU, la quantité de mémoire disponible, la température du processeur… Ce sont des informations précieuses qui ont un lien direct avec la rapidité et la réactivité de votre PC.

HW INFO
www.hwinfo.com

Moyen

15 min

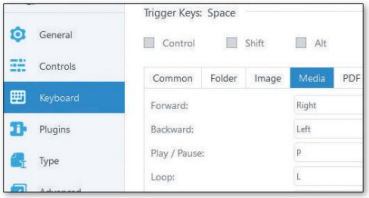
Anglais

VISUALISEZ vos FICHIERS SANS LES OUVRIR

Sur les ordinateurs Apple, un simple appui sur la barre espace en présélectionnant un fichier permet d'en observer le contenu, sans l'ouvrir. Le logiciel Seer rend l'opération possible sous Windows.

01 PARAMÉTRER LE LOGICIEL

Installez Seer, puis ouvrez le panneau des icônes cachées avec la petite flèche pointant vers le haut, à l'extrémité de la barre des tâches. Faites un clic droit sur l'icône du logiciel pour ouvrir les **Settings**. Depuis l'onglet **General**, cochez **Run Seer at system start** pour que le programme démarre en même temps que Windows. Validez avec **OK**.

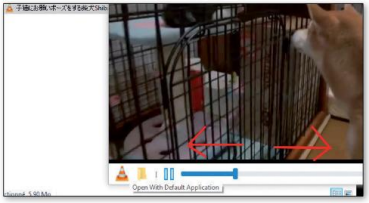


02 CONFIGURER LES RACCOURCIS

Explorez l'onglet **Keyboard**. Ici sont affichées les différentes commandes proposées par Seer. Vous personnalisez vous-même les raccourcis : **File Property** pour afficher les propriétés d'un fichier, **Focus** pour zoomer sur son contenu, etc. Les raccourcis sont rangés en fonction du type de fichier concerné (**Common, Folder, Image, Media**...).

03 PRÉVISUALISER UN DOCUMENT

Le logiciel prévisualise PDF, fichiers textes, dossiers compressés, les dossiers de votre PC et les photos. Sélectionnez le fichier à prévisualiser (en cliquant dessus) puis pressez la barre espace. Un aperçu du fichier s'affiche sur fond blanc. Si le document est composé de plusieurs pages, utilisez la molette de votre souris pour les faire défiler.



04 PRÉVISUALISER VIDÉOS ET SONS

Vous souhaitez savoir si c'est le bon épisode de votre série préférée ? Le morceau que vous voulez écouter ? Sélectionnez le fichier en question puis pressez la barre espace. Le fichier multimédia se lance. Vous pouvez avancer la lecture avec la touche fléchée vers la droite de votre clavier, ou revenir en arrière avec la touche fléchée vers la gauche.

SEER
https://goo.gl/jmv71v

Facile

10 min

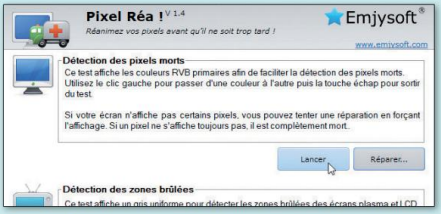
Anglais

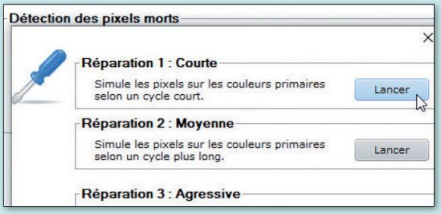
ASTUCE 1

DÉTECTER LES PIXELS MORTS

Pixel Réa repère les pixels défaillants sur votre écran, et peut même parfois les ressusciter.

PIXEL RÉA
https://tinyurl.com/pixelrea
5 min
Facile





01 DÉTECTER LES DÉFAILLANCES

Après avoir installé et lancé Pixel Réa, il suffit de cliquer sur **Lancer**, sous le paragraphe **Détection des pixels morts**. Cela va afficher une couleur uniforme sur votre écran. Plusieurs couleurs sont utilisées pour la détection, pour passer à la couleur suivante, faites un clic gauche. Une fois toutes les couleurs testées, cliquez sur **Quitter**.

02 TENTER UNE RÉPARATION

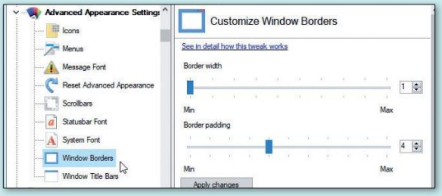
Dans certains cas, il est possible de ressusciter un pixel endommagé, en forçant l'affichage. Cela fonctionne surtout si le problème est récent. Pour essayer, cliquez sur **Réparer...** Trois options vous sont proposées : **Réparation Courte, Moyenne** et **Agressive**. Essayez-les dans l'ordre, jusqu'à résolution du problème.

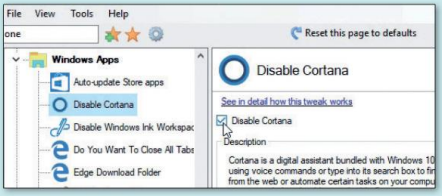
ASTUCE 2

ACCÉDER À DES RÉGLAGES CACHÉS

Winaero Tweaker vous permet d'accéder à une multitude de réglages et d'options que Windows ne vous propose pas.

WINAERO TWEAKER
https://winaero.com
10 min
Moyen





01 CHANGER L'APPARENCE

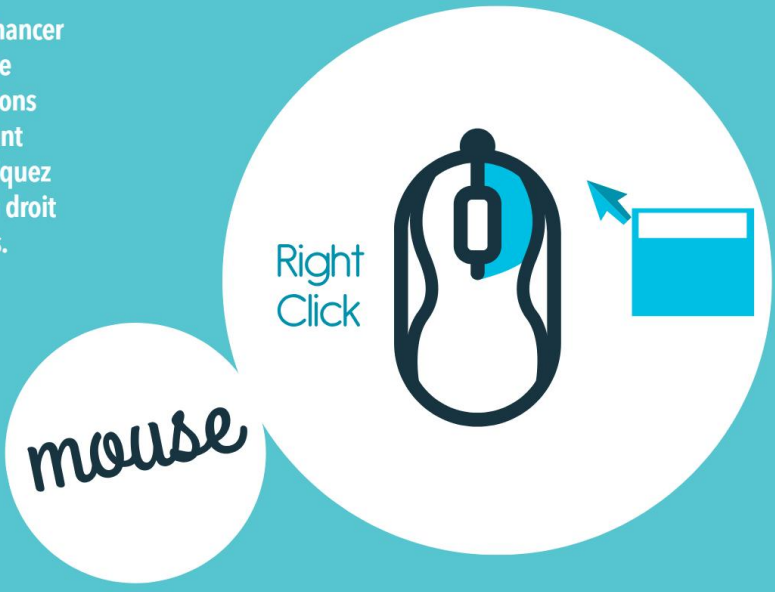
Certaines options de Winaero Tweaker sont d'ordre esthétique, et permettent de changer l'aspect de l'interface, au-delà de ce que propose la rubrique **Personnalisation** des paramètres de Windows. Vous trouvez ces réglages dans les sections **Appearance** et **Advanced Appearance Settings**. N'hésitez pas à faire des essais.

02 ADAPTER LE SYSTÈME

Cortana ou le volet de notifications (**Action Center**) ne vous servent à rien ? Winaero Tweaker vous permet de les désactiver. Des dizaines de paramètres cachés permettent ainsi d'adapter Windows à vos besoins. Cliquez sur une option pour obtenir des explications, ou cherchez directement un paramètre via le champ de recherche, en haut (en anglais).

PERSONNALISEZ LE CLIC DROIT DE LA SOURIS

Right Click Enhancer vous permet de choisir les options qui apparaissent quand vous cliquez avec le bouton droit de votre souris.



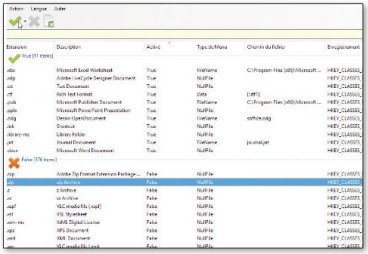
Le menu qui apparaît quand vous faites un clic droit est dit contextuel : son contenu dépend de l'élément pointé. Les options proposées par défaut peuvent ne pas convenir à vos besoins, certaines ne vous servant à rien, d'autres qui vous seraient utiles n'apparaissant pas. Le logiciel Right Click Enhancer vous permet de corriger cela, de composer des menus contextuels réellement adaptés à vos usages et qui vous permettront de réaliser plus rapidement certaines opérations.

Des cases à cocher

Le logiciel propose plusieurs catégories de commandes, qui vous permettent de régler très finement le menu contextuel. Rien de bien compliqué, il suffit généralement d'ajouter ou supprimer les options désirées en cochant des cases. Pour faciliter son utilisation, n'oubliez pas de franciser le programme via le réglage proposé dans la barre de menus. La traduction est parfois approximative, mais cela reste compréhensible.

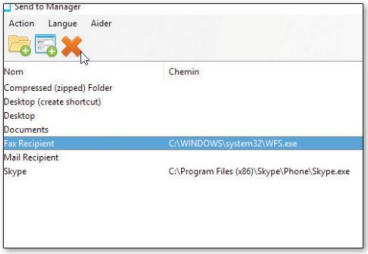
AJOUTER ET SUPPRIMER DES OPTIONS AVEC RIGHT CLICK ENHANCER

Promenez-vous dans les différentes parties de Right Click Enhancer pour créer un menu contextuel adapté à vos besoins.



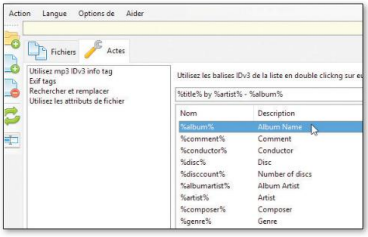
01 CRÉER DES DOCUMENTS EN DEUX CLICS

Via un clic droit sur un espace vide, vous pouvez créer un nouveau fichier. Si les types de fichiers proposés ne vous conviennent pas, configurez-les avec **New Menu Editor**. Sélectionnez ceux à enlever dans la première section, puis cliquez sur la croix rouge pour les supprimer. Idem pour ajouter un type de fichier avec la coche verte.



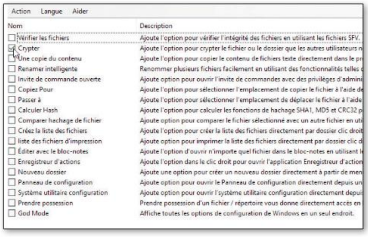
02 PERSONNALISER LE MENU «ENVOYER À»

Pour envoyer des fichiers à vos contacts ou les déplacer, vous utilisez **Envoyez vers** mais le menu ne vous correspond pas. **Send To Manager** vous permet de l'adapter. Sélectionnez la destination à supprimer et cliquez sur la croix. Vous pouvez ajouter un dossier afin d'y envoyer vos fichiers. Attention, ils seront copiés, mais pas déplacés.



03 MODIFIER DES FICHIERS EN SÉRIE

Pour insérer des balises IDv3 dans vos chansons ou des tags exif dans vos titres de photos, passez par **Smart Renamer**. Ajoutez des fichiers via les boutons avec un **+** vert, cliquez sur **Actes** et sélectionnez l'option désirée. Double-cliquez sur le tag voulu et vérifiez que cela convient dans la section **Avant-première**. Validez via le dernier bouton de la colonne.



04 RÉALISER DES OPÉRATIONS D'UN CLIC DROIT

Si vous réalisez des opérations récurrentes comme crypter un dossier/fichier ou créer la liste des fichiers d'un dossier, allez dans **Right Click Tweaker** pour cocher les options désirées. Elles seront ainsi plus accessibles et plus simples à réaliser. Il y a encore bien d'autres options à découvrir.

RIGHT CLICK ENHANCER
http://goo.gl/AwbI9R

Moyen

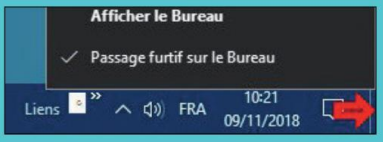
15 min

Français

01 Réduire toutes les fenêtres en un clic

Avec Windows 10

Facile | Français

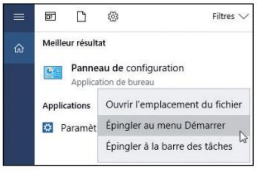


Vous avez ouvert de nombreuses fenêtres, et vous souhaitez dégager l'écran sans toutefois les refermer ? Inutile de les réduire une à une : cliquez simplement à l'extrémité de la barre des tâches, à droite de l'horloge. Notez qu'en posant simplement le pointeur à cet endroit (sans cliquer), les fenêtres sont temporairement masquées, offrant un aperçu du Bureau.

02 Accéder au Panneau de configuration

Avec Windows 10

Facile | Français

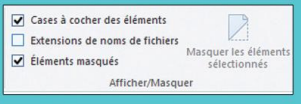


La dernière mouture de Windows bénéficie d'une nouvelle fenêtre des **Paramètres**, accessible via le menu Démarrer. Mais certaines options se règlent encore dans l'ancien **Panneau de configuration**, hérité des précédentes éditions. Pour y accéder, tapez simplement **Panneau de configuration**, dans la barre de recherche de Windows. Pour y accéder plus rapidement à l'avenir, faites un clic droit sur **Panneau de configuration**, dans la liste de résultats, et choisissez **Épingler au menu Démarrer**.

03 Sélectionner plusieurs fichiers

Avec l'Explorateur de fichiers

Facile | Français

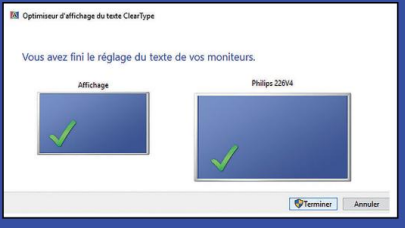


Pour sélectionner plusieurs fichiers (ou dossiers), vous pouvez maintenir la touche **Ctrl** enfoncée et cliquer sur chacun d'eux. Mais il y a une autre méthode. Dans le bandeau **Affichage** de l'Explorateur de fichiers, cochez **Cases à cocher des éléments** (avec Windows 7, allez dans **Options des dossiers et de recherche**, onglet **Affichage**). Désormais, il suffit de cocher avec la souris les cases qui apparaissent quand vous posez le pointeur sur les fichiers.

04 Améliorer la lisibilité de l'écran

Avec ClearType

Moyen | Français



Windows embarque un utilitaire qui améliore la lisibilité des caractères vous facilitant ainsi la lecture. Tapez **Cleartype** depuis la zone de recherche pour choisir **Ajuster le texte ClearType**. Cochez ensuite **Activer ClearType** puis faites **Suivant.** Windows vérifie ensuite que le réglage de résolution est adapté à votre écran. Terminez en cliquant sur les exemples de texte les plus lisibles. Répétez l'opération pour tous vos moniteurs puis choisissez de **Terminer** pour valider les modifications.

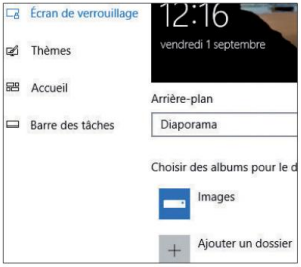
05

Afficher un diaporama sur l'écran de verrouillage

Avec Windows 10

Facile Français

Pour afficher un diaporama de vos photos préférées sur l'écran de verrouillage, au lieu d'une image fixe, faites un clic droit sur votre bureau pour ouvrir **Personnaliser**. Dans **Écran de verrouillage**, déroulez **Arrière-plan** pour choisir **Diaporama**. Via le **+**, pointez vers les dossiers où sont enregistrées les images à afficher dans le diaporama.



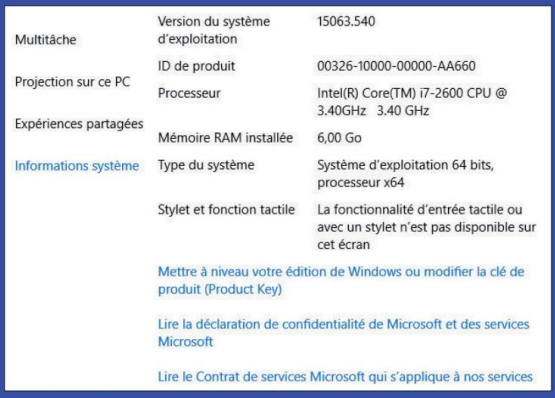
06

Savoir si l'on dispose d'un système 32 ou 64 bits

Avec Windows

Facile Français

Certains programmes sont proposés en version 32 bits ou 64 bits, et il faut savoir de quel type est votre système pour choisir la version adéquate. Avec Windows 10, ouvrez les **Paramètres** pour choisir **Système**. Allez ensuite dans **Informations système** puis relevez l'information mentionnée à la ligne **Type du système**. Avec Windows 7, faites un droit sur l'icône **Ordinateur** et choisissez **Propriétés**.



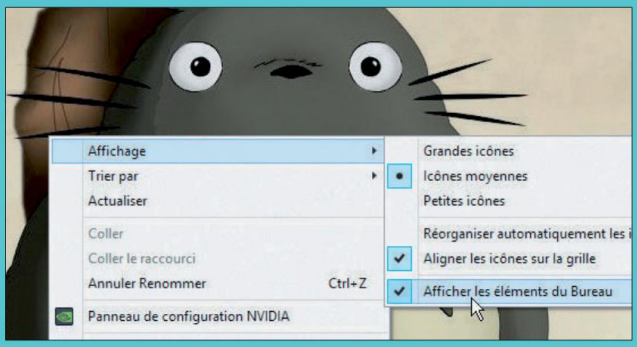
07

Masquer les icônes du bureau

Avec Windows

Facile Français

Personne ne croit que votre fond d'écran est magnifique parce que votre bureau est encombré d'icônes ? Faites un clic droit sur un endroit vide du bureau, puis, dans **Affichage**, cliquez sur **Afficher les éléments du Bureau**. Les icônes ont disparu. Réitérez l'opération pour les faire réapparaître.

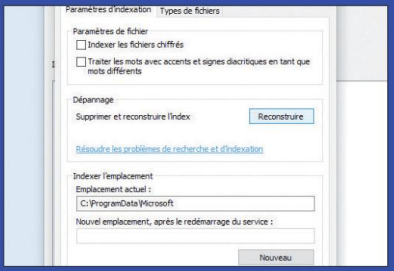


08 Reconstruire l'index des recherches

Avec Windows

Moyen · Français

Windows indexe vos fichiers afin d'accélérer les recherches que vous effectuez via la barre dédiée. Si vous constatez que des résultats manquent à l'appel, que la recherche fonctionne mal, la solution peut être de reconstruire l'index. Tapez **indexation** dans la barre de recherche et cliquez sur **Options d'indexation** puis **Avancé** et **Reconstruire**. Validez avec **OK**. Attention, l'opération peut prendre plusieurs heures. Vous pouvez continuer à utiliser votre PC, mais la recherche risque de ne pas fonctionner correctement le temps de l'opération.



09 Déplacer la barre des tâches

Avec Windows

Facile · Français

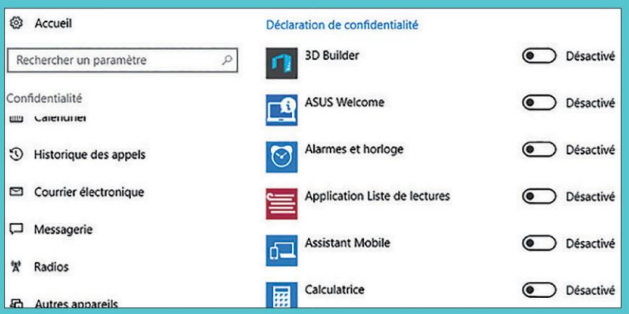
La barre des tâches n'est pas figée au bas de votre écran. Vous pouvez la mettre sur n'importe lequel des quatre bords. Faites un clic droit dessus puis décochez **Verrouiller la barre des tâches**. Maintenez ensuite le clic gauche enfoncé dessus et déplacez-la sur un bord. Relâchez et verrouillez à nouveau la barre.

10 Stopper les applis tournant en tâche de fond

Avec Windows 10

Moyen · Français

Les applications de Windows peuvent se lancer sans votre accord, envoyer et recevoir des infos, ce qui influe sur la réactivité de votre système. Reprenez le contrôle en suivant **Paramètres > Confidentialité > Applications en arrière-plan**. Depuis ce menu, décochez les applis qui ne doivent pas fonctionner sans votre accord.



SYNCHRONISATION

Installez un Cloud privé sur votre PC

PAGE 20

FAVORIS

Créez votre page d'accueil

PAGE 22

EDGE

Essayez le nouveau navigateur de Windows

PAGE 24

INTERNET

ASTUCES

PAGE 23

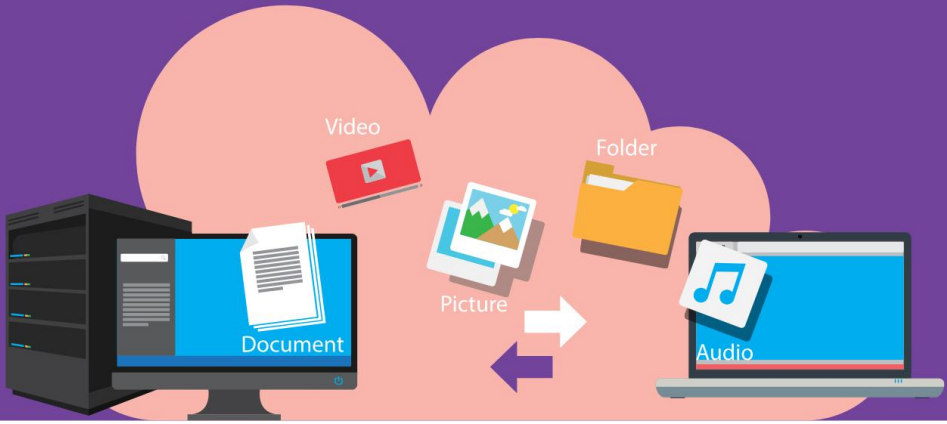
- Transformer une page Web en document
- Partager sa connexion Internet

MICRO-FICHES

PAGE 26

INSTALLEZ UN CLOUD PRIVÉ SUR VOTRE PC

Pour partager facilement documents et médias entre votre PC et votre smartphone, il y a les services de Cloud. Daemon Sync offre une autre solution, avec laquelle vos fichiers restent sur votre disque dur.



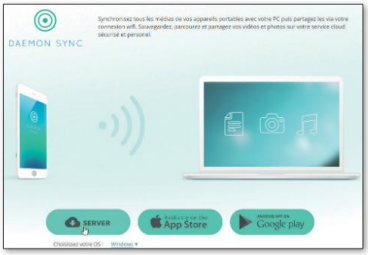
Les services de Cloud se multiplient sur Internet, et il peut parfois être difficile de choisir à qui confier ses données. Certains sont payants, d'autres sont gratuits, la plupart ont une limitation d'espace de stockage, c'est une vraie jungle ! Et avec ces services se pose généralement la question de la confidentialité : nous n'avons pas forcément envie de confier nos données à Google, via son Drive, ou à Microsoft, via OneDrive. L'idée de stocker photos et vidéos persos sur Internet peut mettre mal à l'aise.

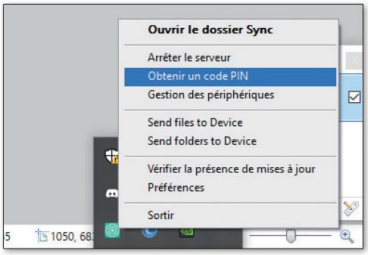
Sûr et gratuit

Avec Daemon Sync, vous pouvez créer votre propre Cloud privé, avec lequel vos données sont sauvegardées uniquement sur votre ordinateur. La synchronisation avec vos appareils mobiles se fait en Wi-Fi. Pas de stockage en ligne, pas d'abonnement à payer, vous gardez totalement la main sur vos données. Quelques contraintes toutefois : les différents appareils doivent être sur le même réseau Wi-Fi que votre PC, qu'il faut évidemment laisser allumé.

PARTAGER LES DONNÉES AVEC DAEMON SYNC

Voici comment installer le logiciel et l'appli nécessaires, et choisir les dossiers à partager et synchroniser entre PC et mobile.



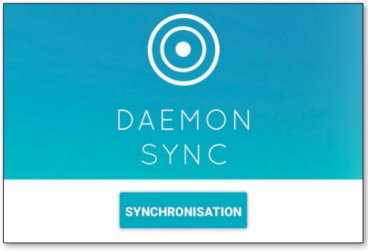


01 INSTALLER LE LOGICIEL

Pour que Daemon Sync fonctionne, il faut installer le logiciel sur votre PC (sur le site, télécharger **Server**), et installer l'appli sur votre smartphone, via Google Play ou via l'App Store, en recherchant **Daemon Sync**. Tous les appareils doivent être connectés au réseau Wi-Fi de votre box Internet.

02 CONNECTER LES APPAREILS

Lorsque vous lancez Daemon Sync sur votre téléphone, l'appli cherche un serveur. À priori, il n'y aura que votre ordinateur : sélectionnez-le. Un code pin vous est demandé. Sur votre PC, cliquez sur la flèche en bas à droite de votre écran pour afficher les icônes cachées, puis faites un clic droit sur celle de Daemon Sync et **Obtenir un code PIN**. Entrez ce code sur votre téléphone.



03 CHOISIR LES DOSSIERS

Sur votre téléphone, cliquez sur les 3 points en haut à droite, puis sur **Paramètres**. Sous **Options** de sauvegarde, cliquez sur **Que sauvegarder**. Des dossiers de base vous sont proposés, avec la possibilité de les décocher si vous n'en voulez pas. Vous pouvez également en choisir d'autres via **Dossiers Personnalisés**, en cliquant sur le **+** vert puis en choisissant les dossiers voulus. Validez avec **Confirmer**.

04 SYNCHRONISER LES DONNÉES

Revenez à la page d'accueil de l'appli mobile, et faites **Synchronisation**. L'opération peut être assez longue. Attention : le Wi-Fi ne doit pas être désactivé pendant la durée de la synchronisation, et l'ordinateur doit rester allumé. Par défaut, la synchronisation se fait toutes les 15 minutes, vous pouvez modifier cette périodicité dans les **Paramètres**.

DAEMON SYNC
https://tinyurl.com/DaemonSyncTA

Moyen

20 min

Français

CRÉEZ VOTRE PAGE D'ACCUEIL

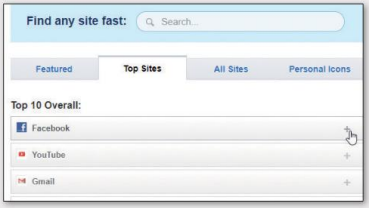
Vous aimeriez pouvoir accéder à vos sites favoris en un clic, dès le démarrage de votre navigateur ? Myfav.es vous permet de créer une page d'accueil sur mesure, disponible sur tous vos appareils.

SUR SMARTPHONE

Si vous avez coché la case **Make your page public** (étape 1), il vous suffit d'aller sur **myfav.es/nomdutilisateur** pour afficher votre page d'accueil sur le navigateur de votre smartphone (ou sur n'importe quel autre appareil). Sinon, connectez-vous à votre compte Myfav.es pour y accéder. ■

01 CRÉER SON COMPTE

Créez votre compte via **Sign up free**. Choisissez ensuite votre nom d'utilisateur. Si vous aviez déjà utilisé Myfav.es, cochez la case **Import your current myfav.es settings and icons**, pour retrouver vos préférences. Cochez **Make your page public** si vous consentez à partager votre page d'accueil. Entrez votre adresse mail, décochez la case **Send me an e-mail [...]**, et cliquez sur **Make my account**.

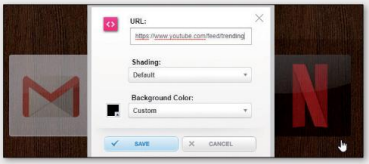


02 AJOUTER DES SITES

Cliquez sur **Add Sites**. Vous pouvez chercher vos sites préférés via l'onglet **Top Sites**, et cliquer sur le petit **+** au niveau de chaque site que vous souhaitez ajouter. Choisissez ensuite l'icône qui s'affichera pour ce site. Vous pouvez également taper le nom de n'importe quel site dans la barre de recherche (**Find any site fast**) pour le retrouver rapidement.

03 PERSONNALISER LA PAGE

Cliquez sur **Customize Page**. La mise en page automatique est activée, mais vous pouvez en choisir une autre parmi les trois en dessous, en cliquant sur **Select**. L'onglet **Icon Style** vous permet de modifier l'apparence des icônes, et l'onglet **Background** de choisir un fond d'écran. Enfin, dans **Tweaks**, vous pourrez ajouter une barre de recherche à votre page.



04 MODIFIER UNE ICÔNE

Cliquez sur **Return to home page**, en haut à gauche. Un clic droit sur une icône vous permet de la modifier. Par exemple si vous voulez accéder directement à la page **Tendances**, sur YouTube, vous pouvez modifier l'URL liée à l'icône YouTube, en collant le lien à la place de celui enregistré. Vous pouvez également modifier l'apparence de l'icône. Pour valider vos modifications, cliquez sur **Save**.

MYFAV.ES
www.myfav.es

Facile

5 min

Français

ASTUCE 1

TRANSFORMER UNE PAGE WEB EN DOCUMENT

Enregistrée sous forme de texte via Document Cyborg, une page Web peut être consultée hors connexion, et éditée facilement.

DOCUMENT CYBORG https://documentcyborg.com | 2 min | Facile

01 CONVERTIR LA PAGE

Copiez l'URL de la page Web que vous souhaitez convertir en document et collez-la sur la page d'accueil du service, dans la case prévue à cet effet. Choisissez le format de votre choix (**PDF, WORD, EPUB**...) pour lancer la conversion.

02 OUVRIR LE DOCUMENT

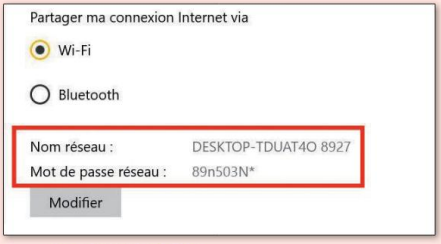
Faites **Download document** pour récupérer le document. La mise en page ne sera pas forcément parfaite, surtout sur les pages Web un peu complexes. En revanche, les liens sont conservés, de même que les images et les tableaux.

ASTUCE 2

PARTAGER SA CONNEXION INTERNET

Votre PC (équipé du Wi-Fi) est connecté par câble à Internet ? Vous pouvez le transformer en hotspot Wi-Fi.

WINDOWS 10 | 5 min | Facile



01 CRÉER LE POINT D'ACCÈS

Ouvrez les **Paramètres** de Windows, via le menu Démarrer, et allez à la rubrique **Réseau et Internet**, section **Point d'accès sans fil mobile** (à gauche). Placez le curseur **Partager ma connexion...** sur **Activé**.

02 SE CONNECTER

Pour vous connecter depuis un autre appareil, activez le Wi-Fi sur ce dernier et cherchez le hotspot nommé comme le **Nom réseau** mentionné sur votre PC. Connectez-vous grâce au **Mot de passe réseau**. Vous pouvez changer ces paramètres en cliquant sur **Modifier**.

ESSAYEZ LE NOUVEAU NAVIGATEUR DE WINDOWS !

Son nom reste inchangé, mais il s'agit d'un logiciel différent : développé sur la même base que son concurrent Chrome, le nouveau Edge a toutes les armes pour contester l'insolente domination de ce dernier.

Le navigateur Edge, intégré à Windows 10, n'a pas convaincu : la presque totalité des internautes ont préféré garder leur navigateur habituel, Chrome en tête (et de très loin). Microsoft contre-attaque avec un tout nouveau navigateur, développé sur la base de Chromium, qui a également inspiré Chrome. Disponible depuis le début de l'année, le nouveau Edge est progressivement déployé au fil des mises à jour automatiques de Windows 10. Doté d'une interface identique, aussi rapide, voire un peu plus selon certaines sources, et même compatible avec l'immense magasin d'extensions de son concurrent, il pourrait bien renverser la donne.

Des fonctions inédites

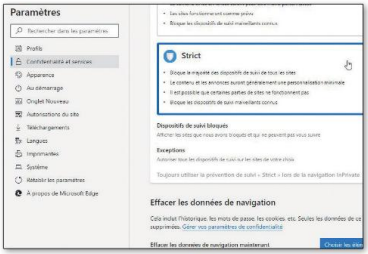
Mais pourquoi préférer Edge, si finalement c'est pratiquement un clone de Chrome ? Parce que contrairement à ce dernier, Edge offre des dispositifs efficaces et faciles à mettre en œuvre en matière de protection de la vie privée. Et parce qu'il propose des fonctions inédites, comme la possibilité, assez bluffante, de transformer n'importe quel site en application, accessible directement depuis le menu Démarrer. Faites-en vous-même l'expérience, en suivant notre pas-à-pas. Et si vous êtes convaincu, passez à Edge : il suffit d'en faire votre navigateur par défaut.

DÉCOUVRIR LES NOUVEAUTÉS DE EDGE

Installez le nouveau navigateur si vous n'en bénéficiez pas encore, et essayez ses fonctionnalités clés pour décider si vous l'adoptez.

01 INSTALLER LE LOGICIEL

Trouvez Edge via la liste d'applications (menu **Démarrer**) ou en tapant son nom dans le champ de recherche de Windows. Si l'icône du logiciel correspond à celle de droite, ci-dessus, le nouveau navigateur est installé. Si c'est l'icône de gauche, vous avez toujours l'ancien Edge. Suivez notre lien (bloc ci-contre), cliquez sur **Obtenez le nouveau Microsoft Edge...** et installez-le.

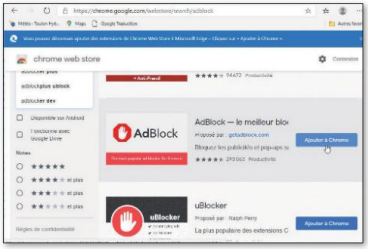


02 RENFORCER LA CONFIDENTIALITÉ

Lancez Edge, déroulez le menu (les 3 points en haut à droite), choisissez **Paramètres** et allez à la section **Confidentialité et services**. Sous **Prévention de suivi**, cliquez sur **Strict** pour bloquer au maximum le pistage. Plus bas, cliquez sur **Choisir ce qu'il faut effacer chaque fois que vous quittez le navigateur**. Vous pouvez effacer automatiquement l'historique et les cookies, par exemple.

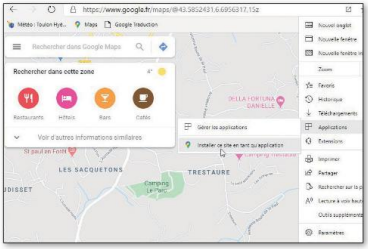
ADOPTER EDGE

C'est décidé, vous passez à Edge? Acceptez la proposition d'en faire votre navigateur par défaut, au lancement du logiciel (ou allez dans les **Paramètres** de Windows, section **Applications > Applications par défaut**), et récupérez vos données (favoris, mots de passe, etc.) via le menu de Edge, **Favoris > Importer**. ■



03 AJOUTER DES EXTENSIONS

Dans le menu, choisissez **Extensions**. Vous pouvez piocher des extensions spécifiques à Edge, dans le Microsoft Store, en suivant le lien correspondant. Mais aussi vous servir dans le magasin d'extensions de Google Chrome : activez l'option **Autoriser les extensions provenant d'autres magasins**, en bas à gauche, puis rendez-vous sur **https://chrome.google.com/webstore**.



04 CRÉER UNE APPLICATION

Vous souhaitez accéder à Google Maps, par exemple, comme s'il s'agissait d'une application installée sur votre PC, plutôt que de passer par le navigateur? Rendez-vous sur la page d'accueil du service, puis dans le menu de Edge, choisissez **Application > Installer ce site en tant qu'application**, et confirmez par **Installer**. L'icône correspondante s'ajoute au menu **Démarrer**.

EDGE
https://tinyurl.com/edgeTA

Facile

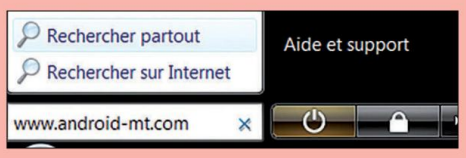
20 min

Français

01 Ouvrir une page Web depuis la barre de recherches

Avec Windows

Facile Français



Vous connaissez l'adresse exacte du site sur lequel vous désirez vous rendre ? Inutile de lancer votre navigateur : ouvrez le menu **Démarrer**, puis tapez l'URL du site dans la barre de recherche et validez. Cela fonctionne avec toutes les versions de Windows.

02 Agrandir l'affichage

Avec Chrome

Facile Français

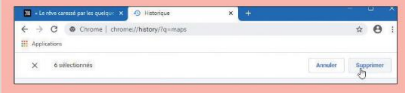
Vous trouvez l'affichage un peu petit, vous avez parfois du mal à lire certaines pages Web ? Allez dans les **Paramètres**, à la section **Apparence**. **Taille de police** permet d'ajuster la taille des textes (**Personnaliser les polices** offre des paramètres supplémentaires). Pour agrandir l'ensemble de l'affichage, textes et images, utilisez **Zoom de la page**.

03 Nettoyer l'historique

Avec Chrome ou Firefox

Facile Français

Vous désirez non pas effacer totalement l'historique (astuce « Effacer ses traces »), mais simplement les références à un site particulier ? Tapez le raccourci clavier **Ctrl+H** pour afficher l'historique, et tapez le nom du site ou un mot clé dans le champ de recherche. Cliquez sur les petits points en bout de ligne, sur le premier résultat correct, et sélectionnez **Plus de résultats pour ce site**. Cochez les différentes cases pointant vers ce même site puis choisissez **Supprimer**.

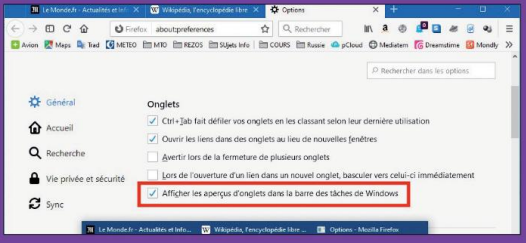


04 Afficher les onglets dans la barre des tâches

Avec Firefox

Facile Français

Ouvrez le menu des paramètres de Firefox (les trois traits horizontaux) en haut à droite et cliquez sur les **Options**. Dans **Onglets**, cochez **Afficher les aperçus d'onglets dans la barre des tâches Windows**. Ainsi, en survolant l'icône Firefox dans votre barre de tâches Windows, tous les onglets ouverts s'affichent en miniatures.



05 Sélectionner le texte d'un lien

Avec Firefox

Facile | Français

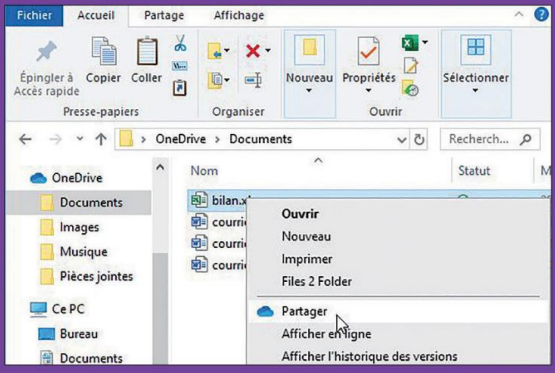
Dans Firefox, quand vous essayez de sélectionner le texte d'un lien (écrit et souligné en bleu la plupart du temps), vous allez« embarquer » l'ensemble du lien. Cela permet notamment de le faire glisser pour l'ouvrir dans un nouvel onglet. Mais, si vous voulez juste sélectionner un bout du lien, il suffit de maintenir la touche **Alt** enfoncée et le tour est joué !

06 Partager rapidement fichiers et dossiers

Avec OneDrive

Moyen | Français

Avec le service de Cloud de Microsoft, intégré à Windows 10, il est facile de transmettre un fichier ou un dossier. Faites-le simplement glisser vers le dossier **OneDrive**, ou l'un de ses sous-dossiers. Puis ouvrez ce dernier, patientez le temps que le fichier soit uploadé, faites un clic droit dessus et choisissez **Partager**. Cliquez sur **Toute personne...** pour décocher **Autoriser la modification** (faites **Appliquer**), puis tapez l'adresse mail du destinataire et cliquez sur **Envoyer**.

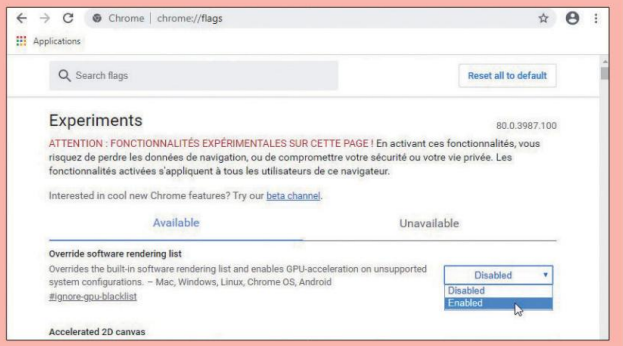


07 Activer des fonctions expérimentales

Avec Chrome

Moyen | Anglais

Le navigateur Chrome possède des fonctions expérimentales cachées. Pour les voir et éventuellement les activer, tapez **chrome://flags** dans la barre d'adresse. Vous n'avez plus qu'à cliquer sur **Enabled** quand vous voyez une fonction qui vous intéresse. Attention : cela peut entraîner des dysfonctionnements plus ou moins importants. Soyez prudent.

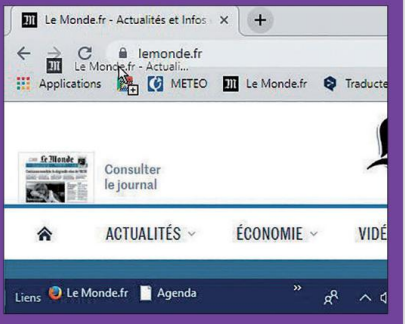


08 Garder des liens à portée de clic

Avec la barre des tâches

Facile Français

Vous visitez très souvent certains sites ? Vous les aurez placés dans les favoris de votre navigateur, bien sûr. Mais il y a un moyen d'y accéder encore plus facilement. Faites un clic droit dans la barre des tâches, allez sur **Barre d'outils** et cochez **Liens**. Ouvrez dans votre navigateur un site auquel vous désirez accéder rapidement, puis attrapez avec la souris la petite icône située en tête de la barre d'adresse, et faite-la glisser vers la zone **Liens** de la barre des tâches.



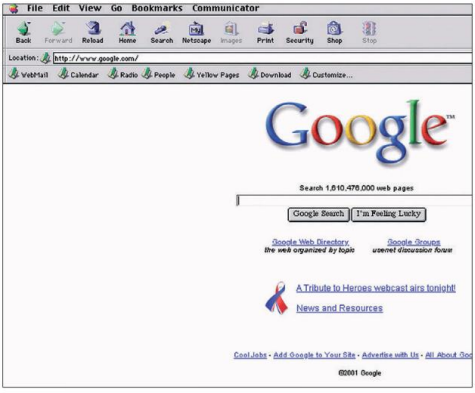
09 Remonter le temps

Avec Oldweb.today

Facile Anglais

Par curiosité, parce que vous voulez retrouver un site aujourd'hui disparu ou juste pour montrer aux jeunes ce que c'était le Web il y a quelques années, visitez oldweb.today. Choisissez un navigateur (**Browser**),tapez une **URL** et sélectionnez une date. Cliquez sur **Surf the old Web !** et attendez quelques instants. Vous voilàrevenu dans le passé, sur un navigateur d'un autre temps. On saluera le travail d'archivage.

http://oldweb.today

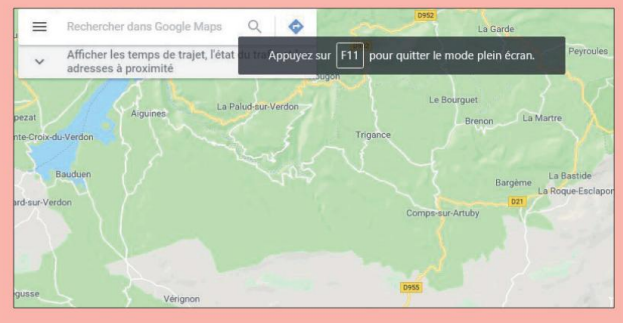


10 Naviguer en plein écran

Avec Chrome ou Firefox

Facile Français

Une simple pression de touche vous permet d'ouvrir votre navigateur en grand, barres de menus masquées, afin d'afficher les pages Web en plein écran : utilisez simplement la touche **F11**. Avec Firefox, les barres de menu réapparaissent lorsque vous amenez la souris en haut de l'écran. Frappez de nouveau **F11** pour revenir à l'affichage normal.



DOSSIER

Profitez à fond de Gmail !

PAGE 32

FACEBOOK

Publiez une « story »

PAGE 30

COMMUNIQUER

ASTUCES

PAGE 31

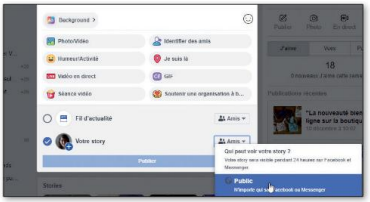
- Maîtriser les informations publiées sur Twitter
- Transférer ses contacts entre Gmail et Outlook

MICRO-FICHES

PAGE 38

PUBLIEZ UNE « STORY » SUR FACEBOOK

Une story Facebook est constituée d'une collection de photos ou de vidéos, publiée pendant 24 heures seulement. Idéal pour partager ponctuellement un moment de vie.



01 CRÉER SA STORY

Sous l'espace de publication, dans la partie **Stories**, cliquez sur **Ajouter à la story**. Vous pouvez ajouter des photos ou vidéos, mais aussi identifier des personnes, ou utiliser un smiley pour afficher votre humeur. En cliquant sur **...** vous accédez à toutes les fonctionnalités. En face de **Votre story**, vous choisissez qui y aura accès, via le menu déroulant **Amis**. Cliquez enfin sur **Publier**.

02 SAVOIR QUI A VU LA STORY

Cliquez sur votre story. Dans la colonne de droite, tant que personne n'a vu votre story, vous pouvez lire **Aucun spectateur pour le moment**. Les noms des personnes ayant visionné votre publication s'ajouteront au fur et à mesure. Si vous avez choisi **Public** comme paramètre de confidentialité, vous saurez combien de personnes l'ont vue, sans savoir leur nom.

03 SUPPRIMER UN ÉLÉMENT

Vous pouvez à tout moment supprimer une photo ou une vidéo de votre story. Pour cela, cliquez sur votre story, puis, à droite, cliquez sur l'élément de votre choix pour l'afficher. Cliquez ensuite sur les trois points en haut à droite de l'élément, puis sur **Supprimer la photo** (ou **Supprimer la vidéo**).

04 ACTIVER L'ARCHIVAGE

Vos stories disparaissent après 24 heures. Si vous souhaitez les conserver, vous devez activer l'archivage. Pour cela cliquez sur votre nom pour accéder à votre profil, puis sur **Archive**. Cliquez sur la roue dentée qui vous donne accès aux paramètres, puis cliquez sur **Activer l'archive stories**. À partir de ce moment, toutes les stories créées apparaîtront à cet endroit à la fin de leur diffusion.

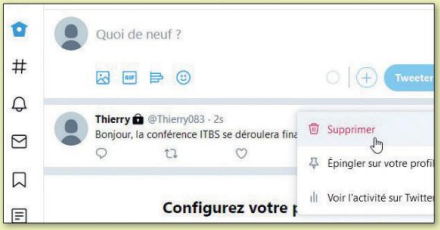
FACEBOOK
www.facebook.com
Facile
10 min
Français

ASTUCE 1

MAITRÎSER LES INFORMATIONS PUBLIÉES

Voici comment contrôler qui peut voir les tweets que vous publiez. Pensez aussi à nettoyer régulièrement vos publications.

TWITTER
https://twitter.com
5 min
Facile



01 PROTÉGER SES TWEETS

Cliquez sur l'icône avec 3 petits points, dans la colonne de gauche, et sélectionnez **Paramètres et confidentialité**. Dans **Confidentialité et sécurité**, cochez **Protéger mes Tweets**. Vous serez averti lorsqu'une personne souhaite vous suivre et pourrez accepter ou non.

02 SUPPRIMER DES MESSAGES

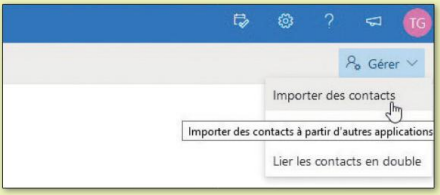
Régulièrement, balayez le fil de vos publications. Une information s'avère inexacte ou obsolète ? Cliquez sur la petite flèche située en haut à droite du tweet en question, et faites **Supprimer**. Confirmez la suppression dans la fenêtre qui s'affiche alors.

ASTUCE 2

TRANSFÉRER SES CONTACTS ENTRE GMAIL ET OUTLOOK

Inutile de saisir à la main tous vos contacts Gmail dans Outlook (ou inversement) : les deux services peuvent s'échanger facilement des listes de contacts.

OUTLOOK
https://outlook.live.com
10 min
Facile



01 EXPORTER SES CONTACTS

Pour un transfert vers Outlook, par exemple, depuis Gmail, cliquez sur l'icône **Applications Google** (les 9 points en haut à droite) pour aller dans **Contacts**. Puis choisissez **Exporter**, dans la colonne de gauche. Cochez **CSV Outlook** puis validez avec **Exporter** pour récupérer le fichier.

02 IMPORTER LE FICHIER

Dans Outlook, cliquez sur l'icône **Contacts**, en bas de la colonne de gauche. Puis faites **Gérer > Importer des contacts** (en haut à gauche, élargissez la fenêtre si nécessaire). Cliquez sur **Parcourir** pour ouvrir le fichier récupéré à l'étape précédente et validez avec **Importer**.

PROFITEZ À FOND DE GMAIL !

Présentation de la boîte de réception, classement des e-mails, tri automatique du courrier, gestion simplifiée des messages entrants, fonctions supplémentaires au travers d'extensions pour votre navigateur : de nombreuses possibilités s'offrent à vous pour rendre Gmail plus efficace.

Au fil du temps, les e-mails s'accumulent dans votre boîte de réception, et vous avez du mal à vous y retrouver ? Vous pouvez tout d'abord adapter les options de présentation de la boîte de réception, afin d'y apporter un peu plus de clarté. Et puis surtout, utiliser les fonctions offertes par Gmail pour classer les messages, leur affecter des libellés et les répartir entre différents dossiers en fonction de leur objet ou de l'expéditeur. Vous pouvez même automatiser ce tri, en définissant des filtres qui seront appliqués aux messages reçus.

Des fonctions supplémentaires

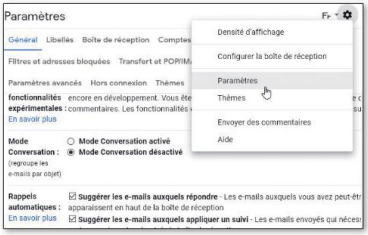
Gmail offre en outre quelques dispositions bien pratiques pour faciliter le traitement des messages entrants, mettre de côté les plus importants, ceux qui méritent réflexion, ou au contraire expédier rapidement une réponse. Sans compter les fonctions supplémentaires dont vous pouvez bénéficier en installant les extensions adéquates dans votre navigateur Internet. Nous vous en proposons une sélection, parmi les plus utiles. N'hésitez pas à les essayer !

ORGANISER LA BOÎTE DE RÉCEPTION

Gmail offre de nombreuses options d'affichage, qui vous permettent d'adapter votre boîte de réception à vos besoins et vos préférences.

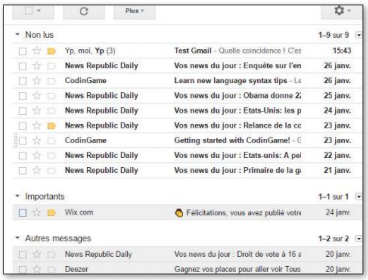
01 GÉRER LES ONGLETS

Votre boîte de réception est par défaut divisée en 3 onglets : **Principale** (le gros de vos e-mails), **Réseaux sociaux** (courriers de réseaux sociaux), et **Promotions** (messages commerciaux). Pour changer cette organisation, cliquez sur la roue dentée, en haut à droite, et choisissez **Configurer...**. En décochant tout sauf **Principale**, vous gardez un seul onglet, rassemblant tous vos e-mails.



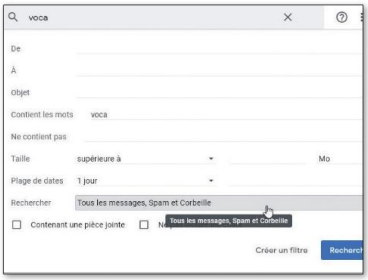
02 CHANGER L'AFFICHAGE DES CONVERSATIONS

Dans le cadre d'un échange d'e-mails où les réponses se succèdent, Gmail affiche par défaut un fil unique de discussion. Pour que chaque réponse apparaisse indépendamment dans la boîte de réception, cliquez sur la roue dentée, en haut à droite, puis faites **Paramètres**. Dans l'onglet **Général**, cochez **Mode conversation désactivé**. N'oubliez pas d'**Enregistrer les modifications**.



03 CRÉER DES SECTIONS

Les sections sont là pour mettre en évidence certains messages. Les **Non lus** pourront par exemple apparaître avant les **Importants**. Pour les utiliser, allez dans les **Paramètres**, à l'onglet **Boîte de réception**. Choisissez dans **Type de boîte de réception** l'ordre dans lequel vos sections s'affichent, puis ajoutez des sections avec **Personnaliser dans la boîte de réception**.



04 RETROUVER UN E-MAIL

Un e-mail important a disparu de votre **Boîte de réception** ? Cherchez-le dans **Tous les messages**, à gauche (au besoin, cliquez sur **Plus**). Cette entrée rassemble tous vos e-mails, qu'importe où ils sont stockés (**Brouillons, Messages suivis...**). Cliquez sur la petite flèche à droite de la loupe, en haut, pour **Rechercher dans Tous les messages, Spam et Corbeille**.

APPARENCE

Via la roue dentée, en haut à droite, option **Thèmes**, vous pouvez choisir une image d'arrière-plan pour votre boîte de réception. En cliquant sur **Mes Photos**, vous sélectionnez une image sur votre disque dur. ■

GMAIL
www.gmail.com

Facile

15 min

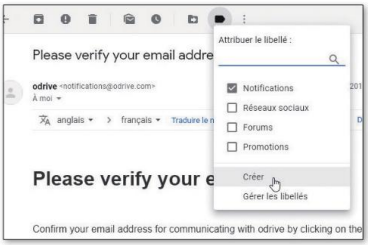
Français

TRIER SON COURRIER

Pour vous y retrouver plus facilement, affectez des libellés à vos e-mails. Avec des filtres, vous pouvez même automatiser cet étiquetage.

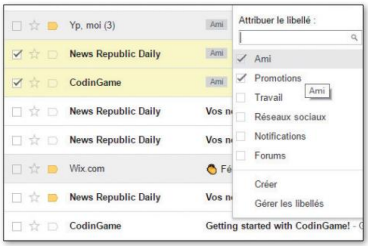
ARCHIVAGE

Pour que les messages auxquels vous affectez un libellé n'apparaissent plus dans la boîte de réception, mais uniquement dans le dossier correspondant au libellé concerné, cochez **Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)** dans la définition du filtre. Les messages archivés apparaissent lorsque vous choisissez **Tous les messages** (à gauche).



01 CRÉER UN LIBELLÉ

À chaque libellé correspond un dossier. Les e-mails sur lesquels vous l'apposez sont donc copiés dans le dossier correspondant, accessible via la colonne de gauche. Cliquez sur un e-mail pour l'ouvrir, et dans la liste **Libellés**, en haut, choisissez **Créer**. Tapez l'intitulé du nouveau libellé (par exemple **Travail** pour vos e-mails professionnels) et cliquez sur **Créer**.

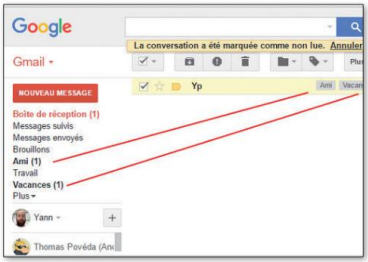


02 ATTRIBUER LES LIBELLÉS

L'e-mail sélectionné plus tôt est catégorisé dans le libellé fraîchement créé. Pour ajouter le même libellé à d'autres e-mails, cochez-les puis utilisez la liste **Libellés**. Notez que vous pouvez créer des sous-libellés à l'intérieur de vos libellés principaux. Procédez comme à l'étape 1, puis cochez **Imbriquer le libellé sous** pour choisir le libellé principal, avant de **Créer**.

03 CRÉER UN FILTRE

Via la roue dentée en haut à droite, choisissez **Paramètres** et cliquez sur l'onglet **Filtres et adresses bloquées**, puis sur **Créer un filtre**. Pour ranger automatiquement les messages d'un proche sous le libellé «Ami», par exemple, tapez son adresse dans le champ **De** et faites **Créer un filtre**. Puis cochez **Appliquer le libellé**, et sélectionnez le libellé adéquat.



04 AUTOMATISER LE TRI

Cochez **Appliquer également ce filtre à XX conversations correspondantes** pour appliquer le filtre aux e-mails déjà présents dans votre boîte aux lettres. Validez avec **Créer un filtre**. Vos futurs e-mails seront rangés et étiquetés avec le libellé les concernant. Visitez à nouveau **Paramètres > Filtres et adresses bloquées** pour **Modifier vos filtres** ou les **Supprimer**.

GMAIL
www.gmail.com

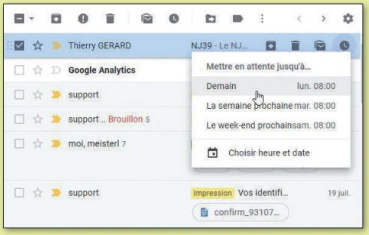
Moyen

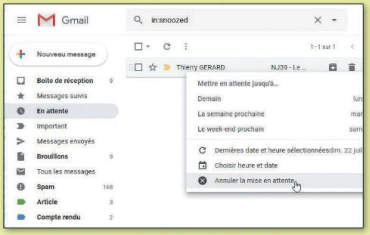
10 min

Français

METTRE UN MAIL DE CÔTÉ

Si vous n'avez pas le temps de traiter un mail, il risque fort d'être oublié, relégué en bas de votre boîte de réception… Pour éviter cela, mettez-le en attente.





01 METTRE EN ATTENTE

Pointez le message puis cliquez sur la petite horloge, à droite, et choisissez la date à laquelle vous désirez voir le mail présenté de nouveau : le lendemain, la semaine suivante, ou toute date de votre choix. Attention, le message disparaît pour le moment de la boite de réception.

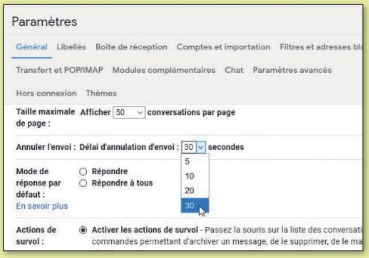
02 GÉRER LES MESSAGES

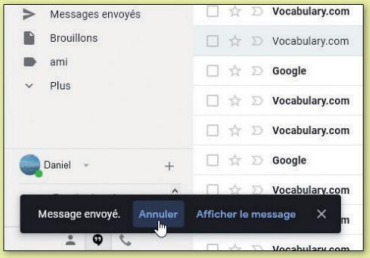
Pour voir les messages mis de côté, sélectionnez la catégorie **En attente**, dans le volet de gauche. Pour annuler la mise en attente, cliquez sur la petite horloge puis faites **Annuler...** Le message retrouve sa place originale dans la boîte de réception.

GMAIL
www.gmail.com
Facile
5 min
Français

ANNULER L'ENVOI D'UN MAIL

À peine votre message envoyé, vous regrettez vos propos ou vous prenez conscience d'une erreur ? Vous pouvez annuler, en faisant vite !





01 AJUSTER LE DÉLAI

Connectez-vous à votre boîte et cliquez sur la roue crantée en haut à droite puis **Paramètres**. Dans l'onglet **Général**, à la section **Annuler l'envoi**, choisissez un **Délai d'annulation d'envoi** (par défaut, 5 secondes seulement). Validez avec le bouton **Enregistrer les modifications**, en bas de la page.

02 ANNULER UN MAIL

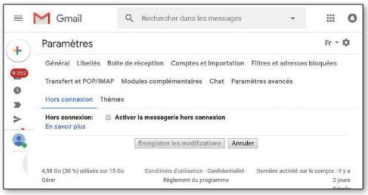
Juste après l'envoi d'un mail, une bannière apparaît en bas de la fenêtre. Elle comporte une commande **Annuler** qui vous permet d'annuler l'envoi, et reste affichée pendant le délai choisi. C'est court… mais c'est déjà un recours !

GMAIL
www.gmail.com
Facile
2 min
Français

CONSULTER SES MAILS HORS-LIGNE

Vous pouvez télécharger vos mails sur votre PC, pour les retrouver même lorsque vous ne pouvez pas vous connecter à Internet. Une condition, passer par le navigateur maison, Google Chrome.

GMAIL
www.gmail.com
Facile
2 min
Français



01 ACTIVER L'OPTION

Allez dans les paramètres de Gmail, via la roue dentée en haut à droite. Puis sélectionnez l'onglet **Hors connexion**, en haut, et cochez la case **Activer la messagerie hors connexion**. Décidez ensuite sur quelle période vous désirez conserver vos mails (3 mois maximum).

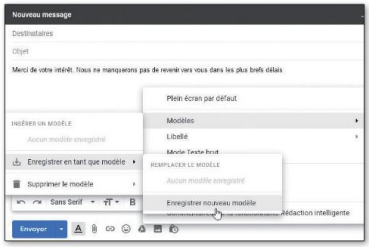
02 INCLURE LES PIÈCES JOINTES

Cochez **Télécharger des pièces jointes** pour récupérer également ces dernières, et en-dessous, à la section **Sécurité**, cochez **Conserver les données hors connexion...** Validez avec **Enregistrer les modifications**.

RÉPONDRE RAPIDEMENT

Gmail vous permet d'expédier un message standard en deux clics. Vous pouvez aussi enregistrer des modèles de réponse.

GMAIL
www.gmail.com
Facile
10 min
Français



01 ACCUSER RÉCEPTION

Sous le texte du message reçu, vous trouverez parfois des suggestions de réponse brèves. Faites un clic sur la réponse adéquate, complétez si nécessaire, puis cliquez sur le bouton **Envoyer**.

02 ENREGISTRER DES MODÈLES

Dans les **Paramètres avancés** de Gmail, activez **Modèles**. Pour enregistrer un modèle de réponse, rédigez-le, et dans le menu de la fenêtre de rédaction (les 3 points), choisissez **Modèles > Enregistrer en tant que modèle > Enregistrer nouveau modèle**.

5 EXTENSIONS POUR ENRICHIR GMAIL

De nombreuses extensions, à installer dans votre navigateur Web, permettent d'étendre les fonctionnalités de Gmail. En voici 5 que vous devez vraiment essayer.

01 Programmer les envois

Avec Boomerang for Gmail

Vous partez en vacances, mais vous avez un e-mail très important à envoyer à une date précise ? Installez l'extension Boomerang for Gmail (pour Chrome uniquement) puis rédigez votre message avant de cliquer sur l'icône Boomerang à droite du champ de recherche. Choisissez **Send Later** puis utilisez le calendrier pour définir la date et l'heure d'envoi. Validez avec **Confirm**.

https://goo.gl/LUptt7

02 Être averti de l'arrivée du courrier

Avec Gmail Notifier

Cette extension disponible pour Chrome et Firefox vous affiche le nombre d'e-mails non lus contenus dans vos différentes boîtes de réception Gmail, par l'intermédiaire d'une petite icône discrète dans votre navigateur Web. En cliquant sur l'icône de l'extension, vous accédez à ces messages. Pour y répondre, vous devez aller sur Gmail. Pour ce faire, cliquez sur **Ouvrir la boîte de réception** depuis la notification.

Chrome : **https://goo.gl/KXll31**
Firefox : **https://goo.gl/Welg7w**

03 Personnaliser votre signature

Avec WiseStamp ou GmailSig

Bien que portant un nom différent suivant le navigateur, WiseStamp sur Chrome ou GmailSig sur Firefox, ces deux extensions sont parfaitement identiques. Elles vous permettent de composer votre signature Gmail. Vos coordonnées, un logo, des liens vers vos réseaux sociaux, avec un habillage au choix, à vous de définir ce que souhaitez apposer automatiquement à la fin de vos messages.

Chrome : **https://goo.gl/qYAGQo** Firefox : **https://goo.gl/EMTMY7**

04 Gérer plus efficacement son courrier

Avec Sortd for Gmail

Cette extension disponible pour Chrome transforme Gmail en gestionnaire de tâches. Vous pouvez classer vos e-mails par thèmes et créer une liste de tâches correspondant aux courriers à traiter. Un simple glisser-déposer suffit. À essayer si le système de libellés et de filtrage de Gmail (voir page 34) ne vous suffit pas. Notez qu'un simple clic permet de retrouver l'interface classique de Gmail. **https://tinyurl.com/TAsortd**

05 Savoir si vos messages sont lus

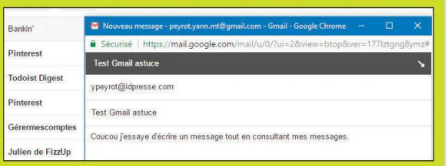
Avec Mailtrack for Gmail

Mailtrack, disponible uniquement pour Chrome, ajoute deux flèches sur l'e-mail que vous expédiez. Lorsque la première se colore en vert, cela vous confirme que l'e-mail est arrivé à destination. Au moment où la deuxième passe aussi en vert, cela signifie que le message a été ouvert. Pensez à supprimer la mention **Sent with Mailtrack** lorsque vous rédigez votre message, en cliquant sur la croix située à côté.

https://goo.gl/9gNnuS

7 ASTUCES INDISPENSABLES POUR RENDRE GMAIL PLUS SIMPLE ET PLUS PRATIQUE

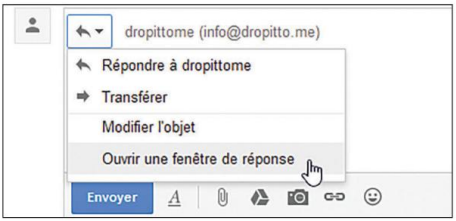
01 Agrandir la fenêtre de rédaction



Sur Gmail, la fenêtre de rédaction de message peut être réduite afin de permettre la consultation d'autres messages pendant que vous écrivez votre mail. Utilisez pour cela les icônes **Réduire** et **Mode plein écran** proposées en haut à droite de la fenêtre **Nouveau Message**. Mieux encore : maintenez la touche **Maj** enfoncée tout en cliquant sur **Mode plein écran**. La fenêtre de rédaction s'ouvre alors dans une page séparée.

02 Ouvrir une fenêtre de réponse

Par défaut, répondre à un message dans Gmail se fait dans une fenêtre attachée au bas de la conversation. Pour plus de clarté, cliquez sur **Répondre** puis sur l'icône **Type de réponse**, à gauche de l'adresse du destinataire. Choisissez **Ouvrir une fenêtre de réponse** pour obtenir un cadre détaché, plus lisible.



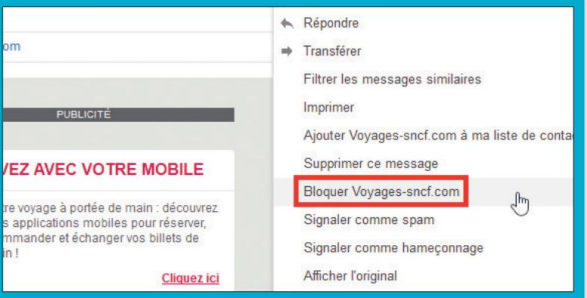
03 Donner plusieurs adresses

Certains sites (notamment les réseaux sociaux) n'autorisent qu'un compte par adresse. Si vous voulez en créer plusieurs avec un seul mail, utilisez un compte Gmail, et placez un point (.) n'importe où dans l'adresse. Gmail l'ignore, mais pas le site sur lequel vous vous inscrivez ! Changez le point de place pour multiplier les possibilités (cf. image d'illustration).

gerardmenvu@gmail.com
gerard.menvu@gmail.com
gerardmenvu.@gmail.com
g.erardmenvu@gmail.com
gerardm.envu@gmail.com

04 Bloquer une adresse

Plutôt que de placer manuellement les mails d'une adresse indésirable dans votre dossier **Spam**, bloquez l'adresse en question en ouvrant l'un de ses mails puis en cliquant sur les 3 points à droite de l'icône **Répondre** pour choisir **Bloquer [nom de l'expéditeur]**. Désormais, tous ses mails seront automatiquement envoyés dans le dossier **Spam**, sans passer par la boîte de réception.



05

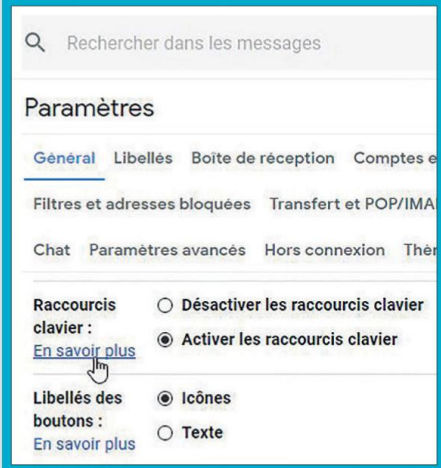
Masquer les images

Par défaut, Gmail affiche automatiquement les images que vous recevez par mail. Pour éviter cela, connectez-vous à votre compte puis cliquez sur le rouage pour ouvrir les **Paramètres**. Depuis l'onglet **Général**, cherchez l'onglet **Images** pour cocher la proposition **Demander confirmation avant d'afficher des images externes**.

06

Exploiter les raccourcis clavier

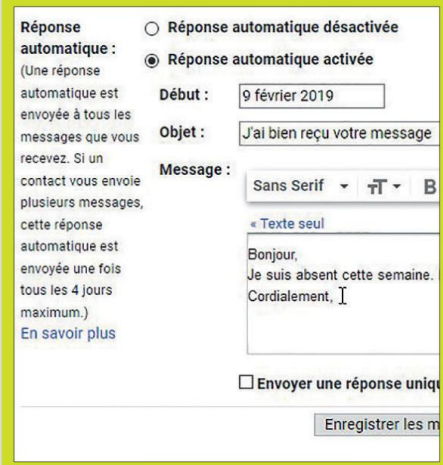
Vous êtes fan de raccourcis clavier ? Sachez que vous pouvez aussi exploiter des raccourcis dans Gmail. Allez dans les **Paramètres** via la roue dentée (en haut à droite), et à l'onglet **Général**, descendez jusqu'à la section **Raccourcis clavier** et sélectionnez **Activer** (n'oubliez pas d'**Enregistrer les modifications**, en bas de la fenêtre). Cliquez sur **En savoir plus** pour connaître les raccourcis disponibles.



07

Programmer une réponse automatique

Vous vous absentez plusieurs jours ? Programmez une réponse automatique à vos correspondants afin qu'ils sachent que vous ne traiterez pas leurs mails immédiatement. Dans les **Paramètres**, onglet **Général**, allez tout en bas et cochez **Réponse automatique activée**. Tapez un message, définissez une date de début de fin, et faites **Enregistrer les modifications**, en-dessous.



LES DOSSIERS DU

Pirate

À DÉCOUVRIR EN KIOSQUES

DES **DOSSIERS THÉMATIQUES COMPLETS**

- PETIT FORMAT
- MINI PRIX
- CONCENTRÉ D'ASTUCES

100% Windows

Actuellement #Guide pratique

BEST-OF HACKING 2020

DOSSIER

15 ASTUCES ESSENTIELLES

Protégez votre vie privée

PAGE 46

SAUVEGARDE

Sauvegardez facilement vos fichiers

PAGE 42

EFFACEMENT

Effacez complètement vos vieux disques durs

PAGE 44

SÉCURITÉ

ASTUCES

- Vérifier le disque dur
- Exploiter un antivirus en ligne

PAGE 45

SAUVEGARDEZ FACILEMENT VOS FICHIERS

Vous avez fait une bêtise ou votre disque dur déraille ? Retrouvez tous vos fichiers, tels qu'ils étaient à la date de votre choix.

La fonction d'historique des fichiers de Windows 10 sauvegarde régulièrement vos données, tout en conservant les versions successives de vos fichiers, qu'il s'agisse de textes, de tableaux, d'images... En pratique, si vos dernières modifications ne vous satisfont pas, ou si vous avez fait une bêtise, vous avez la possibilité de revenir très facilement à une version précédente. Un aspect bien pratique, en plus de la sécurité apportée par la sauvegarde, seul recours en cas de panne définitive de votre disque dur ou de perte de l'ordinateur.

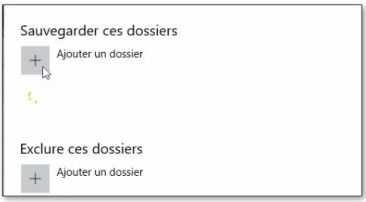
Sur disque externe

Aucune raison de s'en priver, d'autant que l'activation de l'historique est une opération simple, comme vous le verrez dans notre pas-à-pas. Comme support de stockage de votre sauvegarde, le plus simple et le plus sûr est d'employer un disque dur USB externe, facile à emporter, et à brancher sur une autre machine pour aller y repêcher des documents en cas de nécessité.

EXPLOITER L'HISTORIQUE DES FICHIERS

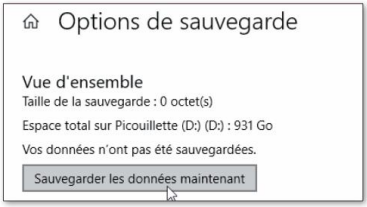
01 ACTIVER L'HISTORIQUE

Ouvrez les paramètres Windows, rubrique **Mise à jour et sécurité** puis **Sauvegarde**. Sous **Sauvegarder à l'aide de l'historique des fichiers**, cliquez sur **Ajouter un lecteur**. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez le disque de votre choix.



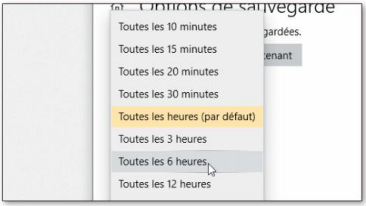
02 SÉLECTIONNER LES DOSSIERS

Cliquez sur **Plus d'options** puis sur **Ajouter un dossier** pour sélectionner un dossier à sauvegarder (pour l'enlever, cliquez dessus, puis sur **Supprimer**). Pour exclure certains dossiers, cliquez sur **Ajouter un dossier** dans la partie **Exclure ces dossiers**, en dessous.



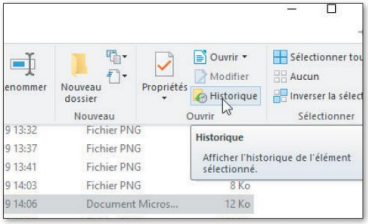
03 SAUVEGARDER IMMÉDIATEMENT

Pour faire une première sauvegarde globale, cliquez sur **Sauvegarder les données maintenant**. En fonction de la quantité de données à sauvegarder, cela peut être plus ou moins long. La sauvegarde peut être interrompue en cliquant sur **Annuler**.



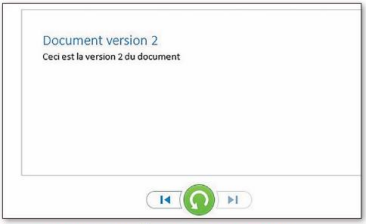
04 PLANIFIER LES SAUVEGARDES

Vous pouvez choisir la fréquence à laquelle vos fichiers sont sauvegardés, grâce au menu déroulant sous **Sauvegarder mes fichiers**. Vous pouvez également déterminer la durée pendant laquelle vos sauvegardes seront conservées, via le menu déroulant sous **Conserver mes sauvegardes**.



05 ACCÉDER À L'HISTORIQUE D'UN FICHIER

Pour accéder aux versions antérieures d'un fichier, ouvrez l'Explorateur, sélectionnez le fichier, puis dans le ruban **Accueil**, cliquez sur **Historique**. La première fois, l'établissement de la liste peut prendre un certain temps...



06 REVENIR À UNE VERSION PRÉCÉDENTE

Parcourez les différentes versions disponibles en utilisant les boutons en bas de l'écran (à gauche pour la version précédente, à droite pour la version suivante). Pour récupérer la version qui vous convient, affichez-la puis cliquez sur le bouton vert pour **Restaurer à l'emplacement initial**.

HISTORIQUE DES FICHIERS

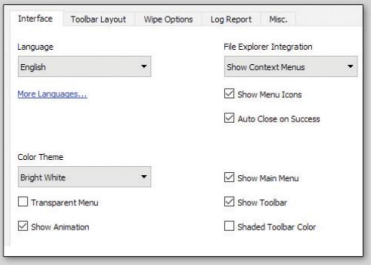
Facile

10 min

Français

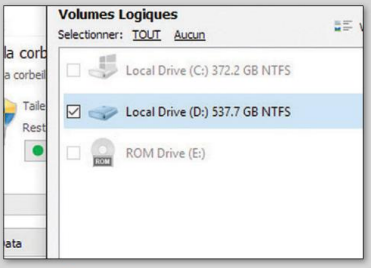
EFFACEZ COMPLÈTEMENT VOS VIEUX DISQUES DURS

Un disque dur ne vous sert plus ? Avant de le vendre, le donner ou le confier au recyclage, mieux vaut l'effacer de façon définitive et irrécupérable. Hardwipe est spécialisé dans cette tâche.



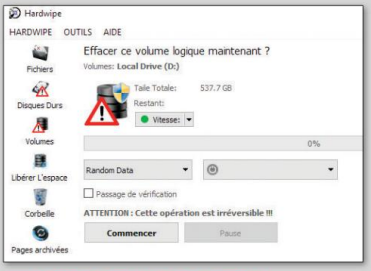
01 PASSER EN FRANÇAIS

Pour passer l'interface en français, faites **TOOLS > Options** et cliquez sur **More Languages**. Sur le site où vous êtes renvoyé, sélectionnez **French**. Extrayez le contenu du dossier téléchargé dans le dossier **C:\Program Files\Hardwipe\hw-langs**. Puis relancez le logiciel.



02 SÉLECTIONNER LE DISQUE

Pour sélectionner le disque dur, cliquez sur **Volumes** puis cochez celui que vous désirez effacer avant de valider avec **OK**. Le programme vous demande si vous souhaitez apporter des modifications à votre appareil, acquiescez avec **Oui**.



03 EFFACER LE CONTENU

Le volume pris en compte pour la suppression s'affiche désormais en grand, contrôlez que le nom est le bon en lisant la ligne **Volumes**. En répétant l'étape précédente, vous pouvez sélectionner plusieurs volumes à effacer. Débutez la suppression des données avec **Commencer**.

04 ALLER PLUS LOIN

L'opération de suppression peut être interrompue (**Pause**) ou annulée (**Annulé**). L'installation de Hardwipe introduit de nouvelles actions dans le menu contextuel, lorsque vous faites un clic droit avec votre souris. Depuis celui-ci, vous effacez directement le dossier, la partition ou le disque dur sélectionné (**Wipe Folder**).

HARDWIPE
www.hardwipe.com

Facile

10 min

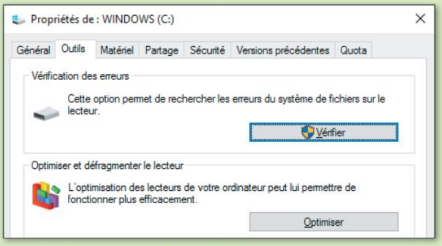
Français

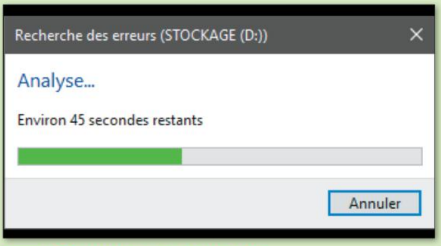
ASTUCE 1

VÉRIFIER LE DISQUE DUR

Activité anormale du disque dur, bruits inhabituels, lenteur insupportable de Windows ? Un test s'impose.

WINDOWS | 20 min | Facile





01 LANCER LA VÉRIFICATION

Ouvrez l'Explorateur de fichiers, allez sur **Ce PC** ou **Ordinateur**, faites un clic droit sur le disque à vérifier et choisissez **Propriétés**. Trouvez alors l'onglet **Outils** et dans **Vérification des erreurs** cliquez sur **Vérifier**. Insistez si Windows vous affiche que ce n'est pas nécessaire.

02 CORRIGER LES ERREURS

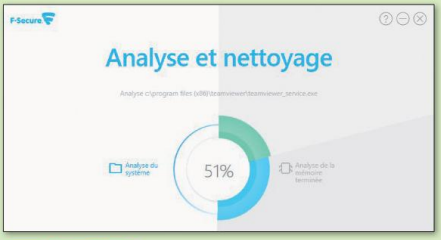
Lisez attentivement les messages qui s'affichent ensuite. Optez pour la réparation et la récupération à chaque fois: **Réparer automatiquement les erreurs de système de fichiers** et **Tenter une récupération des secteurs défectueux**.

ASTUCE 2

EXPLOITER UN ANTIVIRUS EN LIGNE

Votre antivirus n'est pas infaillible : soumettez régulièrement votre PC à une analyse complémentaire, par exemple avec F-Secure.

F-SECURE www.f-secure.com | 20 min | Facile



01 ANALYSER

Allez sur **www.f-secure.com**, suivez les liens **Pour les particuliers > Outils gratuits > F-Secure Online Scanner** et faites **Lancer dès maintenant**. Acceptez le téléchargement du fichier proposé, puis lancez-le et cliquez sur **Accepter et analyser**.

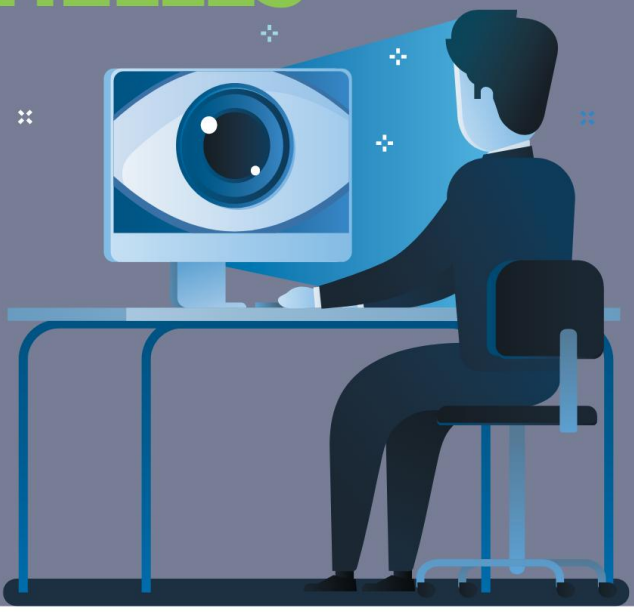
02 NETTOYER

F-Secure analyse la mémoire de l'ordinateur puis le système entier. Patientez jusqu'à la fin de l'opération. Si le service détecte un fichier malveillant, il vous en informera et tentera automatiquement de le supprimer.

VIE PRIVÉE

15 ASTUCES ESSENTIELLES

Vous n'avez pas envie qu'on découvre que vous êtes en train d'écrire une lettre à Paul, qu'on accède à votre boîte Gmail sans avoir le mot de passe, où qu'on sache quelles vidéos vous avez regardées sur YouTube ? Lisez attentivement nos conseils et astuces !



Tout ce que vous faites sur votre PC est enregistré : les logiciels que vous utilisez, les documents que vous ouvrez, les sites que vous visitez, les comptes auxquels vous vous connectez, les vidéos que vous regardez... Autant d'informations très précises sur votre vie privée et vos activités, aisément accessibles, à vous-même (le but est de vous simplifier la vie), mais aussi à tous ceux qui à un moment ou un autre peuvent avoir accès à votre ordinateur. Sans verser dans la parano, il ne serait guère raisonnable de ne pas vérifier tout ça et de ne pas ajuster certains réglages et paramètres.

Prudence et discrétion

Le problème, c'est que par défaut tout est plus ou moins en libre accès sur votre PC, et les informations vous concernant sont dévoilées un peu à n'importe qui sur les grandes plateformes publiques. Il est facile de mieux contrôler tout cela, il faut simplement y penser, et savoir où aller ! Voici des astuces simples et des conseils pratiques pour se faire plus discret et plus prudent avec 5 grands logiciels et services : Windows et le compte Microsoft associé, le navigateur Chrome, Gmail, YouTube et Facebook.

01

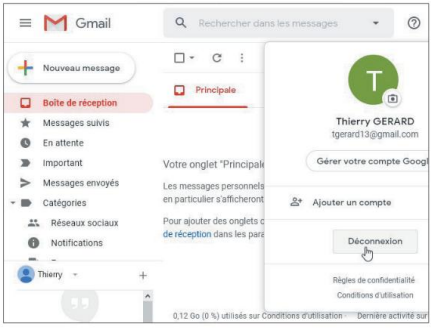
Vérifier son compte Microsoft

A priori, le compte avec lequel vous ouvrez Windows est un compte en ligne Microsoft (semblable à un compte Google). Allez faire un tour dans les options de confidentialité associées : dans les **Paramètres** de Windows, choisissez **Comptes** puis **Gérer mon compte Microsoft**. Connectez-vous avec vos identifiants, et cliquez sur **Confidentialité**. Une nouvelle identification est demandée, code de sécurité à l'appui. Vous accédez ensuite à l'historique des activités associées à votre compte. S'il y en a un peu trop à votre goût, retournez dans les **Paramètres** de Windows, cette fois à la rubrique **Confidentialité**. Revoyez notamment les **Autorisations pour les applications**.

02

Penser à se déconnecter

Si vous avez juste refermé la fenêtre, sans vous déconnecter, après avoir consulté votre Gmail, Facebook, ou votre compte YouTube, chez vos parents ou vos amis... ceux-ci y ont désormais libre accès ! Un cookie déposé lors de la connexion la réactive automatiquement, sans que les identifiants soient redemandés, lorsqu'on revient sur la page. Il est impératif de **Déconnecter** explicitement si vous ne voulez pas qu'on puisse passer derrière vous.



03

Blinder son navigateur

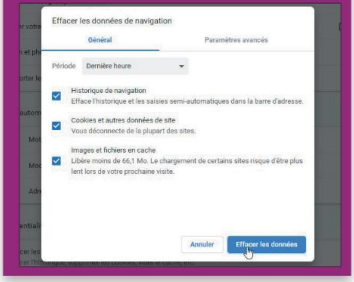
Via votre navigateur Internet, sites marchands et régies publicitaires récoltent plein de données vous concernant. Pour limiter les dégâts, installez les extensions Ghostery (**https://tinyurl.com/ghosteryTA**), HTTPS Everywhere, et Privacy Badger (toutes deux sur **www.eff.org**, section **Tools**). Si certaines paraissent faire double-emploi, comme Ghostery et Privacy Badger, dites-vous qu'aucune barrière n'est infaillible et que deux protections valent mieux qu'une !

04 Disparaître des moteurs de recherche

Pour éviter que n'importe qui puisse facilement vous trouver sur Facebook, allez dans les **Paramètres** (menu en haut à droite), à la section **Confidentialité**. À **Qui peut vous trouver à l'aide de l'adresse e-mail/du numéro de téléphone**, sélectionnez **Amis** (oui, vos amis pourront toujours vous trouver, c'est logique). Dans **Voulez-vous que les moteurs de recherche en dehors de Facebook affichent votre profil**, décochez la case **Autoriser...**.

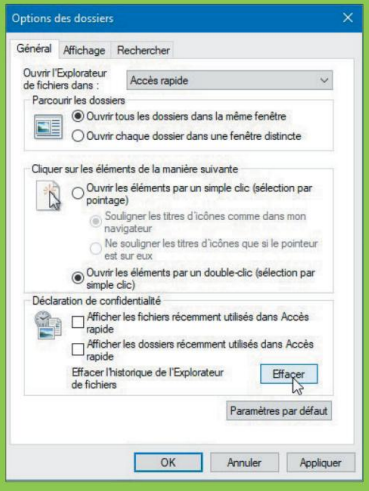
05 Effacer rapidement ses traces

L'historique et les cookies permettent de savoir quels sites vous avez visités, voire même de se connecter à vos comptes sans vérification d'identité (voir « Penser à se déconnecter »). Vous pouvez effacer tout cela dans les **Paramètres** de Chrome (via les 3 petits points en haut à droite), dans **Confidentialité et sécurité > Effacer les données de navigation**). Il y a aussi un raccourci clavier bien pratique : tapez la combinaison de touches **Ctrl + Maj + Suppr**.



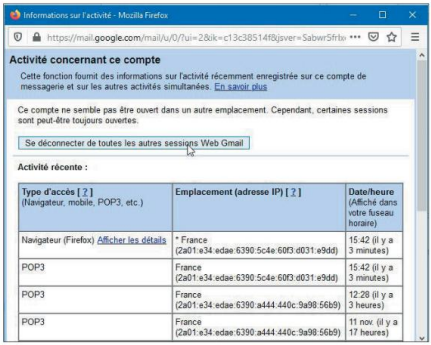
06 Effacer les historiques Windows

L'historique des activités (bouton **Affichage des tâches** de la barre des tâches) consigne quel jour et à quelle heure vous avez utilisé tel logiciel. Pour le désactiver, allez dans **Paramètres > Confidentialité > Historique des activités**. Les **Dossiers fréquents** et **Fichiers récents** présentés en ouverture de l'Explorateur de fichiers révèlent sur quels dossiers et documents vous travaillez. Pour masquer ces infos, clic droit sur **Accès rapide** (en haut de la colonne de gauche) et **Options**. Décochez **Afficher les fichiers...** et **Afficher les dossiers...**.



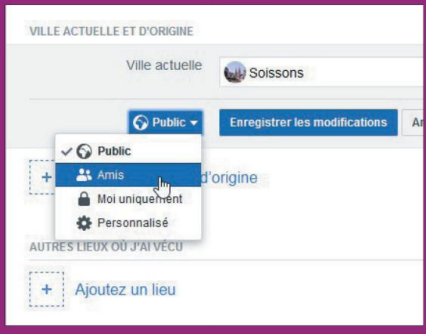
07 Fermer une session à distance

Vous n'êtes pas certain d'avoir pensé à refermer votre session Gmail, au bureau ou chez un ami (voyez « Penser à se déconnecter ») ? Vous pouvez le faire depuis chez vous. Ouvrez votre boîte Gmail, et tout en bas de la fenêtre principale, sous la mention **Dernière activité**, cliquez sur **Détails**. Dans la fenêtre qui s'ouvre alors, cliquez sur le bouton **Se déconnecter de toutes les autres sessions Web Gmail**.



08 Se faire plus discret

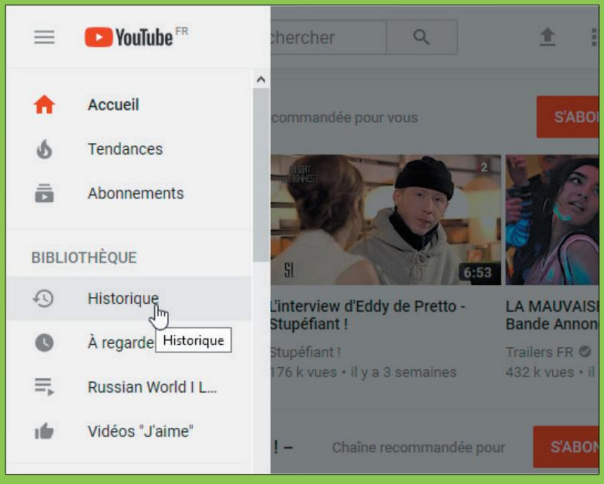
A priori, toutes les informations saisies dans votre profil Facebook sont publiques : n'importe qui peut les voir. Pour en limiter la



visibilité, allez sur votre profil (cliquez sur votre nom, en haut), onglet **À propos**. Cliquez sur l'information concernée, puis sur **Modifier**. Utilisez la liste déroulante pour basculer de **Public** à **Amis** ou **Personnalisé** (seulement certaines personnes désignées), puis faites **Enregistrer les modifications**.

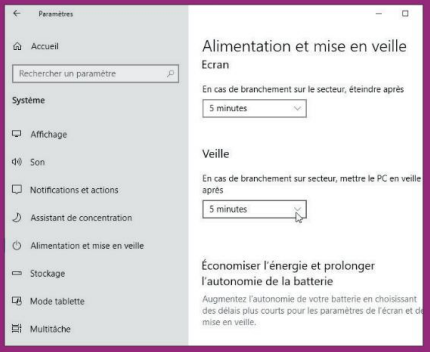
09 Contrôler l'historique de YouTube

Vous ne voulez pas que quiconque ayant accès à votre compte Google puisse voir les vidéos YouTube que vous avez préalablement consultées ? Dans ce cas, pensez à supprimer ou désactiver votre historique ! Pour ce faire, connectez-vous à votre compte, cliquez sur **Historique** dans la barre latérale de menus, choisissez l'historique que vous voulez : des **vidéos regardées** ou des **recherches**, ou cliquez sur **Effacer tout l'historique** et/ou **Désactiver l'historique**.



10 Verrouiller l'ordinateur

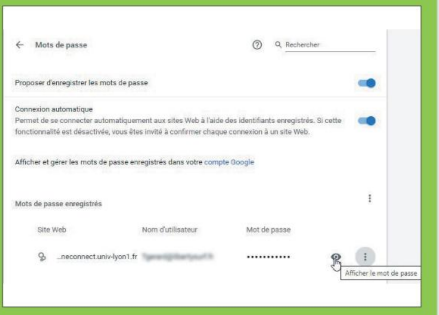
Lorsque vous démarrez l'ordinateur, votre mot de passe vous est demandé pour l'ouverture d'une session Windows. Pareil lorsqu'il sort de veille. Mais entre le moment où vous vous levez de votre bureau et le passage en veille, un



indiscret peut fouiller à loisir. Pour contrôler ce délai, allez dans **Paramètres > Système > Alimentation et mise en veille**. Et par prudence, verrouillez votre PC avant de vous lever. C'est instantané, avec le raccourci clavier **Windows + L** (« Lock », verrouillage).

11 Vérifier les identifiants enregistrés

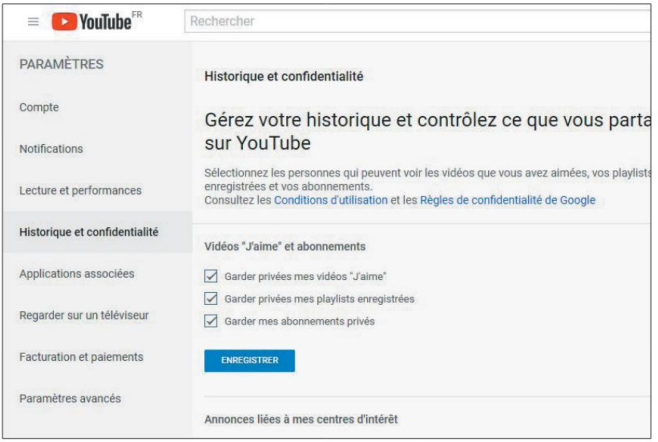
Les identifiants de connexion enregistrés dans Chrome permettent d'accéder librement aux comptes concernés depuis votre machine. Vérifiez les comptes concernés dans les **Paramètres** de Chrome (via les 3 petits points en haut à droite), section **Saisie automatique > Mots de passe**. Cliquez sur l'œil pour dévoiler un mot de



passe (si votre session Windows est protégée par un mot de passe, ce dernier vous est demandé). Cliquez sur les 3 points en bout de ligne pour supprimer un mot de passe.

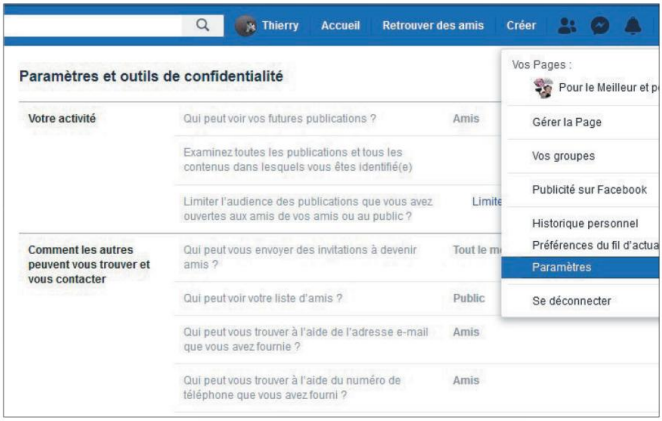
12 Masquer ses abonnements

Vos abonnements à des chaînes YouTube sont a priori visibles par tous les autres internautes. Si vous souhaitez les garder privés, connectez-vous à votre compte, rendez-vous dans les **Paramètres** YouTube (cliquez sur votre avatar puis sur la roue crantée). Dans **Confidentialité**, cochez la case **Garder mes abonnements privés**. Validez avec **Enregistrer**.



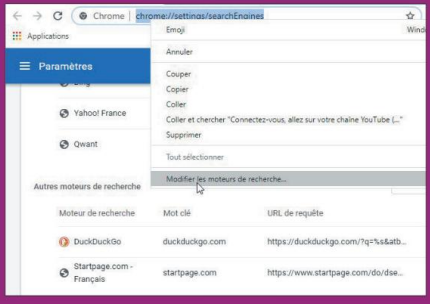
13 Décider qui voit quoi

Si vous ne l'avez jamais fait (ou il y a longtemps), vérifiez impérativement les paramètres de confidentialité de Facebook. Affichez les **Paramètres** via la petite flèche en haut à droite, et allez à la rubrique **Confidentialité**, à gauche. Inspectez chaque section soigneusement pour décider qui peut accéder aux éléments correspondants, vos publications anciennes et futures ou votre liste d'amis par exemple.



14 Changer de moteur de recherche

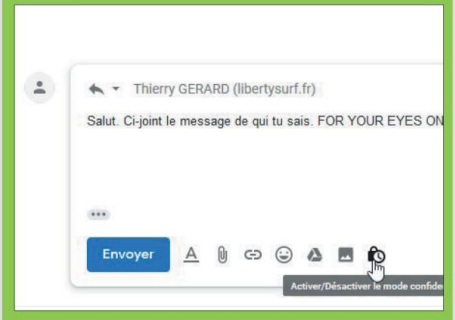
Vos recherches Internet en disent beaucoup sur vous, votre vie, votre santé. Google, moteur de recherche par défaut dans Chrome, récolte tout ça pour établir un profil très précis de vous. Tournez-vous plutôt vers des services respectueux de la vie privée, comme Startpage, Qwant ou DuckDuckGo. La page d'accueil vous indiquera



généralement comment remplacer le moteur de recherche par défaut. Sinon, faites un clic droit dans la barre d'adresses de Chrome et choisissez **Modifier les moteurs de recherche**.

15 Protéger les mails confidentiels

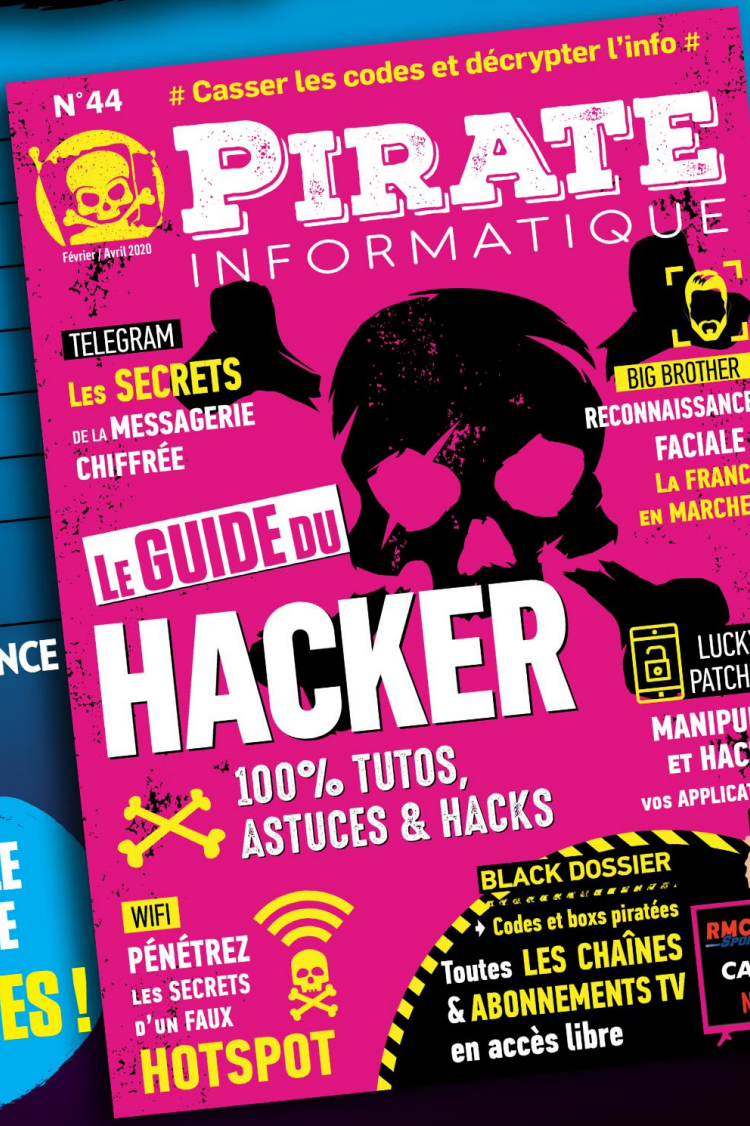
En mode confidentiel, il faut un code pour lire vos messages, ils ne peuvent être copiés, transférés ou imprimés, et ils s'autodétruisent quand vous le décidez. C'est dans la fenêtre où vous rédigez le message, parmi les icônes proposées en bas, que vous trouverez le mode confidentiel (la dernière icône). Cliquez dessus pour sécuriser votre mail. Le destinataire reçoit un lien lui permettant de lire votre message. Ce lien expire au bout d'un certain délai, fixé dans **Définir un délai d'expiration**.



CHEZ VOTRE
MARCHAND DE JOURNAUX

LES PIRATES CRYPTENT, NOS LECTEURS DÉCRYPTENT !

WI-FI,
ANONYME,
MOBILES,
HACKING,
ENCODAGE,
ANTIVOL,
CRYPTAGE,
MOTS DE PASSE,
SURVEILLANCE



NOUVELLE FORMULE
68 PAGES !

IMAGE PAGE 54
Retouchez facilement vos photos

TÉLÉCHARGEMENT PAGE 56
Téléchargez musiques et vidéos du Web

JEU VIDÉO PAGE 58
Filmez vos exploits ludiques

TÉLÉVISION PAGE 59
Regardez la télé sur votre PC

SON PAGE 60
Éditez vos fichiers audio

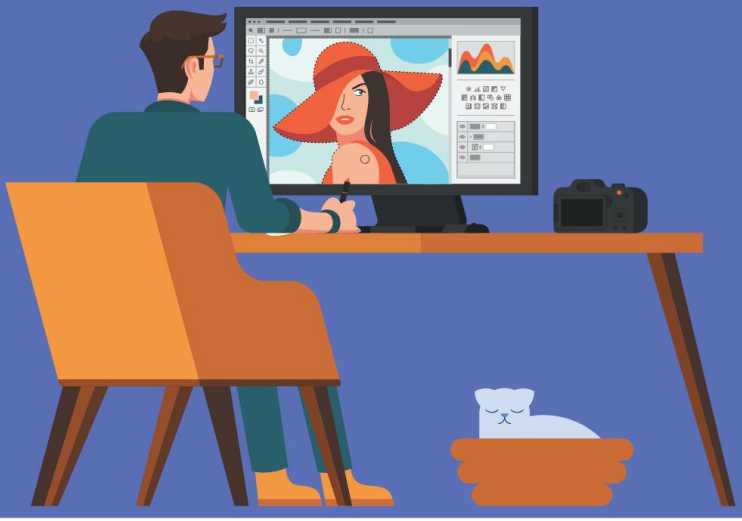
MULTIMÉDIA

ASTUCES PAGE 57
- Extraire une séquence audio ou vidéo
- Éditer les métadonnées d'une photo

MICRO-FICHES PAGE 62

RETOUCHEZ FACILEMENT VOS PHOTOS

Paint.NET est un logiciel complet, mais facile à prendre en main contrairement à des poids lourds comme Photoshop ou Gimp. C'est l'outil idéal pour les travaux simples et l'initiation en douceur aux principes de la retouche d'image.



Nos clichés ont souvent besoin de petits ajustements, comme un recadrage sur le sujet, ou une rapide correction de la luminosité et du contraste. Et comme on les transmets souvent via Internet, se pose également le problème de réduire le poids du fichier, excessif en sortie d'appareil. Pour ces opérations très simples, vous pouvez passer par le fameux logiciel Paint, fourni avec Windows depuis des lustres, ou bien par l'appli Photos fournie avec Windows 10. Mais ces outils sont assez rudimentaires, offrent peu de latitude dans les réglages, et sont limités à ces opérations très basiques.

Idéal pour les premier pas

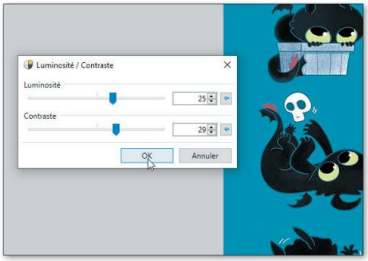
Pour plus de confort et pour aller plus loin, le recours à un véritable logiciel de retouche d'images s'impose. Le célèbre logiciel libre Gimp permet de tout faire, mais sa prise en main demande un réel effort, qui ne se justifie pas vraiment pour des travaux simples. Orientez-vous plutôt vers Paint.NET, un logiciel complet mais facile à maîtriser, avec lequel vous serez rapidement opérationnel. Quitte à changer d'outil si un jour vous voulez en faire plus, les méthodes et principes sont les mêmes dans les deux logiciels.

PREMIERS PAS AVEC PAINT.NET

Voici comment découper la partie intéressante d'une image, ajuster rapidement luminosité et contraste, et réduire le poids du fichier.

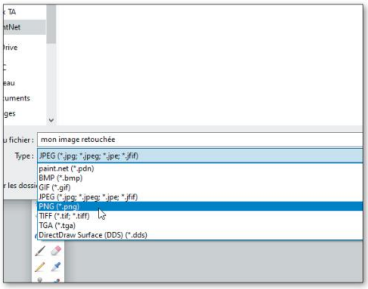
01 RECADRER UNE IMAGE

Lancez Paint.NET, et ouvrez votre image (**Fichier** > **Ouvrir**). Dans la barre d'outils, cliquez sur le rectangle en haut à gauche (**Rectangle de sélection**). Cliquez à l'intérieur de l'image et tout en laissant le bouton de la souris appuyé faites-la glisser de manière à délimiter la zone de l'image que vous voulez conserver. Puis faites **Image** > **Rogner selon la sélection**.



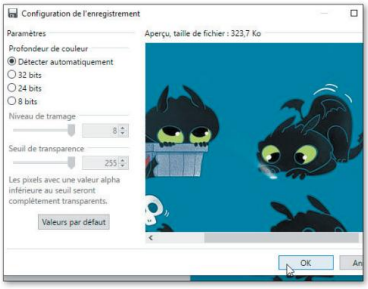
02 AJUSTER LUMINOSITÉ ET CONTRASTE

Faites **Ajustements** > **Luminosité/ contraste**. Vous pouvez augmenter ou réduire la luminosité et le contraste en faisant glisser les curseurs : l'image est modifiée en temps réel pour vous donner un aperçu. Pour des réglages plus fins, cliquez sur **Ajustements** > **Niveaux**. 4 curseurs peuvent être bougés pour des réglages de couleurs et de luminosité plus précis. Validez avec **OK**.



03 ENREGISTRER L'IMAGE

Lorsque vous êtes satisfait du résultat, cliquez sur **Fichier** > **Enregistrer sous**. Choisissez l'emplacement de sauvegarde, ainsi que le nom de votre document. En face de **Type**, une flèche vous permet de dérouler un menu afin de choisir le format d'enregistrement. Pour des images les plus courants sont le JPEG et le PNG. Cliquez sur **Enregistrer**.

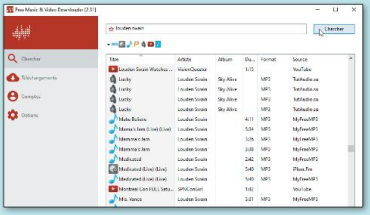


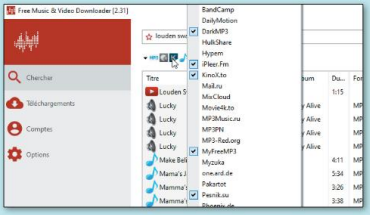
04 RÉGLER LA COMPRESSION

Une fenêtre **Configuration de l'enregistrement** s'ouvre. Elle permet de choisir le taux de compression. L'option **Détecter automatiquement** permet une sauvegarde optimisée, qui n'altère pratiquement pas l'image mais donne un fichier assez lourd. Pour compresser votre image vous pouvez choisir une autre profondeur de couleur (moins il y a de bits, moins le fichier pèsera lourd).

TÉLÉCHARGEZ MUSIQUES ET VIDÉOS DU WEB

Avec Lacey, vous pouvez télécharger sur votre PC les vidéos et les morceaux de musique disponibles sur les grandes plateformes (légales) de streaming.



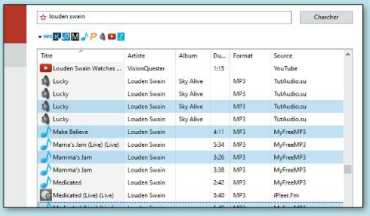


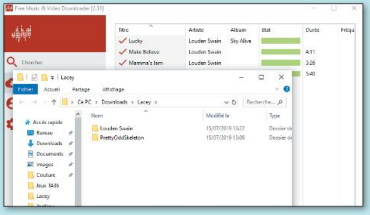
01 TROUVER UN TITRE

Vous cherchez les œuvres d'un artiste en particulier ? Vous ne souvenez que du titre d'une vidéo ? Tapez-le nom de l'artiste ou le titre dans la barre de recherche, et cliquez sur **Chercher**. La liste de tous les médias correspondants s'affiche, triée par ordre alphabétique. L'icône devant le titre indique la plateforme sur laquelle a été trouvée le média.

02 SÉLECTIONNER LES PLATEFORMES

Vous n'avez pas forcément besoin d'analyser des dizaines de sources pour trouver votre bonheur. Pour gagner du temps, vous pouvez sélectionner les plateformes à scanner, en cliquant sur les petites icônes sous la barre de recherche. Dans la liste qui apparaît, cliquez sur une plateforme pour l'ajouter, ou sur une déjà cochée pour la retirer.





03 TÉLÉCHARGER UN MÉDIA

Une fois votre recherche effectuée, et affinée, cliquez sur un titre pour le sélectionner. Vous pouvez en sélectionner plusieurs en restant appuyé sur la touche **Ctrl** pendant que vous cliquez sur plusieurs titres. Cliquez sur **Télécharger** pour démarrer le téléchargement. Vos téléchargements en cours apparaissent, avec une barre d'état indiquant la progression.

04 LOCALISER LES FICHIERS TÉLÉCHARGÉS

Par défaut, les fichiers sont enregistrés dans un sous-dossier **Lacey** du dossier **Téléchargements**. Pour les retrouver facilement, il vous suffit de cliquer sur **Ouvrir un répertoire** pour ouvrir cet emplacement. Un dossier est créé pour chaque artiste, ce qui permet de retrouver facilement vos fichiers.

LACEY
https://tinyurl.com/LaceyTA

Facile

5 min

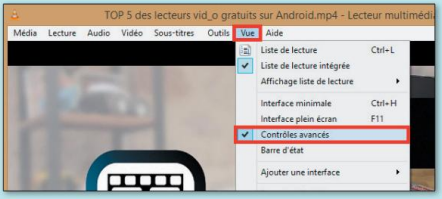
Français

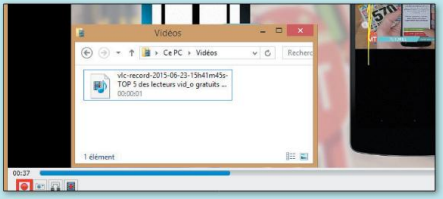
ASTUCE 1

EXTRAIRE UNE SÉQUENCE AUDIO OU VIDÉO

VLC permet d'extraire une séquence d'un film ou d'un clip musical, grâce à une option d'enregistrement. Voici comment activer et exploiter cette fonctionnalité.

VLC www.videolan.org | 10 min | Facile





01 ACTIVER LES CONTRÔLES AVANCÉS

Cliquez sur le menu **Vue** et cochez **Contrôles avancés**. Cela ajoute quatre boutons à VLC : le premier permet d'initier l'enregistrement, tandis que les suivants permettent respectivement de prendre une capture d'écran, de provoquer une diffusion en boucle, et de lire une vidéo image par image.

02 CHOISIR SA SÉQUENCE ET L'ENREGISTRER

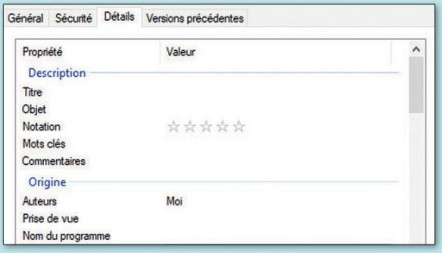
Lancez votre fichier vidéo et placez le curseur de la barre de progression à l'endroit à partir duquel vous voulez commencer à enregistrer. Lancez la lecture et appuyez sur le bouton rouge **Enregistrer** pour déclencher l'enregistrement. Appuyez une nouvelle fois pour arrêter le processus. La séquence est enregistrée dans le dossier **Vidéos** de dossier **Documents**.

ASTUCE 2

ÉDITER LES MÉTADONNÉES D'UNE PHOTO

Les données EXIF d'une photo contiennent beaucoup d'informations : date de prise de vue, appareil utilisé, etc. Voici comment les modifier ou les supprimer.

WINDOWS | 10 min | Facile



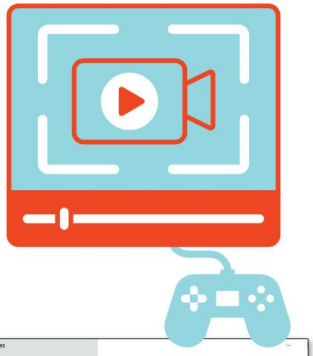
01 MODIFIER LES DONNÉES

Faites un clic droit sur une photo et allez dans **Propriétés > Détails**. Cliquez sur une ligne et tapez directement ce que vous voulez écrire, ou effacez son contenu. Notez que tous les paramètres ne sont pas modifiables.

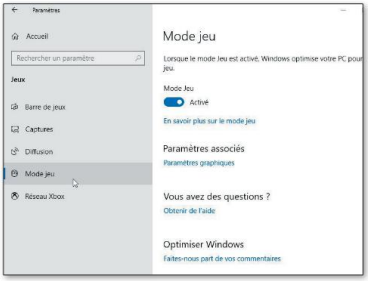
02 SUPPRIMER DES INFORMATIONS

Toujours dans l'onglet **Détails**, cliquez sur **Supprimer les propriétés et les informations personnelles** puis cochez **Supprimer les propriétés suivantes de ce fichier**. Cochez les cases de votre choix et validez avec **OK**.

FILMEZ VOS EXPLOITS LUDIQUES

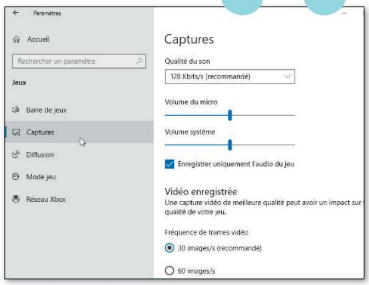


Avec la barre de jeux de Windows 10, enregistrez des captures d'écran ou des vidéos de vos séquences de jeu.



01 ACTIVER LE MODE JEU

Ouvrez les **Paramètres** de Windows et allez à la rubrique **Jeux**. Cliquez d'abord sur l'onglet **Mode jeu** pour passer le curseur **Mode jeu** sur **Activé**. Ceci afin de bénéficier de l'optimisation du PC pour le jeu.

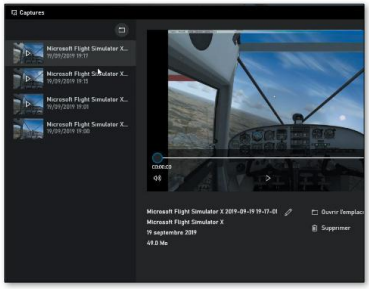


02 ACTIVER LA BARRE DE JEUX

Allez ensuite à la section **Barre de jeux**. Basculez l'indicateur **Enregistrer des clips de jeux, des captures d'écran...** sur **Activé**. À la section **Captures**, vous pouvez régler les paramètres d'enregistrement du son et de l'image.

03 ENREGISTRER DES SÉQUENCES

Lancez un jeu vidéo, puis tapez la combinaison **Win + G** pour afficher la barre de jeux et cliquez sur l'appareil photo pour réaliser une capture d'écran, sur le rond pour un enregistrement vidéo. Vous pouvez aussi utiliser les raccourcis clavier.



04 VISIONNER LES IMAGES

Cliquez sur lien **Afficher toutes les captures** de la fenêtre **Diffusion et capture** pour retrouver les captures d'écran et vidéos enregistrées. Cliquez sur **Ouvrir l'emplacement** (sous l'image) pour accéder au fichier image ou vidéo correspondant.

WINDOWS 10

Moyen

15 min

Français

REGARDEZ LA TÉLÉ SUR VOTRE PC

Avec Molotov, vous accédez à toutes les chaînes de la TNT, en direct et en replay. C'est aujourd'hui le service le plus agréable pour regarder la télé sur PC, et l'offre de base est gratuite.

01 CHOISIR UNE ÉMISSION

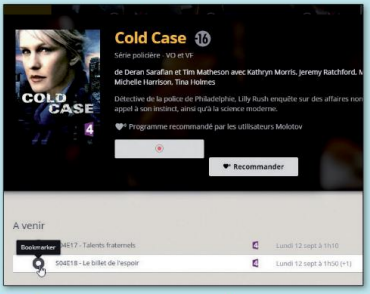
L'interface vous permet de trouver facilement quoi regarder. En effet, tout est classé par catégorie et par genre. Chaque vidéo possède son affiche, son casting, et son résumé pour décider en toute conscience. Molotov référence uniquement les programmes diffusés à la télévision. Ce n'est pas de la VOD. Mais malgré tout, l'offre est conséquente.

02 REGARDER DEPUIS LE DÉBUT

Choisissez un programme en live et Molotov vous proposera de **regarder le direct** ou **depuis le début**. Pratique, vous ne ratez plus rien, même si vous n'étiez pas devant l'écran au début de la diffusion. Vous pouvez **activer les sous-titres**, **recommander le programme** ou **mettre en pause**.

03 ZAPPER FACILEMENT

Si le programme que vous visionnez vous lasse, allez voir ailleurs ! Sur l'écran de visionnage, cliquez sur la télécommande. Vous aurez un aperçu des programmes en cours sur les autres chaînes. Passez la souris sur le programme pour lire le résumé, cliquez pour basculer sur cette chaîne.



04 NE PAS RATER UNE ÉMISSION

Molotov affiche les émissions qui seront diffusées prochainement. Pour être sûr de ne pas rater un programme qui vous intéresse, cliquez sur le bouton **Bookmarker**. Le moment venu, vous serez prévenu sur la page d'accueil de l'application.

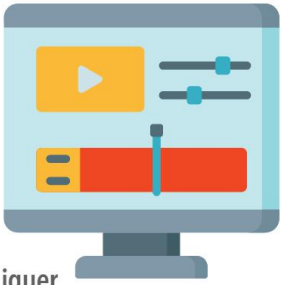
MOLOTOV
www.molotov.tv

Facile

20 min

Français

ÉDITEZ VOS FICHIERS AUDIO

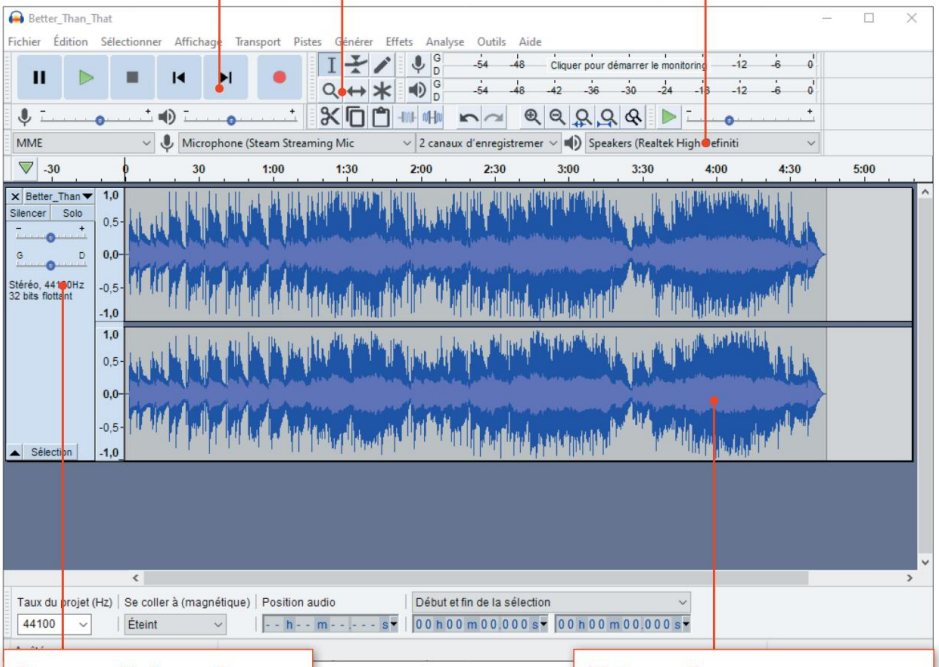


Vous voulez couper des passages, assembler des extraits, appliquer des effets ? Essayez Audacity, le logiciel gratuit de référence en matière d'édition audio.

Lecteur
Vous permet de contrôler la lecture, de l'ensemble du morceau ou de la section sélectionnée.

Outils de sélection
Permettent de sélectionner une partie de piste, puis de la copier, couper ou effacer.

Gestion de périphériques
Cette zone permet de sélectionner le ou les périphériques nécessaires à votre projet.

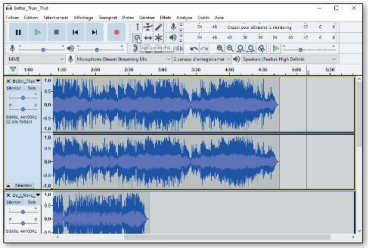


Panneau d'information
Il fournit tous les détails sur la piste sélectionnée.

Pistes audio
Cette partie permet de manipuler et de mixer les pistes audio.

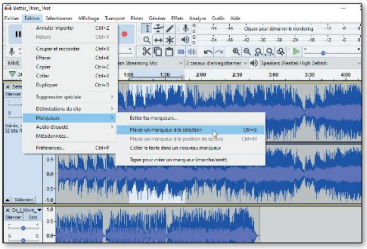
TRAVAILLER SUR LE SON AVEC AUDACITY

Très complet, Audacity est doté d'une interface un peu touffue. Notre pas-à-pas vous aide à bien démarrer.



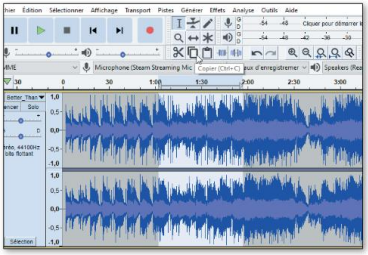
01 OUVRIR LES FICHIERS

Ouvrez le dossier dans lequel sont stockés les fichiers à éditer, et faites-les simplement glisser dans le cadre principal d'Audacity. Après quelques secondes d'importation, la bande audio apparaît dans le cadre. Si vous avez ouverts plusieurs fichiers, ils apparaissent les uns au-dessus des autres. Vous pouvez zoomer sur un extrait en utilisant l'outil **Loupe**, et en cliquant sur la bande de votre choix.



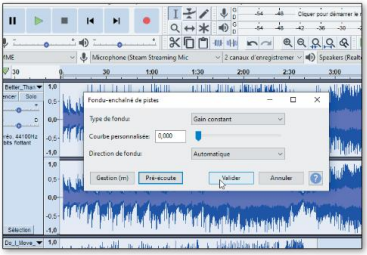
02 SÉLECTIONNER UN PASSAGE

Le lecteur en haut contient les boutons vous permettant de lancer l'écoute, pour trouver les passages à conserver ou modifier. Pour sélectionner un passage, il faut juste cliquer-glisser avec votre souris. Si vous maintenez le clic, et dirigez votre souris vers le bas, la sélection s'appliquera également aux autres pistes. Vous pouvez nommer l'extrait en cliquant sur **Édition > Marqueur > Placer un marqueur à la sélection.**



03 ÉDITER LE SON

Les outils de sélection contiennent également les outils d'édition. Une fois votre extrait sélectionné, vous pouvez cliquer sur les ciseaux pour le couper, ou sur les icônes voisines pour copier et/ou coller des morceaux de votre fichier. Vous pouvez également supprimer le passage sélectionné à l'aide de la touche **Suppr** sur votre clavier. Les deux parties restantes vont alors se rejoindre, pour ne pas laisser de vide.



04 APPLIQUER DES EFFETS

Audacity permet d'appliquer toutes sortes d'effets pour modifier vos pistes. Une fois l'extrait sélectionné, cliquez sur **Effets** pour découvrir la liste des effets disponibles. Par exemple vous pouvez ajouter un fondu entre deux pistes, pour créer une transition. Sélectionnez vos deux pistes, cliquez sur **Effets > Fondu-enchaîné de pistes**. Vérifiez le résultat avec **pré-écoute**, appliquez l'effet avec **Valider**.

AUDACITY
https://audacity.fr

Moyen

15 min

Français

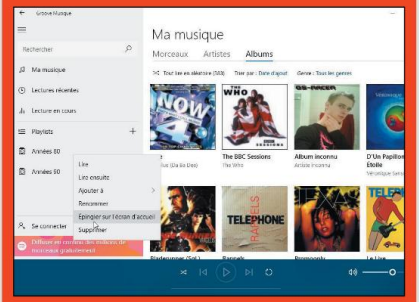
01

Épingler des playlists

Avec Groove Musique

Facile | Français

Le lecteur audio de Windows 10 permet d'épingler des playlists dans le menu Démarrer, afin de les garder à portée de clic. Il suffit de faire un clic droit sur une playlist, à gauche, et de choisir **Épingler sur l'écran d'accueil**. Notez au passage que Groove Musique ne répertorie a priori que les morceaux stockés dans le dossier **Musique** de Windows. Pour ajouter d'autres dossiers, allez dans les paramètres de l'appli (la roue dentée, en bas à gauche) et faites **Sélectionnez l'emplacement...**.



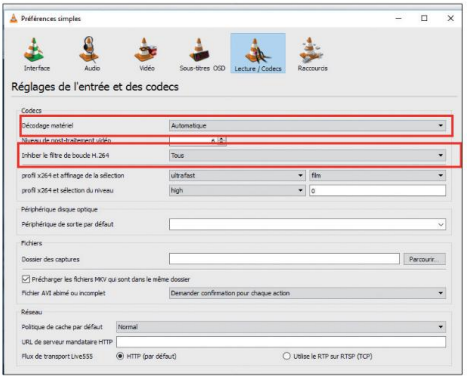
02

Éviter les saccades

Avec VLC

Moyen | Français

VLC est l'un des lecteurs multimédias les plus complets et les plus ergonomiques. Cependant, ce n'est pas celui qui économise au mieux les ressources de votre PC, et des saccades peuvent parfois apparaître à la lecture d'une vidéo sur un ordinateur peu puissant. Si cela vous arrive, ouvrez **Outils > Préférences > Entrée/Codecs**. Pour l'option **Décodage matériel** optez pour **Automatique**. Réglez ensuite l'option **Inhiber le filtre de boucle H.264** sur **Tous**.



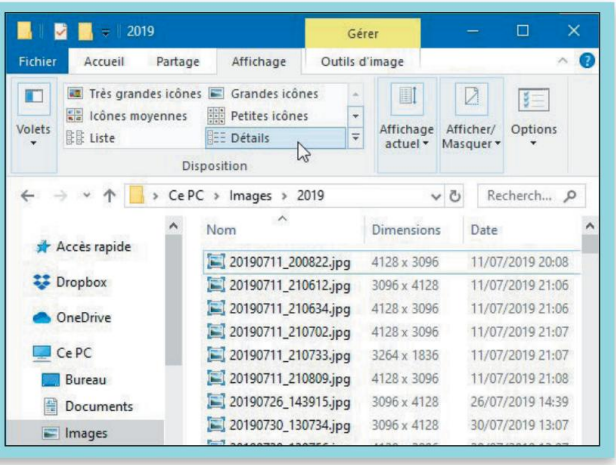
03

Afficher les dimensions des photos

Avec l'Explorateur de fichiers

Facile | Français

Ouvrez le dossier contenant des photos, et dans le ruban **Affichage** choisissez **Détails** à la section **Disposition**. Puis faites un clic droit sur l'en-tête d'une colonne (Nom, Date, Type, etc.) et sélectionnez **Dimensions**. Les dimensions des images s'affichent, en pixels.

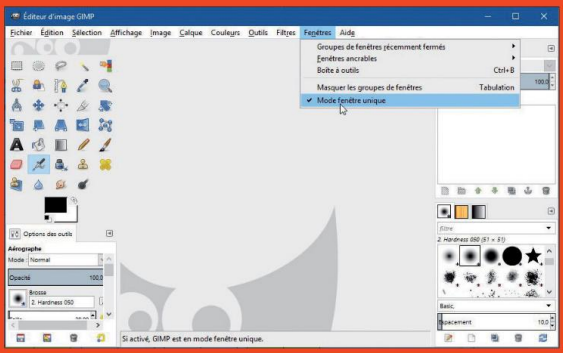


04 Simplifier l'interface du logiciel

Avec Gimp

Facile | Français

Gimp est le logiciel gratuit de référence en matière de retouche d'image. À adopter si ce n'est déjà fait ! Mais sa prise en main est un peu délicate, et son mode multi-fenêtres ne facilite pas les choses. Pour simplifier, déroulez le menu **Fenêtres** et cochez **Mode fenêtre unique**. L'espace de travail et les différentes palettes d'outils sont alors rassemblés dans la même fenêtre, comme c'est généralement le cas pour la plupart des logiciels.

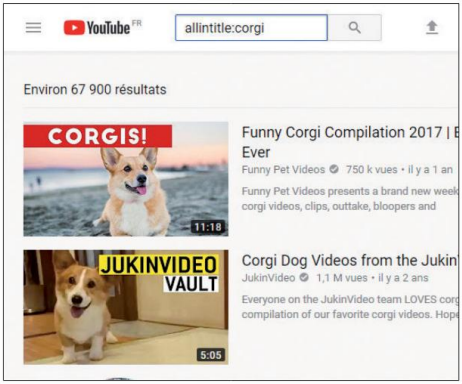


05 Cibler les recherches

Avec YouTube

Facile | Anglais

Quand vous tapez des mots-clés pour trouver des vidéos sur YouTube, la recherche s'effectue dans les titres, bien sûr, mais aussi les descriptions, les tags... et parfois, on tombe sur des résultats pratiquement sans rapport avec ce que l'on cherche. Pour limiter la recherche aux titres, il faut commencer votre séquence par **allintitle:** et taper le reste normalement. Par exemple, pour toutes les vidéos dont le titre contient le mot corgi, écrivez **allintitle:corgi**.



06 Écouter la radio

Avec Chrome

Facile | Français

Vous en avez assez d'écumer le Web à la recherche des radios que vous écoutez habituellement dans votre voiture ? Avec l'application pour navigateur Google Chrome Stations Radio Player en direct, vous les retrouvez toutes. Suivez notre lien puis choisissez d'**Ajouter à Chrome** (par deux fois). Ouvrez ensuite votre volet des **Applications** dans votre barre des favoris puis cliquez sur **Stations Radio Player en direct**. À vous l'écoute de vos stations préférées.

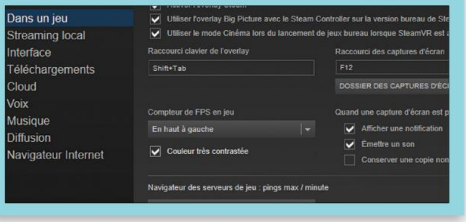
https://goo.gl/MT4Muz

07 Mesurer la fluidité des jeux

Avec Steam

Facile · Français

Connaître le nombre d'images par seconde pour un jeu vous aide à savoir si vous faites tourner ce dernier à un niveau de performances adapté à votre PC. Pour afficher l'indicateur en cours de partie, ouvrez Steam puis cliquez sur **Afficher** pour ouvrir les **Paramètres**. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Dans un jeu**. Déroulez **Compteur de FPS en jeu** pour définir la position du compteur et l'activer. Cochez ensuite **Couleur très contrastée** pour bien le voir. Validez avec **OK**.



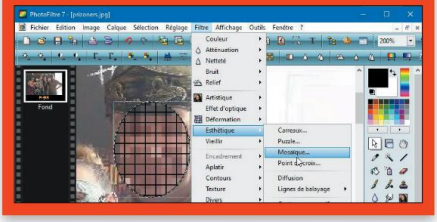
08 Flouter un visage

Avec PhotoFiltre 7

Moyen · Français

Pour placer une mosaïque sur un visage, ouvrez la photo concernée avec Photofiltre. Cliquez sur l'outil **Ellipse** (le rond à droite) et tracez en une autour du visage à masquer. Allez ensuite dans **Filtre > Esthétique > Mosaïque** et augmentez la **Taille des cellules** (plus elles sont grandes, moins on reconnaîtra le visage). Décochez **Contours** et validez avec **OK**.

www.photofiltre-studio.com

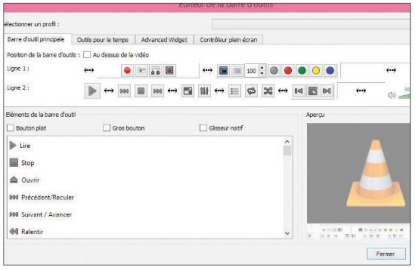


09 Personnaliser l'interface

Avec VLC

Facile · Français

La disposition des boutons d'action dans le lecteur vidéo multimédia VLC ne vous convient pas ? Sachez que vous agencez ces derniers à votre convenance depuis le bandeau supérieur. Cliquez sur **Outils** puis **Personnaliser l'interface**. La fenêtre **Éditeur de la barre d'outils** s'ouvre. Faites glisser avec la souris les différents boutons d'action (lecture, pause...). Cliquez sur **Fermer**, les modifications sont automatiquement enregistrées.



10 Désactiver la lecture automatique

Avec YouTube

Français · Français

Par défaut, YouTube joue automatiquement la liste des vidéos suggérées une fois celle que vous visionniez terminée. Vous avez certes quelques secondes pour cliquer sur **Annuler** avant que la prochaine vidéo démarre, mais il est plus simple de désactiver complètement la fonctionnalité en cliquant sur le curseur situé en haut de la liste des vidéos suggérées.

MISE EN PAGE

Réalisez de belles mises en page

PAGE 66

ORGANISATION

Programmez alarmes et rappels

PAGE 68

PDF

Réorganisez les PDF à votre gré

PAGE 70

WORD

Générez une table des matières

PAGE 71

BUREAUTIQUE

ASTUCES

PAGE 69

- Traduire du texte en un clin d'œil
- Comparer deux documents

MICRO-FICHES

PAGE 72

RÉALISEZ DE BELLES MISES EN PAGE

Vous souhaitez créer de beaux flyers ou des affiches pour faire la promotion d'un événement ou d'une association ? Essayez le logiciel libre Scribus, grand spécialiste de la mise en page.

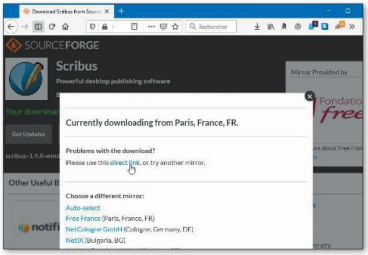
Si vous avez déjà tenté de réaliser un flyer ou une affiche avec votre traitement de texte, vous avez dû trouver l'opération plutôt laborieuse. On y arrive, certes, mais le positionnement des titres, des blocs de texte, et des images est malaisé. C'est qu'un traitement de texte obéit à une logique précise, chaque mot mais aussi chaque image s'insérant dans une chaîne continue, qui va du début à la fin du document. C'est évidemment peu adapté pour réaliser un document fait de blocs indépendants, que l'on souhaite disposer librement sur la page.

Une logique différente

Les logiciels spécifiquement conçus pour la mise en page voient les choses différemment : chaque élément, qu'il s'agisse de texte ou d'illustrations, prend place dans un cadre à part, que vous pouvez positionner à votre gré. Le logiciel libre Scribus est particulièrement réputé pour ce type de travaux. Nous vous invitons à le découvrir ci-contre, en commençant par la procédure d'installation, qui pourrait dérouter les plus novices.

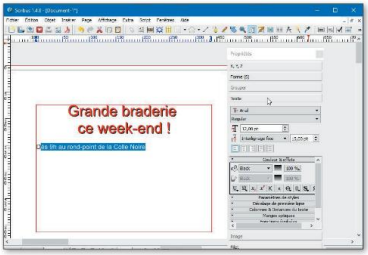
DISPOSER TEXTES ET IMAGES AVEC SCRIBUS

Voici comment rapidement insérer des blocs de texte et des images sur la page, et les disposer à votre gré.



01 INSTALLER SCRIBUS

Sur le site, faites **Get Scribus** > **Stable Branch**. Cliquez sur le lien correspondant à votre version de Windows, 32 ou 64 bits, puis sur **Download latest version** dans la page qui s'ouvre (si le téléchargement ne démarre pas, faites **Problems Downloading > Direct link**). Installez Scribus et lancez-le. Vous pouvez ignorer l'avertissement concernant le module Ghostscript (voir ci-contre).

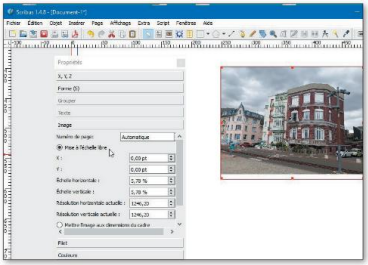


02 INSÉRER DU TEXTE

Dans la fenêtre **Nouveau document**, vérifiez la **Taille** de la feuille, cliquez sur **Marges de l'imprimante** pour des marges réduites, puis faites **OK**. Pour insérer du texte, cliquez sur l'icône **Insérer un cadre de texte** et tracez le cadre à la souris. Double-cliquez dedans pour taper le texte. Pour mettre une portion de texte en forme, sélectionnez-la, tapez la touche **F2** et cliquez sur **Texte**.

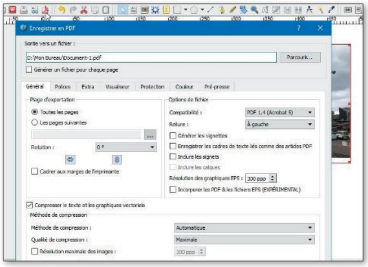
GHOSTSCRIPT

Le module Ghostscript n'est pas vraiment nécessaire, sauf pour des opérations très spécifiques. Problème : une fenêtre d'avertissement surgit au lancement lorsqu'il n'est pas installé. Solution : l'installer ! Allez sur **https://tinyurl.com/ghostscriptTA** et téléchargez **Ghostscript AGPL Release**. ■



03 INSÉRER UNE IMAGE

Pour ajouter une illustration, utilisez l'icône **Insérer un cadre d'image**. Puis faites un clic droit dans le cadre, **Importer une image**, et sélectionnez le fichier sur votre disque dur. Faites de nouveau un clic droit et **Ajuster l'image au cadre** pour la visualiser en entier. Pour en afficher seulement une partie, il faut la découpler du cadre : tapez **F2**, cliquez sur Image et cochez **Mise à l'échelle libre**.



04 DISPOSER ET IMPRIMER

Disposez les différents cadres à la souris, et gérez leurs superpositions avec la commande **Objet > Niveau** (ou à la section **Niveau** de la fenêtre **Propriétés**). Le document achevé, vous pouvez l'imprimer chez vous classiquement via **Fichier > Imprimer**. Pour obtenir une sortie PDF à confier à un imprimeur, cliquez sur l'icône **Enregistrer en PDF** de la barre d'outils.

SCRIBUS
www.scribus.net

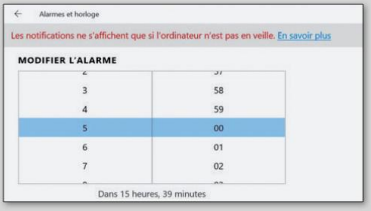
Moyen

20 min

Français

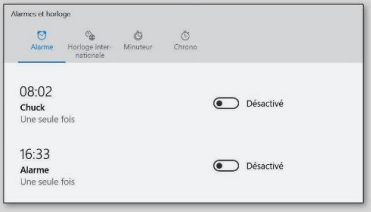
PROGRAMMEZ ALARMES ET RAPPELS

Vous devez rappeler quelqu'un dans une heure, ou vous avez un rendez-vous dans la journée ? L'application Alarmes et horloge, fournie avec Windows 10, vous préviendra au moment voulu.



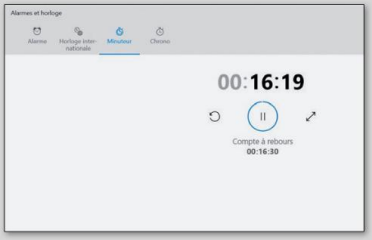
01 ACTIVER UNE ALARME

Lancez Alarmes et horloge via le menu Démarrer. Dans l'onglet **Alarme**, vous pouvez modifier l'alarme paramétrée par défaut en cliquant dessus. Utilisez l'icône en forme de disquette, en bas à droite, pour enregistrer vos modifications. Ceci fait, déplacez le curseur sur **Activé**. Vous pouvez ensuite refermer l'application.



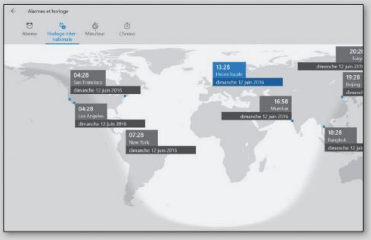
02 PROGRAMMER PLUSIEURS ALARMES

Pour disposer de plusieurs alarmes, à des heures différentes, cliquez sur le **+** en bas à droite de la fenêtre et procédez comme à l'étape 1. Vous pouvez ensuite activer ou désactiver vos alarmes en fonction de vos besoins. Pour supprimer une alarme, faites un clic droit dessus et **Supprimer**.



03 DÉCLENCHER LE MINUTEUR

Pour programmer un rappel au bout d'un certain temps plutôt qu'à une heure précise, cliquez sur **Minuteur** puis sur les chiffres pour ajuster le délai. Sauvegardez, puis déclenchez le compte à rebours en cliquant sur **Démarrer**. Comme pour les alarmes, une sonnerie et une notification visuelle se déclencheront au moment voulu.



04 SAVOIR L'HEURE QU'IL EST AILLEURS

L'application propose une autre fonctionnalité intéressante, à l'onglet **Horloge**. Cliquez sur **+**, tapez le nom d'une ville étrangère et sélectionnez-la dans la liste. Elle apparaît sur la carte, avec mention de l'heure locale. Pas la peine de recommencer à chaque fois, la ville reste affichée tant 2 min que vous ne la supprimez pas (clic droit).

ALARMES ET HORLOGE

Facile

5 min

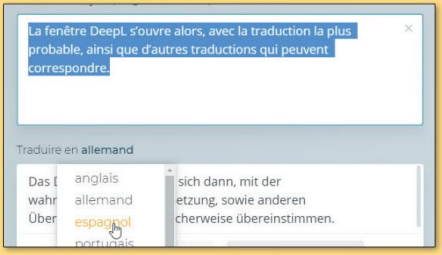
Français

ASTUCE 1

TRADUIRE DU TEXTE EN UN CLIN D'ŒIL

DeepL est un traducteur en ligne très performant. Il est maintenant disponible en version logicielle, pour en profiter dans vos applications préférées.

DEEPL
www.deepl.com
5 min
Facile



01 TRADUIRE DU TEXTE

Une fois le logiciel installé, l'utilisation est extrêmement simple : sélectionnez le texte à traduire, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, et appuyez deux fois sur la touche **C**. La fenêtre DeepL s'ouvre alors, avec la traduction.

02 CHANGER LA LANGUE

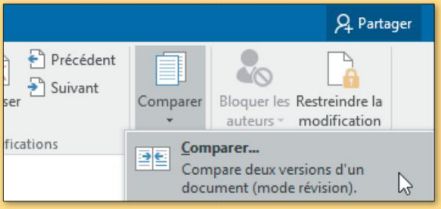
Pour traduire vers une autre langue, cliquez sur **français** et dans le menu déroulant qui s'affiche, sélectionnez la langue de votre choix. Cela peut par exemple vous permettre de traduire un texte en français dans une autre langue.

ASTUCE 2

COMPARER DEUX DOCUMENTS

Si vous travaillez à plusieurs sur un document, vous pouvez avoir besoin de vérifier les modifications effectuées. Word vous permet de comparer deux versions.

WORD
10 min
Facile



01 OUVRIR LES DOCUMENTS

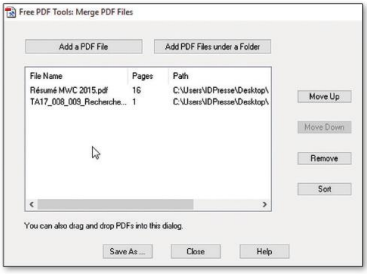
Lancez Word et cliquez sur l'onglet **Révision** puis sur **Comparer**. Choisissez **Comparer** puis cliquez sur les petits dossiers pour localiser les deux documents à comparer. Vous pouvez également modifier votre nom qui sera affiché dans les modifications.

02 ANALYSER LES MODIFICATIONS

Word indique les modifications effectuées : **insertion, suppression, déplacement**... ainsi que les noms des auteurs des modifications. Il affiche également la dernière version ainsi que les deux versions comparées pour tout voir en un coup d'œil.

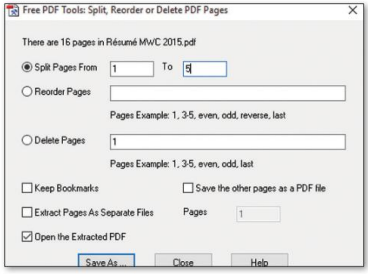
RÉORGANISEZ LES PDF À VOTRE GRÉ

Véritable couteau suisse, l'utilitaire PDFill PDF Tools offre toutes les fonctions nécessaires pour réorganiser les pages d'un fichier PDF, ou en assembler plusieurs.



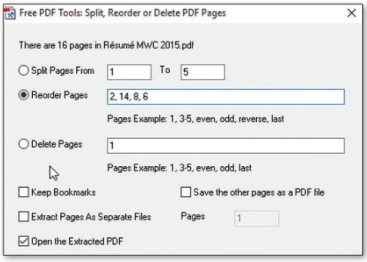
01 FUSIONNER DES PDF

Lancez PDFill PDF Tools, et cliquez sur **Merge PDF Files**. Avec **Add a PDF File**, allez chercher les fichiers à fusionner. Une fois importés, sélectionnez-les déplacez-les au besoin avec **Move Up** et **Move Down**, pour les placer dans l'ordre désiré. Terminez avec **Save As** et **Enregistrer**.



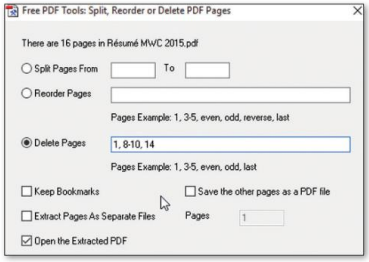
02 SCINDER UN PDF

Pour diviser un PDF, choisissez **Split or reorder pages** et ouvrez le fichier concerné. Entrez les pages à séparer à droite de **Split Pages From**. Sur un document de 6 pages par exemple, mettre **1 to 3** créera un PDF contenant les pages 1 à 3, et un autre avec les pages 4 à 6. Terminez par **Save As**.



03 RÉORDONNER LES PAGES

Toujours dans **Split or reorder pages**, cochez **Reorder Pages**. Entrez le nouvel ordre manuellement, en séparant chaque chiffre par une virgule et un espace. Vous pouvez aussi taper **reverse** pour inverser l'ordre initial, ou bien inclure des suites de pages (**5-8** par exemple).



04 SUPPRIMER CERTAINES PAGES

Dernière option de **Split or reorder pages**, **Delete Pages** permet comme son nom l'indique de supprimer certaines pages d'un fichier PDF, à saisir dans la boîte de texte adéquate. Les mêmes règles que pour **Reorder Pages** s'appliquent. Taper **even** effacera les pages paires, et **odd** les pages impaires.

PDFILL PDF TOOLS
www.plotsoft.com

Facile

20 min

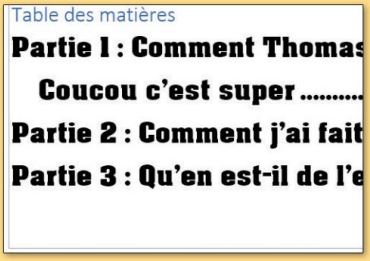
Anglais

GÉNÉREZ UNE TABLE DES MATIÈRES

Vous rédigez un document de plusieurs dizaines de pages et désirez y ajouter une table des matières ? Word permet d'en générer une facilement.

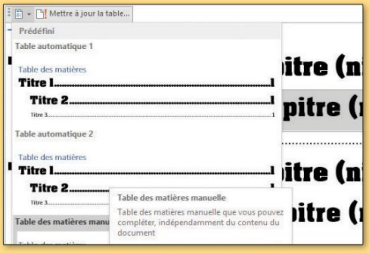
01 APPLIQUER LES STYLES

Commencez par appliquer des styles (via l'onglet **Accueil** puis la rubrique **Styles**) à vos différents titres. Sélectionnez un titre en le mettant en surbrillance puis cliquez sur le style à appliquer. Par défaut, votre texte est en **Normal**. Optez pour **Titre 1, Titre 2**, etc. pour votre titre, suivant son niveau hiérarchique (début d'une partie, chapitre, sous-titre...).



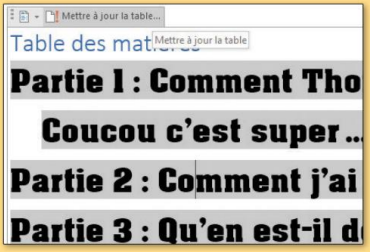
02 GÉNÉRER LA TABLE

Placez votre curseur sur une page blanche, en l'occurrence celle destinée à accueillir la table des matières. Allez dans l'onglet **Références** pour choisir **Tables des matières**. Sélectionnez l'un des modèles proposés (**Prédéfini**) pour l'insérer. La table des matières apparaît, reprenant l'ensemble des titres auxquels vous avez attribué un style.



03 MODIFIER MANUELLEMENT

Si vous souhaitez insérer vous-même les titres, privilégiez l'usage d'une table des matières manuelle. Cliquez sur la table des matières fraîchement insérée puis sur la flèche pointant vers le bas pour choisir **Table des matières manuelle**. C'est à vous ensuite d'écrire les titres renvoyant aux numéros de pages.



04 METTRE À JOUR

Si vous modifiez les titres dans votre document, alors que votre table a déjà été générée, la table des matières doit être mise à jour. Effectuez toutes vos modifications puis retournez sur votre table des matières et cliquez dessus pour choisir **Mettre à jour la table**. Les changements s'appliquent alors.

FORMAT

En ce qui concerne la mise en forme de votre table des matières, toutes les options de personnalisation sont à chercher dans **Références> Table des matières> Table des matières personnalisée**. ■

WORD

Moyen

10 min

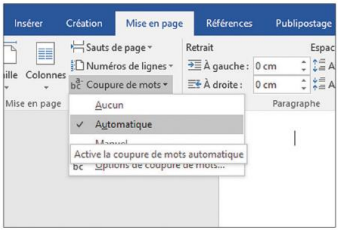
Français

01 Couper les mots en fin de ligne

Avec Word

Facile

La césure de mots en fin de ligne est désactivée par défaut sur Word. Lorsque vous écrivez et qu'un mot est trop long, le logiciel va automatiquement à la ligne. Si vous travaillez sur un texte en justifié, la césure des mots s'avère utile pour éviter les espaces trop larges. Pour l'activer, cliquez sur **Mise en page** depuis le bandeau supérieur et optez pour **Automatique** dans **Coupure de mots**.

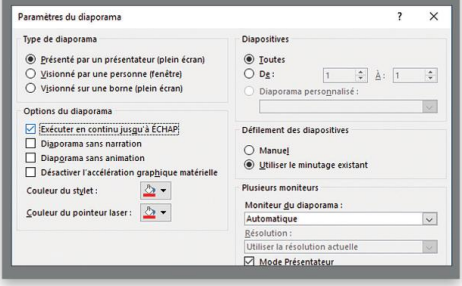


02 Diffuser un diaporama en boucle

Avec PowerPoint

Facile

Sur un stand par exemple, il peut être utile de diffuser une présentation en boucle. Cliquez sur l'onglet **Diaporama** puis sur **Configurer le diaporama**. Sous **Options du diaporama**, cochez la case **Exécuter en continu jusqu'à ÉCHAP**. Validez avec **OK**. Quand vous lancerez votre présentation, elle passera en boucle. Appuyez sur la touche **Echap** de votre clavier pour l'arrêter.

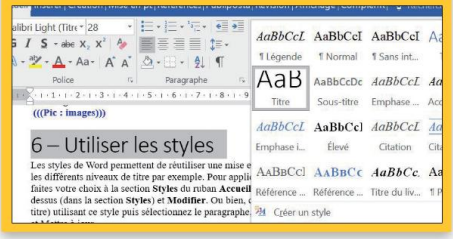


03 Utiliser les styles

Avec Word

Moyen

Les styles permettent de réutiliser la même mise en forme en différents endroits du texte, pour les titres par exemple. Pour appliquer un style, sélectionnez le texte concerné et faites votre choix à la section **Styles** du ruban **Accueil**. Pour modifier un style, faites un clic droit dessus (dans la section **Styles**) et **Modifier**. Ou bien, changez la mise en forme d'un paragraphe (ou titre) utilisant ce style puis sélectionnez le paragraphe, faites un clic droit sur le style correspondant et **Mettre à jour**....

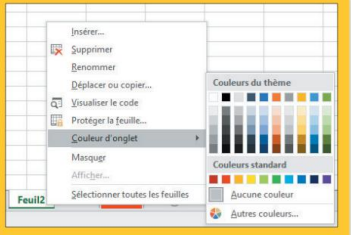


04 Mettre les onglets en couleur

Avec Excel

Facile

Par défaut, sous Excel, vous vous repérez entre les différentes pages du classeur grâce aux noms qui figurent sur les onglets, en bas de la fenêtre. En mettant ces derniers en couleur, vous y verrez plus clair. Pour cela, faites un clic droit sur l'onglet concerné, sélectionnez l'entrée **Couleur d'onglet**, et faites votre choix dans la palette de couleurs qui s'affiche alors.



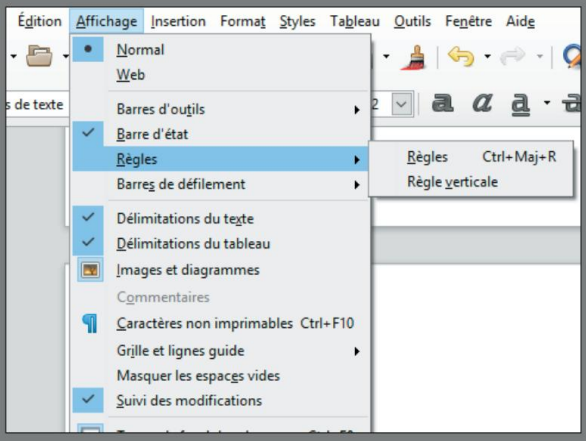
05

Afficher ou masquer les règles

Avec LibreOffice Writer

Facile

Les règles servent à positionner textes, images et autres graphiques correctement sur une page. Pour les enlever, ouvrez **Affichage** dans la barre d'outils pour descendre jusqu'à **Règles**. Décochez **Règle verticale** pour n'afficher que la règle horizontale. En cliquant sur **Règles**, vous supprimez les deux. Notez que vous pouvez les faites apparaître ou disparaître rapidement avec le raccourci clavier **Ctrl** + **Maj** + **R**.

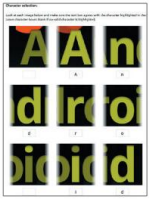


06

Identifier une police de caractères

Avec WhatTheFont

Moyen



Pour retrouver la police d'écriture d'un document, c'est facile, il suffit de sélectionner un bout de texte dans votre traitement de texte et de voir ce que celui-ci affiche. Pour une police d'écriture sur une image, c'est plus compliqué. Coupez votre image dans Paint ou n'importe quel autre logiciel de retouche pour n'en conserver que le texte. Enregistrez cette nouvelle image et uploadez-la sur WhatTheFont en cliquant sur **Parcourir**. Cliquez sur **Continue** et vérifiez que les lettres ont bien été reconnues, modifiez les lettres proposées si besoin et cliquez sur **Continue**. Les polices les plus ressemblantes vous seront alors proposées.

www.myfonts.com/WhatTheFont

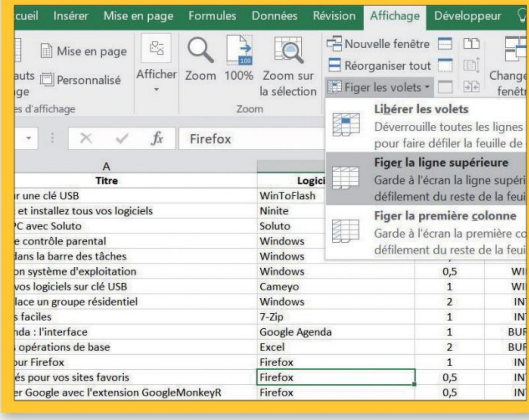
07

Garder les titres sous les yeux

Avec Excel

Facile

Problème : lorsque vous faites défiler un tableau qui comporte de nombreuses lignes et/ou colonnes, les titres de celles-ci disparaissent. Solution : allez dans le ruban **Affichage**, déroulez le menu **Figer les volets**, et choisissez **Figer la ligne supérieure** ou **Figer la première colonne**, selon le cas.



Le nouveau site des utilisateurs ANDROID

- Des dizaines de tutoriels et dossiers pratiques
- Mobiles & Tablettes : des tests complets !
- Sélection des meilleures applis + des vidéos et du fun !

Android MT

Solutions & Astuces

www.android-mt.com

NOUVEAU SITE !

JEU VIDÉO P. 76
Rassemblez tous vos jeux vidéo

ARGENT P. 78
Répartissez les dépenses

MÉTÉO P. 80
Analysez la météo en détail

MAISON P. 82
Aménagez votre intérieur

MOOC P. 84
Suivez des cours en ligne

TRANSPORTS P. 86
Bus et métro : facilitez vos déplacements

LOISIRS & QUOTIDIEN

ASTUCES PAGES 79 & 83

- Composer des menus équilibrés
- Visualiser le degré de pollution de l'air
- Explorer la lune avec Google Earth
- Déjouer les arnaques

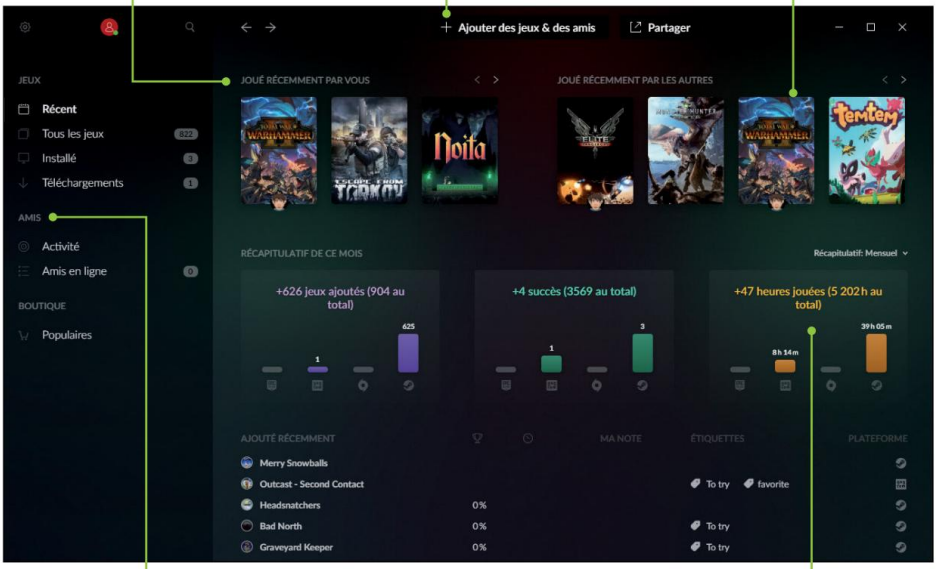
RASSEMBLEZ TOUS VOS JEUX VIDÉO

Steam, Epic Games, GoG, Origin, Battle.net… Les plates-formes de jeu vidéo se multiplient, obligeant à installer et exploiter chacune leur propre lanceur lorsque vous voulez acheter ou lancer un jeu. GoG Galaxy vous permet de tout rassembler au même endroit.

Jeux récents
Retrouvez ici les derniers jeux auxquels vous avez joué.

Ajouts
Pour activer un nouveau jeu, ou lier un nouveau compte (Epic Games, Steam...).

Découverte
En suivant l'activité de vos amis, voyez à quoi ils jouent et faites des découvertes.

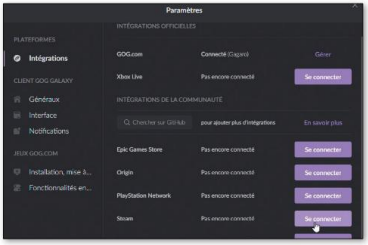


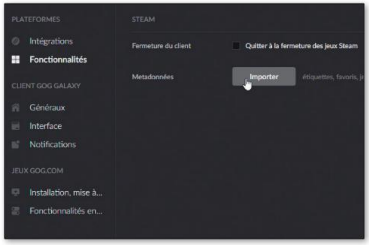
Réseau social
Retrouvez vos listes d'amis, notifications et dernières activités.

Statistiques
Combien de jeux possédez-vous ? Combien d'heures avez-vous passé à jouer le mois dernier ? Combien de succès avez-vous débloqués ?

CONNECTER TOUS SES COMPTES SUR GOG GALAXY

GoG Galaxy est un logiciel simple et intuitif : quelques étapes suffisent pour le prendre en main et en profiter pleinement.



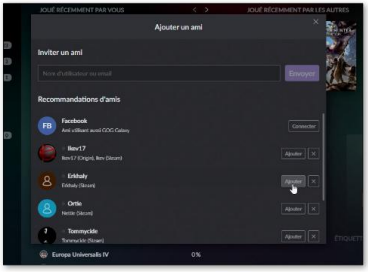


01 LIER LES COMPTES

Pour ajouter des comptes dans GoG Galaxy, cliquez sur **+ Ajouter des jeux & des amis**, puis sur **Connecter des plateformes**. Choisissez la plateforme à relier, et cliquez sur **Se connecter**, puis à nouveau **Se connecter**. Entrez votre identifiant et mot de passe et validez. L'importation peut être plus ou moins longue en fonction du nombre de jeux à importer.

02 IMPORTER LES DONNÉES

Si vous utilisez Steam depuis longtemps, vous avez probablement organisé vos jeux par catégories, ajouté des tags... Pour importer ces données, cliquez sur la roue dentée en haut à gauche, puis sur **Paramètres > Fonctionnalités**. En face de **Métadonnées**, cliquez sur **Importer**. Vous retrouverez ainsi vos favoris, catégories, vos jeux masqués, sans avoir besoin de tout refaire.



03 AJOUTER DES AMIS

Pour lancer rapidement des parties multijoueur, ou avoir accès aux recommandations de vos amis, ajoutez-les à votre liste d'amis. Cliquez sur **+ Ajouter des jeux & des amis > Ajouter des amis**. Vous pouvez entrer directement une adresse mail, puis cliquer sur **Envoyer**, ou utiliser les recommandations et cliquer sur **Ajouter** en face du pseudo de votre ami.

04 EXPLOITER LES STATISTIQUES

GoG Galaxy regroupe les statistiques de vos différents logiciels de jeu. Vous pouvez ainsi savoir combien de jeux vous possédez, combien de temps vous y avez joué, le nombre de succès débloqués... Et vous pouvez partager ces statistiques, en cliquant simplement sur **Partager**, en haut de la page d'accueil. De quoi lancer des petits concours avec ses amis...

GOG GALAXY
www.gogalaxy.com

Facile

20 min

Français

RÉPARTISSEZ LES DÉPENSES

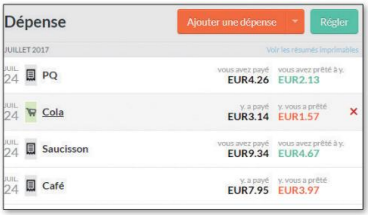
Vous avez organisé une fête ou des vacances ensemble ? Pour équilibrer les dépenses et savoir rapidement qui doit combien à qui, utilisez Splitwise, un service qui fait les comptes à votre place.

01 ACCÉDER AU TABLEAU DE BORD

Suivez notre lien puis faites **Inscription** (c'est gratuit). Renseignez un nom, votre adresse mail puis choisissez un mot de passe avant de valider avec **M'inscrire**. Passez les étapes de présentation du logiciel pour arriver sur le **Tableau de bord**. Commencez par **+Ajouter des amis sur Splitwise**.

02 AJOUTER DES AMIS

Renseignez les adresses mail des personnes avec lesquelles vous souhaitez partager des dépenses. Elles devront s'inscrire à leur tour sur le service en cliquant dans le mail reçu (**Rejoindre Splitwise**). La personne ajoutée apparaît dans le Tableau de bord, dans la rubrique **Amis**. Choisissez ensuite de **Créer un groupe**, nommez-le puis invitez les **Amis** qui participeront aux dépenses.



03 INSCRIRE DES DÉPENSES

Une fois dans votre groupe, choisissez d'**Ajouter une dépense**. Renseignez la nature de la dépense que vous avez effectuée, son montant (changez la devise éventuellement), la date où elle a été réalisée... validez avec **Enregistrer**. Invitez chacun des membres de votre groupe à ajouter ainsi ses dépenses.

04 ÉQUILIBRER LES COMPTES

Lorsque toutes les dépenses sont enregistrées, cliquez sur **Régler**, à droite d'**Ajouter une dépense** pour choisir **Enregistrer un paiement**. La personne qui doit de l'argent est alors mentionnée. Le montant est également indiqué, tout comme le destinataire du paiement. Faites **Enregistrer** pour effacer les dettes.

SPLITWISE
www.splitwise.com

Facile

20 min

Français

ASTUCE 1

COMPOSER DES MENUS ÉQUILIBRÉS

Pour manger mieux et de façon équilibrée, fabriquez-vous des menus grâce à ce service proposé par le site Manger Bouger.

MANGER BOUGER PROGRAMME NATIONAL NUTRITION SANTÉ — **LA FABRIQUE À MENUS** https://goo.gl/RekdXG — 5 min — Facile

01 GÉNÉRER LES MENUS

Choisissez pour combien de jours vous souhaitez avoir des menus (**Votre semaine**). Renseignez le nombre de convives (**Pour combien ?**) et enfin si vous souhaitez à la fois avoir des idées pour le **Déjeuner** et pour le **Dîner**. Validez avec **Voir les menus**.

02 OBTENIR LES RECETTES

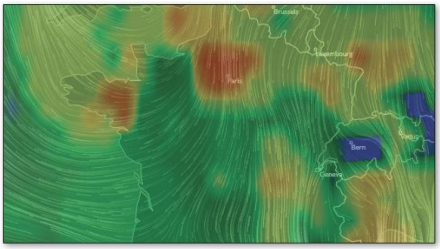
Cliquez sur l'un des jours de la semaine pour afficher les recettes des plats proposés pour le déjeuner et le dîner. Si un repas ne vous plaît pas, sélectionnez **J'ai envie d'autre chose**. À l'onglet **Ma liste de courses**, vous obtenez une liste complète des ingrédients à acheter.

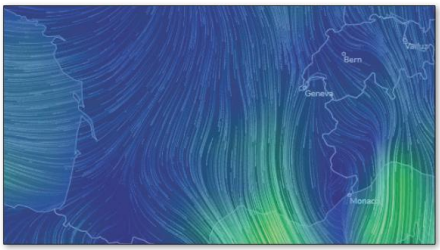
ASTUCE 2

VISUALISER LE DEGRÉ DE POLLUTION

Si vous êtes sensible à la qualité de l'air, jetez un oeil à cette carte de la pollution aérienne en temps réel. À consulter avant de prévoir ses vacances !

AIRVISUAL https://airvisual.com/earth — 2 min — Facile





01 REPÉRER LES ZONES POLLUÉES

La carte interactive se manipule exactement comme Google Earth : faites tourner le globe avec la souris et zoomez avec la molette. Plus la couleur tend vers le rouge/marron, plus l'air de la zone considérée est pollué.

02 VISUALISER LES VENTS

Même si ce n'est pas la solution, un vent fort peut chasser les particules polluantes de l'air. Cliquez sur **Wind** en bas à gauche pour voir les courants aériens. La force du vent, exprimée en km/h, reprend également un code couleur.

ANALYSEZ LA MÉTÉO EN DÉTAIL

VentuSky est un service de météo fourmillant d'informations utiles pour qui veut obtenir des détails sur de multiples aspects du temps : températures, précipitations, pression atmosphérique, enneigement… Gratuit et complet.

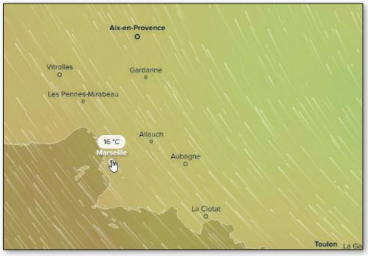
Si vous voulez simplement connaître le temps qu'il fera demain ou ce week-end dans votre ville, passez votre chemin. **VentuSky s'adresse aux personnes avides de détails précis, de prévisions complètes et d'informations pointues.** Que vous prépariez une sortie en montagne ou en mer, un trek ou une randonnée de plusieurs jours, nul doute que vous trouverez les informations pertinentes pour planifier le voyage en fonction du temps.

Une interface ergonomique

Bien que s'adressant plutôt à un public d'amateurs éclairés, VentuSky reste très simple d'accès grâce à son ergonomie bien pensée. Vous avez utilisé Google Maps au moins une fois dans votre vie ? Alors, vous trouverez vite vos marques sur VentuSky. La différence, c'est la possibilité d'afficher telle ou telle donnée météorologique en quelques clics. L'animation permanente (représentation du vent) étant personnalisable, vous pourrez même obtenir le visuel qui vous conviendra le mieux.

CONSULTER VENTUSKY

Voyons comment personnaliser l'affichage de la carte ainsi que les différentes options qui sont proposées pour obtenir des données météo détaillées.

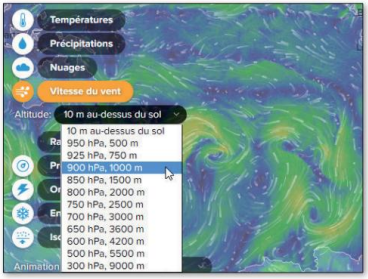


01 EXPLORER LA CARTE

En termes de navigation, VentuSky est à considérer comme n'importe quel service de cartographie en ligne. Maintenez le clic gauche de la souris et déplacez-la pour bouger la carte. La molette permet de zoomer/dézoomer. Cherchez ou cliquez sur une ville pour ouvrir un panneau contenant diverses informations (température, prévision sur une semaine...).

02 PARAMÉTRER L'ANIMATION

Vitesse moyenne et sens des vents sont affichés en permanence. Cliquez sur **Paramètres** et descendez jusqu'à **Paramètres de l'animation**. Utilisez les **Paramètres prédéfinis** ou bougez les curseurs pour obtenir une animation plus à votre goût. N'oubliez pas que vous pouvez aussi changer la **Couleur** des traits symbolisant le vent.



03 JONGLER ENTRE LES INDICATEURS

En bas à gauche de la carte se trouvent les différents indicateurs qu'il est possible de consulter. Cliquez sur l'un d'eux pour l'afficher sur la carte (les vents restent). Chacun dispose d'options particulières. Si vous ne savez pas ce que veut dire tel ou tel indicateur, obtenez une explication en cliquant sur **À propos** puis sur **Show**, en dessous de **Help** (en anglais uniquement).

04 LANCER UNE PRÉVISION SUR 24 HEURES

Notez la timeline en bas de la carte. En choisissant une date puis en cliquant sur le bouton **Démarrer**, la carte affiche l'évolution de l'indicateur choisi sur une période de 24 h, en restant quelques secondes sur chaque heure avant de passer à la suivante. Utilisez **Pause** pour vous arrêter sur une heure précise, ou cliquez directement dessus sur la timeline.

PARTAGER LA CARTE

Le bouton **Partager** en haut à droite propose 4 options : lien hypertexte, capture d'écran, capture d'écran vidéo (un genre de GIF) et intégration dans un site Web. Chaque option est paramétrable et ne nécessite aucun programme annexe. Validez l'opération avec **Créer**.

VENTUSKY
www.ventusky.com

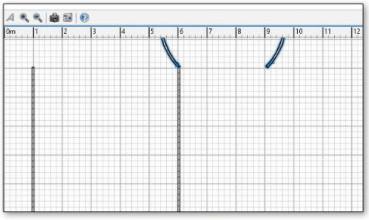
Facile

15 min

Français

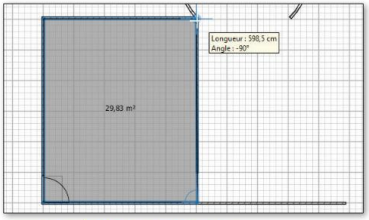
AMÉNAGEZ VOTRE INTÉRIEUR

Sweet Home 3D est aujourd'hui le logiciel de référence pour tout ce qui est dessin architectural et décoration intérieure. Idéal pour concevoir votre futur intérieur, et le visiter en 3D.



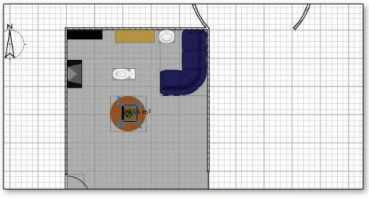
01 TRACER LES MURS

Dans **Plan**, sélectionnez **Créer les murs**. Sur le quadrillage, cliquez sur un point puis tracez le mur en faisant glisser la souris. Cliquez au point d'arrivée et appuyez sur **Échap** pour pouvoir tracer un autre mur. Pour créer un mur courbe, appuyez sur **Ctrl** avant de définir le point d'arrivée et bougez la souris pour obtenir la courbe souhaitée.



02 CRÉER LES PIÈCES

Toujours dans **Plan**, choisissez **Créer les pièces** et cliquez sur les quatre coins de la zone voulue. Faites un double-clic une fois arrivé au dernier point pour pouvoir créer une autre pièce.
Si une zone est entièrement fermée (entourée de quatre murs), il suffit de double-cliquer dessus en mode **Créer les pièces** pour l'intégrer automatiquement.



03 AJOUTER DES MEUBLES

Dans le panneau de gauche, cliquez sur le « + » à gauche du nom d'une pièce pour dérouler la liste des meubles correspondants. Faites un glisser/déposer sur le plan 2D pour placer le meuble et servez-vous des poignées pour le redimensionner ou le faire pivoter. Pour ajouter un élément sur un meuble, faites-le glisser dessus, il sera automatiquement placé.

04 VISITER L'APPARTEMENT

Sur le plan 3D, en bas, faites un clic droit et choisissez un mode de visite, ici **Visite virtuelle** qui ajoute une personne à déplacer sur le plan en 2D. Notez que dans ce cas, refaire un clic droit permet de choisir **Modifier le visiteur** pour le rendre plus grand ou plus petit par exemple. Maintenez le clic gauche ou droit de la souris et faites bouger le curseur pour «regarder».

SWEET HOME 3D
www.sweethome3d.com

Moyen

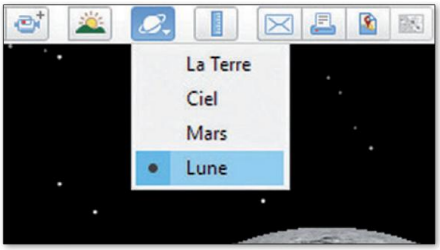
30 min | Français

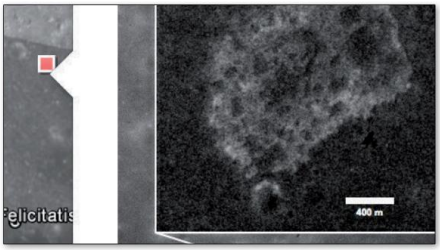
ASTUCE 1

EXPLORER LA LUNE AVEC GOOGLE EARTH

Le fameux planisphère virtuel vous fait découvrir la Lune, grâce à des images captées par la NASA et l'Agence Spatiale Européenne.

GOOGLE EARTH
https://goo.gl/hNEM8e
10 min
Facile





01 AFFICHER LA LUNE

Installez Google Earth sur votre PC, si ce n'est déjà fait, puis lancez le logiciel et cliquez sur l'icône représentant la petite planète Saturne (avec son anneau). Dans le menu déroulant qui s'affiche alors, optez pour la **Lune**.

02 EXPLORER LES IMAGES

Utilisez la molette de votre souris pour zoomer. Cliquez gauche et maintenez enfoncé pour faire glisser dans la direction désirée. En zoomant,des carrés rouges apparaissent : cliquez dessus pour afficher photos et explications.

ASTUCE 2

DÉJOUER LES ARNAQUES

Annuaire des arnaques par Internet ou téléphone, le site Signal-Arnaques est la référence à consulter lorsque vous avez un doute.

SIGNAL ARNAQUES
www.signal-arnaques.com
2 min
Facile

01 REPÉRER UNE ARNAQUE

Vous avez reçu un mail ou un SMS étrange ? Dans le champ de recherche, tapez le numéro, l'adresse mail, le nom de la personne... Tout élément pouvant permettre de vérifier si quelqu'un a déjà signalé une arnaque associée.

02 SIGNALER UNE ARNAQUE

Aucune réponse ? Utilisez les boutons de signalement pour remplir le formulaire et créer une nouvelle entrée. Donnez autant de détails que possible, joignez des captures d'écrans... en essayant de ne pas écrire sous le coup de l'énervement !

SUIVEZ DES COURS EN LIGNE

Internet regorge d'explications, de manuels et de cours sur n'importe quel sujet, dans n'importe quel domaine. Vous pouvez même reprendre des études à domicile, grâce aux MOOC !

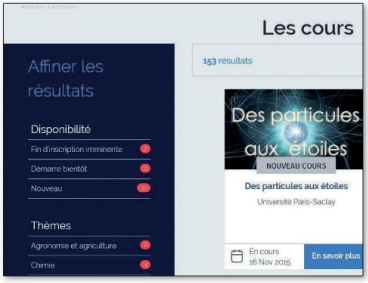
Qu'il s'agisse d'obtenir des explications en matière de bricolage, de cuisine ou d'informatique, d'apprendre la musique ou l'anglais, Internet est une source inépuisable... Vous pouvez même suivre de véritables cours bien structurés, en vous inscrivant à un MOOC (Massive Open Online Course). Ces cours en ligne ouverts à tous, souvent dispensés par des établissements renommés, comportent des séances magistrales filmées en vidéos, des séquences d'exercices, parfois des travaux pratiques.

Un véritable suivi

Il y a un planning, des examens et des notes, des forums pour discuter ou poser des questions, bref un véritable environnement de travail, propice à un effort suivi (en général, comptez quelques heures par semaine). C'est l'avantage de cette formule par rapport aux tutoriels classiques, qu'on laisse parfois tomber avant la fin faute d'incitation. Avec un MOOC, on est tenté d'aller au bout, ne serait-ce que pour la satisfaction d'obtenir la certification finale !

ÉTUDIER AVEC UN MOOC

Sur France Université Numérique, les cours sont gratuits. Mais un réel investissement est demandé, en termes de temps de travail et de régularité.

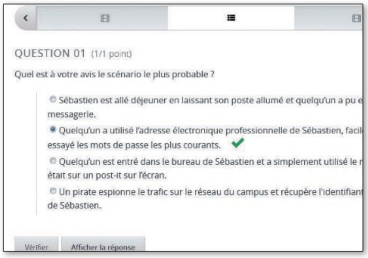


01 CHOISIR ET S'INSCRIRE

Rendez-vous sur un site de MOOC, ici France Université Numérique, le portail des cours en ligne de l'Éducation Nationale. Dans le menu en haut à gauche, choisissez **Tous les cours**. Pour vous inscrire à un cours, vous devez ouvrir un compte : remplissez le formulaire et validez. Puis connectez-vous avec vos identifiants et validez votre inscription.

02 ÉTUDIER ET APPRENDRE

Vous accédez au chapitre en cours via le menu de gauche. Chaque semaine en général, une nouvelle section est mise en ligne, composée de plusieurs vidéos de quelques dizaines de minutes maximum. En gros, vous êtes censé en regarder une chaque jour. Il y a parfois plusieurs séquences ou des éléments complémentaires, accessibles via la barre défilante en haut.



03 FAIRE LES EXERCICES

Après chaque vidéo ou en fin de semaine selon les MOOC, vous avez des exercices notés, sous forme de QCM. La note compte pour l'évaluation finale. Un grand examen est organisé en fin de MOOC (parfois il y a un examen intermédiaire), dont le poids est prépondérant dans la note finale.

04 OBTENIR L'ATTESTATION

Dans l'onglet **Progression**, vous pouvez suivre l'évolution de vos notes. Si votre moyenne finale dépasse un certain seuil, vous pouvez obtenir une attestation de suivi du MOOC. Hélas, même pour des cours gratuits, l'attestation finale est parfois payante.

FUN
FRANCE UNIVERSITÉ NUMÉRIQUE
www.fun-mooc.fr

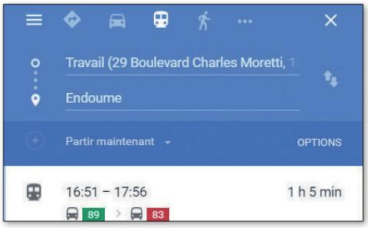
Facile

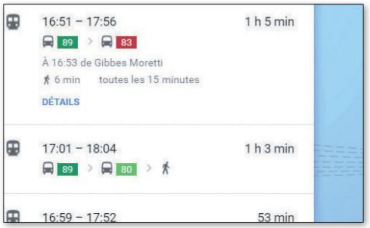
20 min

Français

BUS OU MÉTRO : FACILITEZ VOS DÉPLACEMENTS

Google Maps intègre le réseau de transports en commun de nombreuses villes, avec horaires détaillés. Laissez-vous guider !



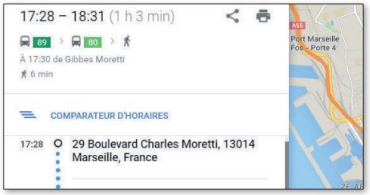


01 DÉFINIR VOTRE ITINÉRAIRE

Cliquez sur le panneau **Itinéraire** (la flèche bleue). Renseignez votre point de départ sur la première ligne, votre destination sur la seconde. Sélectionnez l'icône **En transports en commun** (le bus), au-dessus, avant de presser **Entrée**. our visualiser le réseau de votre ville directement sur la carte, ouvrez le **Menu** latéral (les trois traits) puis cliquez sur le calque **Transports en commun**.

03 TROUVER LE MEILLEUR

Généralement, Maps affiche plusieurs itinéraires. Celui censé vous mener à bon port le plus rapidement possible s'affiche en haut des propositions. Vous modifiez l'heure de départ de votre itinéraire en cliquant **Partir maintenant** puis en choisissant une autre possibilité (**Partir à**). Vous cliquez directement sur la carte pour détailler le tracé des différents trajets.



03 COMPARER LES HORAIRES

Via le **Comparateur d'horaires** (tout en bas des trajets proposés par Maps), le service est capable de modifier les moyens de transport à emprunter pour vous faire arriver plus rapidement à votre destination. Définissez donc l'horaire qui vous intéresse puis cliquez sur l'itinéraire suggéré. C'est le plus rapide.

04 DÉTAILLER LE PARCOURS

Le détail de votre itinéraire apparaît sur la partie gauche de Google Maps. Une petite icône vous signale le type de transport à utiliser (bus, métro, tram...), la ligne est affichée en couleur. Cliquez sur les petites flèches pour afficher tous les arrêts par lesquels passe votre moyen de transport. Les estimations du temps du trajet et l'heure d'arrivée sont affichées en haut de la page.

GOOGLE MAPS
www.google.fr/maps

Facile

10 min

Français

NOUVEAU !

Par l'équipe de *Pirate Informatique* !

L'officiel PC
RASPBERRY PI
Idées & Projets Clés en Main

GUIDE COMPLET

CHEZ VOTRE MARCHAND DE JOURNAUX

BEST OF

34 LOGICIELS & SERVICES GRATUITS

Pour aller plus loin avec votre PC et tout faire en quelques clics, les meilleurs logiciels et services en ligne gratuits du moment sont ici. Une sélection indispensable et inédite.

PERFORMANCES 3D

Fraps

La fonction principale de Fraps est de mesurer en temps réel le nombre d'images par seconde affichées dans vos jeux 3D. Indispensable pour obtenir une mesure objective de l'effet des réglages de votre carte graphique ou de l'optimisation de votre système. Accessoirement, ce petit utilitaire permet également de réaliser des captures d'écran ou des enregistrements vidéo de vos séquences de jeu.

www.fraps.com

DOSSIERS

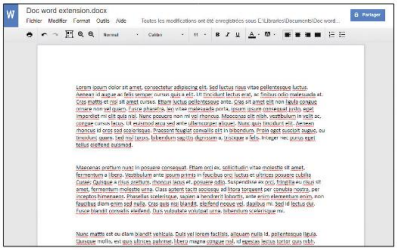
Folder Marker

Avec Folder Marker, vous pouvez mettre vos dossiers en couleur, ou les marquer avec différents symboles. Accessible d'un simple clic droit, c'est l'utilitaire idéal pour distinguer les dossiers en fonction de leur thématique, ou de leur importance, et un moyen radical d'améliorer le classement de vos fichiers sur votre disque dur. Différentes versions du programme sont proposées, dont une édition Free entièrement gratuite.

http://foldermarker.com

OFFICE SANS OFFICE

Éditeur Office pour Chrome



Grâce à cette extension pour Chrome, vous pouvez consulter et éditer des fichiers Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) directement dans votre navigateur. Il est même possible de créer de nouveaux documents. Cela sans avoir à installer Office sur votre PC, ni requérir de connexion Internet. Vos documents peuvent être enregistrés directement au format Office, ou être convertis dans un autre format, selon vos besoins.

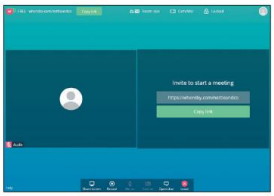
https://tinyurl.com/officeHSTA

VIDÉOCONFÉRENCE

Whereby

Whereby (de son ancien nom Appear.in) est un outil très utilisé en entreprise. La raison est simple : en deux clics, on peut créer une conversation dont le lien sera envoyé à tous les participants, qui pourront la rejoindre sans avoir besoin d'installer de logiciel ou de créer un compte. Le petit plus ? Le partage d'écran, qui permet d'illustrer la conversation en direct.

www.whereby.com



IMPRESSION DE PAGE WEB

Print WhatYouLike

PrintWhatYouLike installe une icône dans votre barre de favoris. Lorsque vous voulez imprimer une page Web,

il suffit de cliquer sur l'icône pour pouvoir sélectionner les éléments à imprimer, et laisser de côté le superflu (les pubs, les images, les liens...). Facile à utiliser, vous le trouverez vite indispensable !

www.printwhatyoulike.com

TOP 3

TÉLÉCHARGER DES LOGICIELS

Des dizaines de milliers de logiciels sont à votre disposition sur Internet, la plupart gratuitement. Pour y trouver votre bonheur, il y a notre sélection, bien sûr. Vous pouvez aussi fouiller par vous-même, en vous aidant de ces quelques services bien pratiques.

AlternativeTo

Vous tapez le nom d'un logiciel dans la barre de recherche, et AlternativeTo vous donne la liste de tous les autres logiciels équivalents. Idéal pour trouver l'alternative gratuite à un logiciel payant, par exemple.

http://alternativeto.net

Ninite

Vous cochez les programmes à installer sur votre machine (Firefox, Google Chrome, GIMP, VLC...). Un fichier unique est créé, qu'il suffit de lancer pour débuter l'installation de tous les logiciels choisis, en une seule fois. Pratique !

www.ninite.com

Dégooglisons Internet

Animé par Framasoft, une association de promotion du logiciel libre, ce site vous propose de remplacer les logiciels et service des grandes sociétés commerciales (les GAFAM) par des équivalents issus du monde du libre.

http://degooglisons-internet.org

BEST OF

POLICES DE CARACTÈRES

Dafont

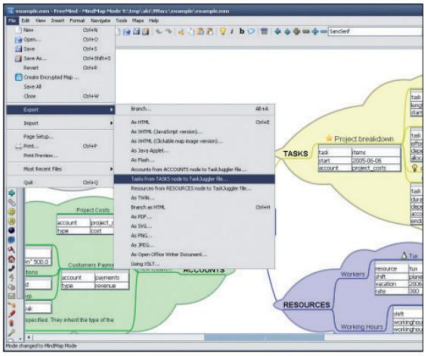
Dafont est un site rassemblant un très grand nombre de polices de caractères, et permettant de les télécharger sur votre ordinateur pour les utiliser dans vos documents. Il y en a pour tous les goûts, tous les styles, et tous les usages ! Vous pouvez également proposer vos propres polices pour les partager avec les autres internautes.

www.dafont.com

MIND MAPPING

Freemind

Free Mind est un logiciel libre de Mind Mapping, opération qui consiste à représenter des idées autour d'un thème donné, à l'aide de graphes et de mises en couleur,



pour dégager les principes essentiels et structurer la réflexion. Applicable aux thèmes les plus variés, du projet professionnel aux méditations métaphysiques, en passant par la rédaction d'un roman.

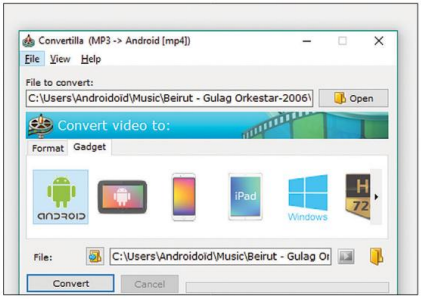
http://goo.gl/4ZT5

FORMATS VIDÉO

Convertilla

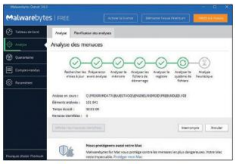
Vous regardez un film sur votre PC et aimeriez poursuivre sur votre mobile ou une console de jeu ? Parfois, un simple transfert de fichiers ne suffit pas et la vidéo est illisible. Dans ce cas, changez son format avec Convertilla. Facile, il suffit de sélectionner des réglages prédéfinis en indiquant l'appareil de destination : téléphone Android ou iPhone, console PlayStation ou Xbox, etc. Vous pouvez aussi ajuster les paramètres vous-même. Une solution simple et complète pour emporter vidéos et musique partout.

http://convertilla.com



ANTIVIRUS

Malwarebytes



Certains malwares, vers ou virus particulièrement retors réapparaissent après un redémarrage de Windows. Il peut s'agir d'une infection du registre ou d'un fichier système. Malwarebytes propose une désinfection en profondeur et permet même d'avoir accès aux fichiers verrouillés par Windows. Un outil à utiliser régulièrement, en complément de votre antivirus.

www.malwarebytes.com

COMPTES BANCAIRES

Linxo

Ce service en ligne centralise vos comptes, provenant éventuellement de différentes banques, et vous permet de les consulter tous à partir de la même interface, et d'en faire la synthèse. Les dépenses sont catégorisées automatiquement, et Linxo vous délivre une estimation de votre capacité d'épargne, sur la base de vos rentrées d'argent et de l'analyse de vos dépenses passées.

www.linxo.com

PHOTOS NORMALISÉES

Photo d'identité

Pas le temps de passer à la cabine photo de la gare et vous faire tirer le portrait ? Ce logiciel propose d'imprimer vous-même vos photos d'identité. En respectant les repères et en utilisant un papier agréé, ces photos sont tout à fait valables pour des documents officiels (carte d'identité, passeport...).

www.emjysoft.com/logiciel-photo-identite

TOP 3 SÉCURISER SES ÉCHANGES PAR MAIL

Pour échanger des informations sensibles, s'inscrire ponctuellement à des services Web, ou communiquer sans dévoiler son identité, l'utilisation d'un service de mail anonyme ou sécurisé est indispensable.

Tutanota

Tutanota est un fournisseur de boîte mail sécurisée, qui garantit un chiffrement de bout en bout de tous vos échanges, même avec des correspondants qui ne sont pas inscrits. L'appli mobile vous permet de l'utiliser aussi sur votre téléphone.

https://tutanota.com/fr

Email Privacy Tester

Pour tester la discrétion de votre boite mail. Le service en ligne Email Privacy Tester vous permet de savoir quelles informations sont transmises lorsque vous échangez par mail. À vous ensuite de colmater les fuites, il faut s'y connaître un peu.

www.emailprivacytester.com

YOPmail

Un mail jetable est idéal si vous souhaitez communiquer avec quelqu'un ou vous inscrire sur un service Web sans divulguer votre véritable adresse. Vous choisissez librement votre adresse (que d'autres peuvent utiliser aussi !).

www.yopmail.com

BEST OF

IDÉE 1

digiSchool

Réussir au bac ou au brevet

Outre la quantité de fiches de révision et de cours qu'il propose pour les élèves de collège et de lycée (L, ES et S), digiSchool évalue les connaissances de ces derniers. Cela passe par des QCM sanctionnés par des notes. Autre possibilité, on peut télécharger les sujets d'examens complets ainsi que les corrigés pour se mettre en condition. Seule contrainte : créer un compte (c'est gratuit).

www.digischool.fr

IDÉE 2

Studyrama

Préparation aux concours

Bac, mais aussi BTS, concours d'écoles de commerce ou d'ingénieur, formations paramédicales, Studyrama propose conseils, explications et ressources pour préparer au mieux examens et concours. Un dossier sur Parcoursup permet de se débrouiller plus facilement sur la fameuse plateforme, passage obligé vers l'enseignement supérieur.

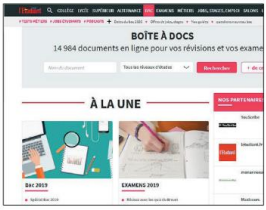
www.studyrama.com

IDÉE 3

L'Etudiant

Fiches de révision et quiz

Le site L'Étudiant est connu pour la foule d'informations qu'il délivre concernant l'orientation professionnelle, les études supérieures... Mais on y trouve aussi de quoi réviser : depuis la rubrique Boîte à docs, vous mettez la main sur près de 15 000 fiches de révision pour le collège, le lycée ou les études supérieures. Afin de tester vos connaissances, des quiz sont là également, classés par thématiques et par niveau.



www.letudiant.fr/quiz

IDÉE 4

Lumni

Révisions en images

Ce site regroupe des dossiers complets sur des sujets variés, classés par niveau scolaire, de la maternelle au lycée. Chaque dossier est composé de vidéos, sous forme de cours filmés ou de petits documentaires. Pour des révisions sur un mode plus détendu, mais pas forcément moins utiles, sur les thèmes et sujets qui risquent de tomber aux examens.

www.lumni.fr

TÉLÉCOMMANDE PC

Remote Mouse

Avec Remote Mouse, vous commandez votre PC à distance, depuis l'écran de votre smartphone, confortablement installé dans votre canapé et sans vous déplacer. Vous pouvez contrôler la souris, exploiter le clavier, lancer des programmes… Il faut pour cela installer le logiciel client Remote Mouse sur l'ordinateur, et l'appli mobile sur votre smartphone. Les deux appareils doivent par ailleurs être connectés à la même box.

www.remotemouse.net

ORGANISATION

Doodle

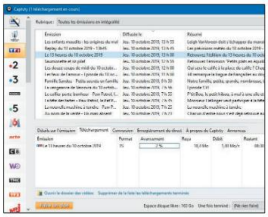
« On la fait quand cette réunion ? ». « Moi je suis dispo lundi et jeudi, entre 10h30 et 12h ». « Moi ça serait plutôt mercredi vers 9h45 ». Pas facile d'organiser une réunion. Avec Doodle, vous pouvez inviter chacun à venir indiquer lui-même en ligne ses disponibilités. Facile ensuite de voir en un coup d'œil qui est là et quand. Pratique !

www.doodle.com

TÉLÉVISION

Captvty

Il faut installer un logiciel sur votre PC pour profiter du service Captvty. Vous accédez ensuite à de nombreuses chaînes, en direct ou



en replay, et surtout vous pouvez programmer des enregistrements et télécharger des vidéos en provenance des plateformes de partage. Très complet.

http://captvty.fr

TOP 3 NETTOYER SON PC

Fichiers temporaires, doublons, résidus de programmes désinstallés, historiques, logiciels indésirables, au fil du temps votre PC s'encrasse. Voici notre sélection d'outils pour le nettoyer.

CCleaner

Sans doute le plus connu des utilitaires de nettoyage. En plus des données personnelles (historiques, caches) ou obsolètes (fichiers temporaires, restes de programmes), CCleaner fait également le ménage dans les fichiers système.

www.ccleaner.com

DupeGuru

Si vous enregistrez beaucoup de musique ou de films sur votre PC, ou bien si vous copiez souvent des photos d'un dossier à l'autre, vous possédez peut-être de nombreux doublons, qui au total prennent pas mal de place sur le disque dur. Pour nettoyer tout cela, il y a DupeGuru.

https://dupeguru.voltaicideas.net

Revo Uninstaller

Lorsque vous supprimez des logiciels via la fonction de désinstallation de Windows, il subsiste souvent des traces, quelques fichiers oubliés ici et là. Avec Revo Uninstaller, tout est effacé, y compris dans le Registre de Windows.

www.revouninstaller.com

BEST OF

IDÉE 1

Neoparking

Parkings pas chers

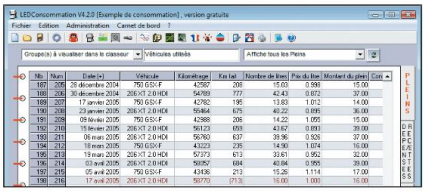
Neoparking vous aide à trouver un emplacement au sein d'un parking public. Indiquez la ville de votre choix, une adresse ou un lieu (par exemple un hôpital, une gare, une bouche de métro ou encore un point touristique) ainsi que la durée de stationnement. Le comparateur se met en marche, vous proposant les parkings publics pratiquant les prix les plus compétitifs.

www.neoparking.com

IDÉE 2

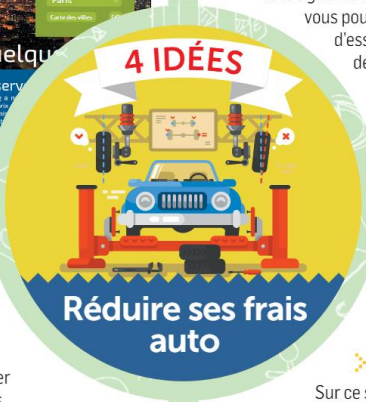
LedConsommation

Surveiller les coûts



Carburant, réparation, kilomètres parcourus, rappel d'entretien... Le logiciel LedConsommation est un véritable outil de gestion de véhicule. Une fois les renseignements sur votre voiture enregistrés, vous pouvez saisir le montant de vos pleins d'essence, par exemple, afin d'accéder à des courbes de consommation et des prévisions de coût.

http://support.led.free.fr



IDÉE 3

OuiCar

Louer sa voiture

Vous n'utilisez pas votre voiture tous les jours ? Plutôt que de la laisser prendre la poussière, pourquoi ne pas la louer et récupérer de l'argent par la même occasion ? Le site OuiCar estime ce que la location pourrait vous rapporter, vous met en relation avec des personnes intéressées, une fois votre annonce créée, et simplifie les aspects pratiques et réglementaires.

www.ouicar.fr

IDÉE 4

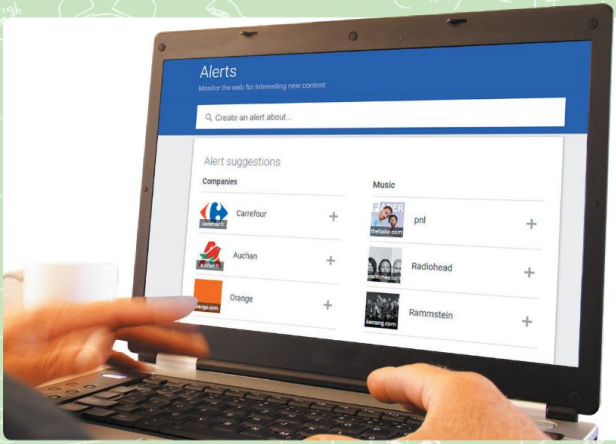
Le prix des carburants

Économiser sur l'essence

Sur ce site mis en place par le gouvernement, vous trouvez un relevé de prix de toutes les stations de France, pour chaque type de carburant. Faites une recherche sur votre ville ou votre département, triez, et identifiez les stations les moins chères. Vous pouvez également faire une recherche de stations sur un itinéraire, pratique si vous utilisez un carburant qu'on ne trouve pas partout (GPL, E85).

www.prix-carburants.gouv.fr

VEILLE INTERNET



Google Alertes

Google alerte est un excellent allié si vous faites de la veille. Il vous permet de surveiller autant de sujets que vous le souhaitez, et ainsi de vous maintenir informé sur l'actualité, la concurrence, les nouveautés d'un secteur défini... Une fois vos sujets choisis, vous recevez un mail lorsque de nouvelles pages Web correspondant à votre recherche sont mises en ligne.

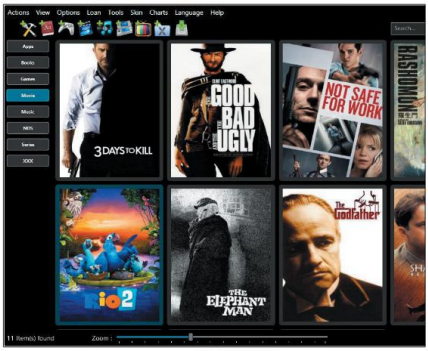
www.google.fr/alerts

GESTION DE COLLECTIONS

MyCollections

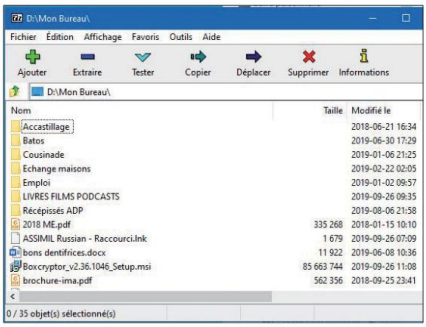
Ce logiciel facilite la gestion de vos collections qu'il s'agisse de CD, DVD, Blu-ray, jeux ou livres. Non seulement vous pouvez entrer vos nouvelles acquisitions à la main, mais myCollections permet, aussi, d'analyser votre disque dur pour détecter les nouveaux éléments à intégrer et mettre à jour via les plus grandes bases de données du Net : Imdb, Amazon, Allociné, etc.

www.mycollections.fr



COMPRESSION DE FICHIERS

7-Zip



Plus simple, plus puissant que les ténors du genre, 7-Zip est aussi gratuit. Si vous avez besoin d'archiver au format ZIP, GZIP ou TAR, ce logiciel est celui qu'il vous faut. Vous pourrez aussi mettre un mot de passe à vos dossiers et créer des archives auto-extractibles. Cette option permet d'envoyer votre archive cryptée à une personne n'ayant pas 7-Zip en sa possession.

www.7-zip.org

JEUX VIDÉO

7 JEUX GRATUITS & COMPLETS

Adepte de stratégie ? D'action ? Envie d'un petit jeu pour passer le temps ? Cette sélection de jeux gratuits fera votre bonheur.

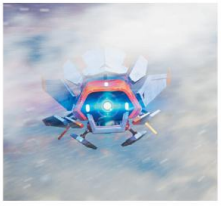
Battle Royale

Darwin Project

Un paysage glaciaire, des prisonniers qui doivent lutter pour leur survie tout en étant filmés par des caméras de téléréalité… Cette ambiance dystopique fait froid dans le dos, mais place bien le décor. Dans chaque partie, neuf joueurs s'affrontent, se traquant les uns les autres armés uniquement d'un arc et d'une hache. Un dixième joueur incarne le producteur de la télé-réalité, et pourra influer sur le cours de la partie pour avantager des joueurs par rapport à d'autres.

Le jeu est sorti d'accès anticipé le 14 janvier, et les développeurs ont déjà promis de nombreuses mises à jour pour enrichir encore le contenu. Malgré des avis parfois mitigés, Darwin Project apporte du changement dans l'univers des battle royale, et permet de passer de bons moments. L'ambiance à la Hunger Games avec un superviseur qui peut provoquer des retournements de situation pimente les parties.

www.play-darwinproject.com



MMORPG

Albion

Albion met l'accent sur l'aspect communautaire, et pousse les joueurs à œuvrer pour un intérêt commun. Comme dans la plupart des MMORPG, on y retrouve des combats PVP (joueur contre joueur), PVE (joueur contre environnement), et un système de quêtes et de donjons qui permet de gagner des ressources précieuses pour avancer. Avec un serveur principal rassemblant tous les joueurs, Albion promet de longues heures de jeu.

https://albiononline.com/fr/home

MOBA

Smite

Dans Smite, vous incarnez un dieu. Rien que ça ! Votre but est, avec l'aide de vos coéquipiers, de détruire le Titan ennemi. Comme dans tous les MOBA, vous suivez des couloirs pour avancer et détruire progressivement les défenses de vos adversaires. Neuf modes de jeu sont disponibles, ce qui permet de varier les parties, et de jouer sans se lasser. Mention spéciale pour le Mode du Jour, qui ajoute des caractéristiques variables aux parties classiques et garantit des parties inattendues.

www.smitegame.com

Gestion

Fallout Shelter

Dans Fallout Shelter, vous êtes responsable d'un abri anti-atomique souterrain. Votre but ? Construire le meilleur abri possible, garantir le bonheur de vos réfugiés, et protéger tout ce petit monde des dangers provenant des Terres Désolées. Tous les outils vous permettant de survivre sont à votre disposition, alors au boulot !

https://bethesda.net/game/falloutshelter

Combat de mechs

MechWarrior Online

Au 31ème siècle, les champs de bataille sont dominés par d'immenses unités de combat mécaniques : les BattleMechs. Rejoignez les rangs des opérateurs d'élite chargés de

piloter ces machines et de les mener au combat ! L'univers est riche, les combats impressionnants : un bon jeu à essayer.

https://mwomercs.com

Arène

Battlerite

Jeu de combat en arène, Battlerite est un savant mélange entre un jeu de tir et un jeu de combat. Pénétrez dans l'arène avec votre équipe, et luttez contre vos adversaires pour arracher la victoire ! Avec 28 champions disponibles, vous réussirez forcément à trouver celui dont le style de jeu vous convient.

www.battlerite.com

PALADINS

À L'ATTAQUE !

Paladins : Champions du Royaume est un FPS qui se joue par équipes de cinq. Il a de nombreux points communs avec Overwatch et Team Fortress.

Paladins propose plusieurs modes de jeu : Siège, Assaut, Match à mort. Vous pourrez choisir parmi 42 champions pour soutenir votre équipe, en fonction des compétences et attaques nécessaires. Dans une ambiance résolument « heroic fantasy », vous affronterez en ligne des joueurs du monde entier. Dans le mode classique, vous devrez lutter contre l'équipe adverse pour capturer un point de la carte, avant de déplacer le combat jusqu'à sa base. Une fois que vous maîtrisez le jeu, n'hésitez pas à tenter des parties en mode compétitif pour améliorer votre classement et devenir un vrai champion !

Pour changer d'ambiance, vous pouvez également passer en match à mort. Deux équipes de cinq joueurs, aucune limite : la première équipe à atteindre les 40 exécutions emporte la victoire. Enfin, dans le mode Assaut, comme pour le mode classique, vous devrez capturer un point de la carte. La différence ? À chaque seconde où votre équipe a le contrôle du point, vous gagnez un ticket. Si vous tuez un ennemi, vous faites gagner 5 tickets à votre équipe. La première équipe à 400 tickets remporte la partie.

Paladins est un jeu prenant, qui demande à la fois du sang froid et des réflexes, pour réussir à réagir de la bonne manière et contribuer à la victoire de votre équipe. De quoi passer de bons moments si vous jouez avec des amis, y jouer seul implique de se retrouver dans une équipe aléatoire dont la cohésion n'est pas forcément assurée.

www.paladins.com

PC TRUCS & ASTUCES N°38

IDPRESSE id presse

IMPRIM'VERT Votre imprimeur agit pour l'environnement

N°38 - Mars / Mai 2020

PC TRUCS & ASTUCES
est une publication
du groupe ID PRESSE.
Impasse de l'Espéron - Villa Miramar
13960 Sausset Les Pins
E-mail : redaction@idpresse.com

Directeur de publication et rédacteur en chef :
David Côme

Directeur artistique :
Sergei Afanasiuk

Maquettiste :
Stéphanie Compain

Ont collaboré à ce numéro :
Aude Boireau

Conseiller éditorial :
Thierry Gérard

Secrétariat :
Sabine Bertrand

Imprimé en France par :
Printed in France by :
Imprimerie Léonce Deprez
ZI "Le Moulin"
62620 RUITZ

Distribution : MLP

Dépôt légal : à parution

Commission paritaire : en cours

ISSN : 2114 - 0898

«PC Trucs & Astuces» est édité
par SARL ID Presse,
RCS : Aix-en-Provence 491 497 665

Parution : Trimestriel
4 numéros par an

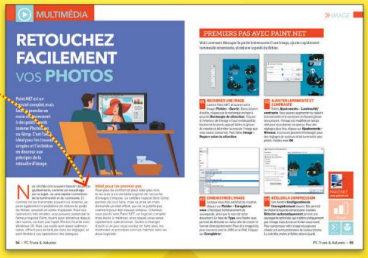
La reproduction, même partielle, des articles et illustrations parues dans «PC Trucs & Astuces» est interdite. Copyrights et tous droits réservés ID Presse. La rédaction n'est pas responsable des textes et photos communiqués. Les indications de prix et d'adresses figurant dans les pages rédactionnelles sont données à titre d'information, sans aucun but publicitaire.

LE GUIDE Windows

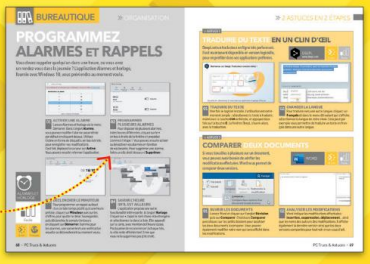
pour TOUT FAIRE avec SON PC

3,90 € seulement

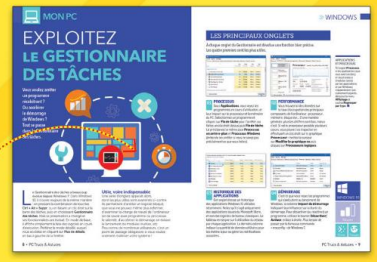
Les meilleurs logiciels & services expliqués



Tout réussir en quelques clics



Des pas à pas précis et complets



100 PAGES DE FICHES PRATIQUES & D'ASTUCES

- ✓ Simples
- ✓ Claires
- ✓ Efficaces

IDPRESSE id presse

L 15852 - 38 - F: 3,90 € - RD

BEL/LUX : 5,00 € - DOM : 5,10 € - PORT. CONT. : 5,00 € - CH : 6,50 FS – CAN : 6,99 $ cad – MAR : 50 mad - TUN : 7,9 tnd - NCAL/S : 650 CFP – POL/S : 680 CFP